



SuperTransporte



Módulo Visitas de Inspección



Tabla de Contenido

Inicio de Sesión.	3
Módulo de Visitas de Inspección.	4
Número de visitas por mes.	4
Visitas del mes.	5
Programar visita.	5
Modificación de la visita.	6
Consulta de la visita.	6
Cargar documento para radicar.	7
Visualizar documento final.	7

SISTEMA INTELIGENTE NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE: (SINST - VIGIA 2)

A continuación, encontrará el manual de usuario para el **Módulo de Visitas de Inspección**, con la información requerida para el correcto uso y demás acciones que se puedan desarrollar.

Una vez ingrese a la página web coloque los datos del vigilado a consultar:

Ilustración 1: Inicio de Sesión



GOV.CO

SISTEMA INTELIGENTE NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE (SINST - VIGIA 2)

La información aquí contenida es solicitada por esta Autoridad con fines de vigilancia, inspección y control propios de sus funciones. Podrá consultar la Política Institucional de Seguridad y Privacidad de la información en el siguiente enlace [ver política](#)

SuperTransporte

Inicio de Sesión

Los campos marcados con * son obligatorios

Usuario Funcionario

Nit*

Contraseña*

No soy un robot 

Ingreso

[Olvidé mi contraseña](#)
[Necesito soporte](#)

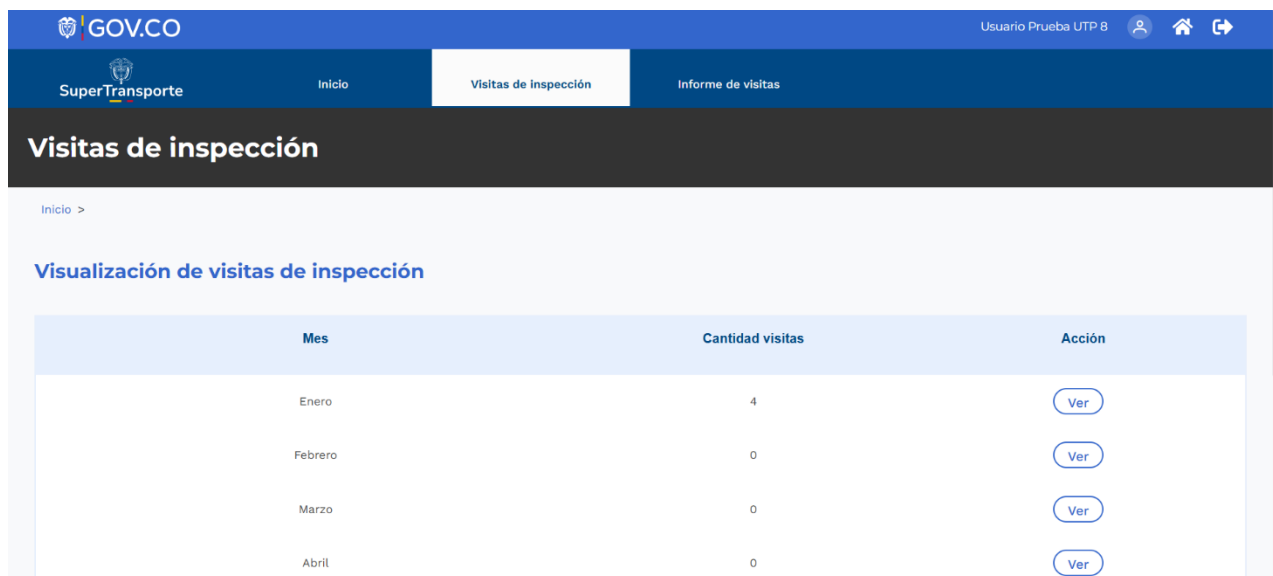
El sistema cargará los módulos para seleccionar en este caso el de **Visitas de Inspección** según lo muestra la imagen:

Ilustración 2: Módulo de Visitas de Inspección.



Una vez ingrese al módulo, el sistema le mostrará el número de visitas que se deben realizar en el mes:

Ilustración 3: Número de visitas por mes.



The screenshot shows the 'Visitas de Inspección' module interface. The breadcrumb trail is 'Inicio > Visitas de Inspección'. The main heading is 'Visitas de Inspección' and the sub-heading is 'Visualización de visitas de inspección'. Below this is a table with the following data:

Mes	Cantidad visitas	Acción
Enero	4	Ver
Febrero	0	Ver
Marzo	0	Ver
Abril	0	Ver

Para continuar da clic en **ver** para que el sistema le permita ver más a detalle las visitas que se realizaran en dicho mes.

Puede escoger entre **adicionar**, **gestionar**, **consultar**, **radicar** y **mostrar**:

Ilustración 4: Visitas del mes.

Solicitud de visitas de inspección + Adicionar

#	Origen de visita	Vigilado	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Acción
1	Plan anual de visitas	EMPRESA COLOMBIANA PESQUERA DE TOLU S.A EN LIQUIDACION	2025-02-11	2025-02-15	Agendado	Gestionar Consultar Radicar Mostrar
2	Plan anual de visitas	CERREJON ZONA NORTE.	2025-02-07	2025-02-07	Agendado	Gestionar Consultar Radicar Mostrar
3	Plan anual de visitas	SOCIEDAD PORTUARIA DE LA PENINSULA S.A.	2025-01-16	2025-01-25	Realizado	Gestionar Consultar Radicar

Al dar clic en la opción **adicionar** este lo redireccionara al formulario de registro de visitas, de clic en **guardar** y después en **continuar**:

Ilustración 5: Programar visita.

SuperTransporte Inicio **Visitas de inspección** Informe de visitas

Visitas de inspección

Inicio >

inspección

Diligenciar la formulario

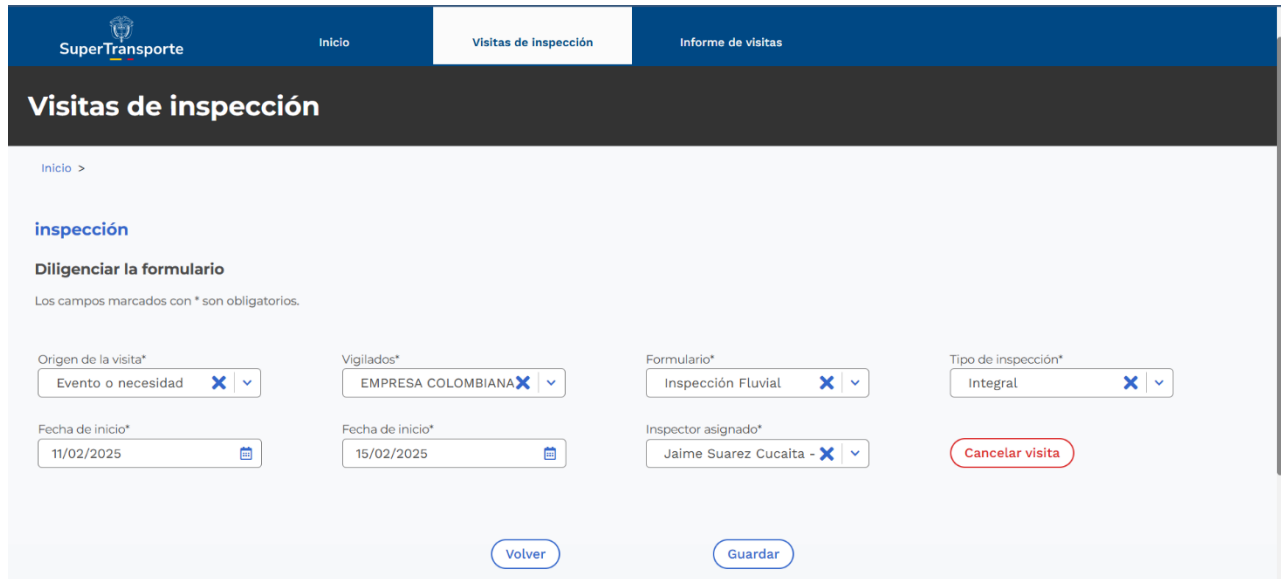
Los campos marcados con * son obligatorios.

Origen de la visita* Ingrese texto...	Vigilados* Ingrese texto...	Formulario* Ingrese texto...	Tipo de inspección* Ingrese texto...
Fecha de inicio* dd/mm/aaaa	Fecha de inicio* dd/mm/aaaa	Inspector asignado* Ingrese texto...	

[Volver](#)
[Guardar](#)

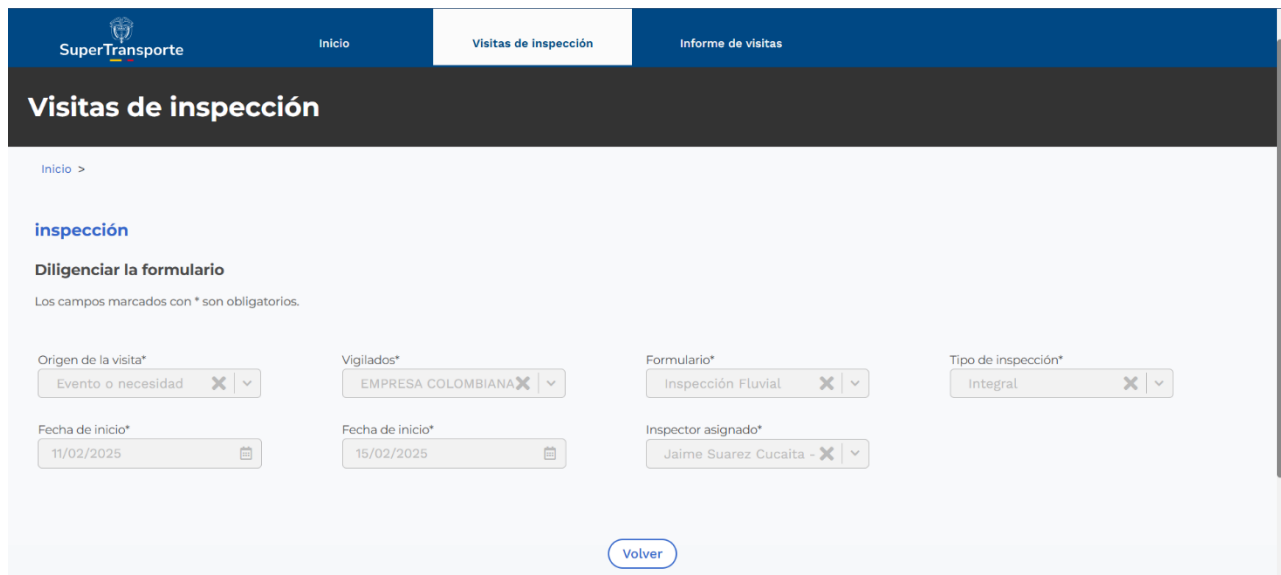
Al dar clic en la opción **gestionar** este lo redireccionara al formulario para modificar o cancelar la visita, de clic en **guardar** y después en **continuar**:

Ilustración 6: Modificación de la visita.



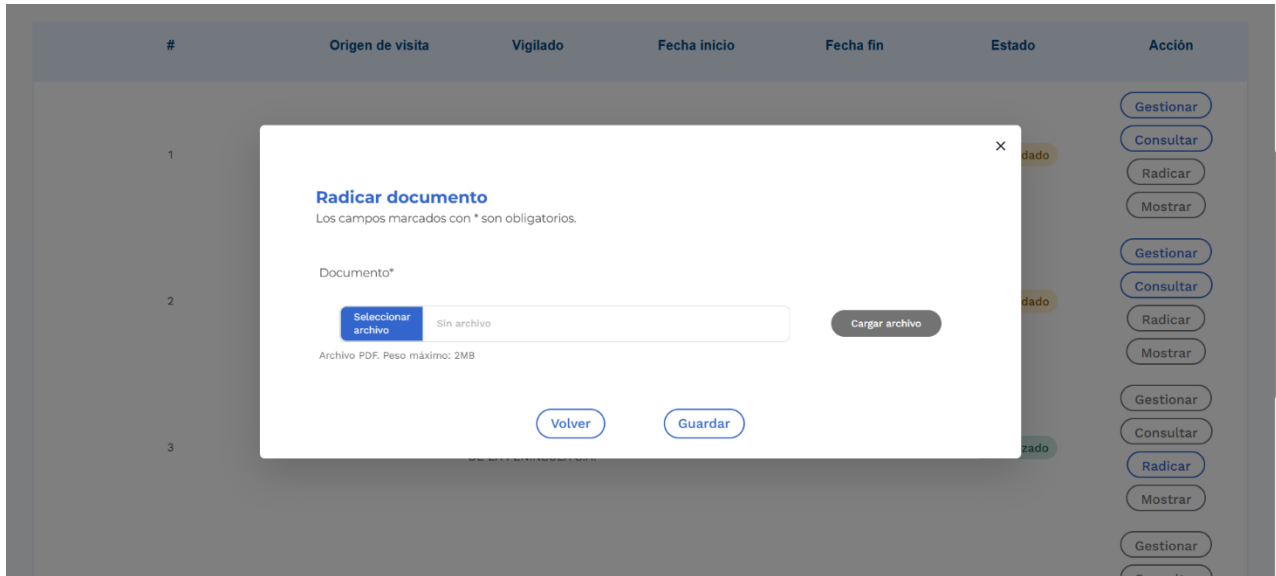
Al dar clic en la opción **consultar** este lo redireccionara al formulario para visualizar los detalles de la visita, de clic en **volver**:

Ilustración 7: Consulta de la visita.



Una vez realizada la visita esta habilitará las opciones de **radicar** y **mostrar**, al dar clic en la opción **radicar** este abrirá un modal donde deberá cargar el documento final de la visita para radicar, dar clic en **cargar documento** y finalmente en **guardar**:

Ilustración 8: Cargar documento para radicar.



Al dar clic en la opción **mostrar** este abrirá un modal donde se visualizará el PDF que se mandó a radicar, de clic en la **X** superior para cerrar:

Ilustración 9: Visualizar documento final.

