



SuperTransporte



Módulo Alta Temporada Estructura de Costos y Tarifas



Universidad Tecnológica
de Pereira



Tabla de Contenido

1. HABILITACIONES DE TEMPORADAS	4
--	----------

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Habilitación de Temporadas	4
Ilustración 2: Selección de Temporada	5
Ilustración 3: Seleccione una Acción para Continuar	6
Ilustración 4: Configuración de Temporada	7
Ilustración 5: Registro de Temporada	8
Ilustración 6: Inicio	9
Ilustración 7: Configuración de Temporada	10
Ilustración 8: Configuración de Temporada 2	11
Ilustración 9: Confirmar Información Diligenciada.	12
Ilustración 10: Envío Exitoso.....	13
Ilustración 11: Habilitación de Temporadas	14
Ilustración 12: Edición de Temporada.....	15
Ilustración 13: Confirmación de Guardar.	16
Ilustración 14: Envío Exitoso.....	17
Ilustración 15: Consultar Selección de Temporada	18
Ilustración 16: Registro de Temporada Final.....	19
Ilustración 17: Formulario de Solicitud y Cálculo.....	20
Ilustración 18: Cronograma	21
Ilustración 19: Cronograma 2	22
Ilustración 20: Selección de Temporada – Gestionar	23
Ilustración 21: Gestionar Departamento	24
Ilustración 22: Observación ST	25
Ilustración 23: Revisar Observación ST	26
Ilustración 24: Confirmar Envío	27
Ilustración 25: Envío Exitoso.....	28
Ilustración 26: Envío Seguro	29
Ilustración 27: Selección de Temporada – Consultar	30



Ilustración 28: Formulario de Solicitud y Cálculo.....	31
Ilustración 29: Validación de solicitud – Notificarse	32
Ilustración 30: Selección de Terminal	33
Ilustración 31: Validación de Solicitud.....	34
Ilustración 32: Gestionar	35
Ilustración 33: Validación de Solicitud – Gestionar	36
Ilustración 34: Rechazar Solicitud	37
Ilustración 35: Validación de Solicitud – Rutas Ofertadas y Postuladas.....	38
Ilustración 36: Formulario de Cierre.....	39

1. HABILITACIONES DE TEMPORADAS

A continuación, adicione los datos de **Alta Temporada, costos, tarifas**, y selecciones temporada:

Ilustración 1: Habilitación de Temporadas



GOV.CO Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminadas

Habilitación de temporadas

Solicitudes

Selección de temporada
Seleccione una acción para continuar.

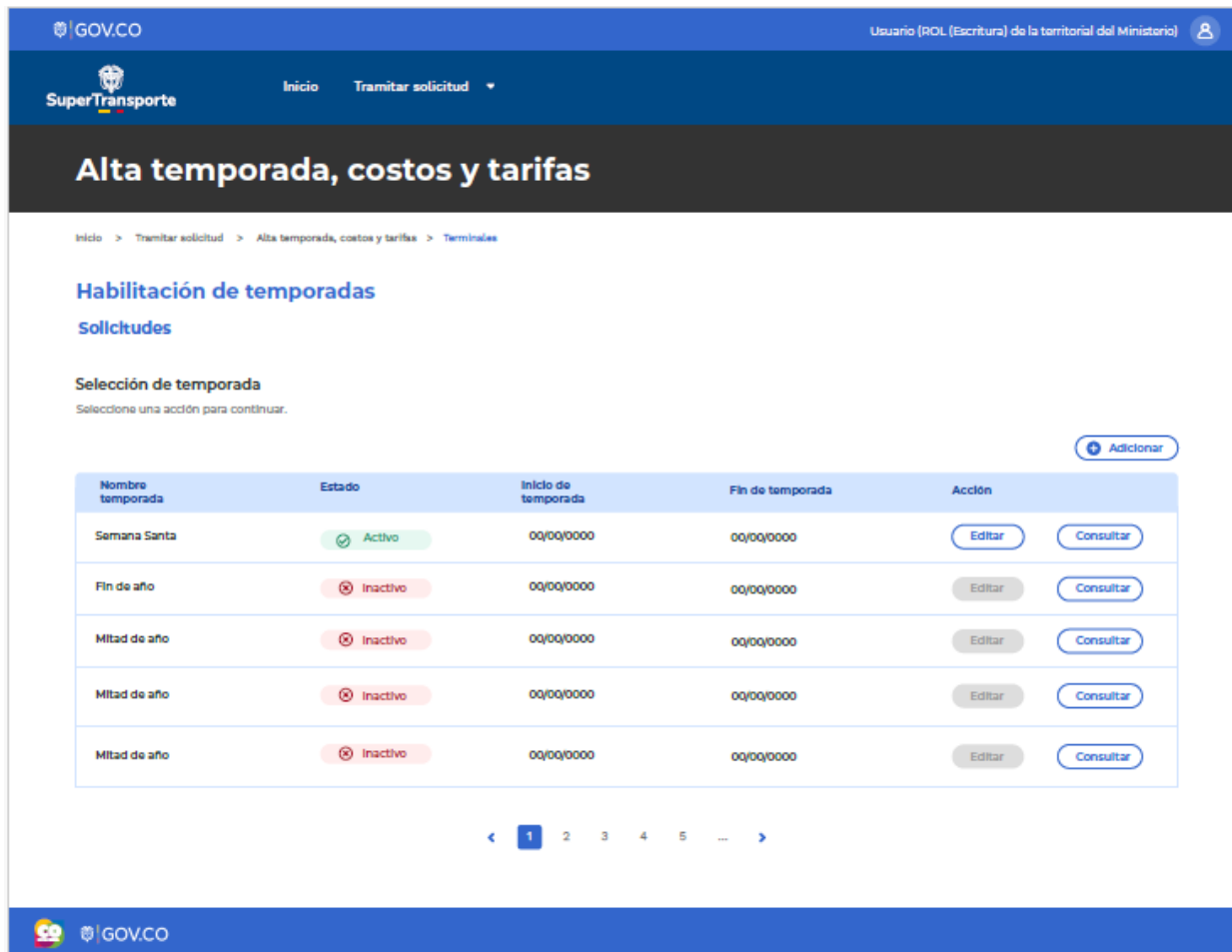
Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Acción
Aún no hay registros				

Adicionar

GOV.CO

Después de consultar, seleccione la temporada que desea revisar:

Ilustración 2: Selección de Temporada



Alta temporada, costos y tarifas

Habilitación de temporadas

Solicitudes

Selección de temporada

Seleccione una acción para continuar.

[+ Adicionar](#)

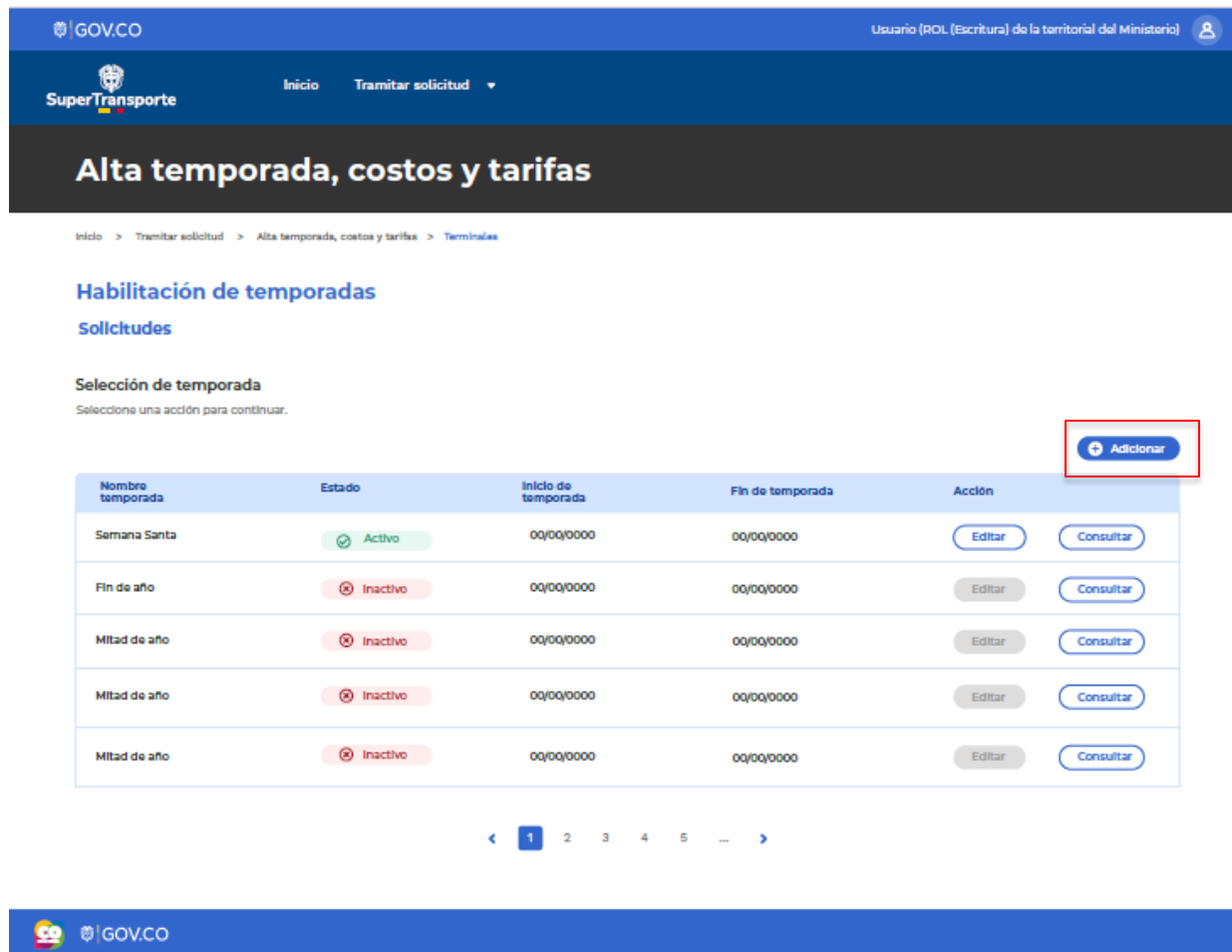
Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Fin de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar

< 1 2 3 4 5 ... >

En esta parte puede encontrar la selección de temporada:

Una vez se valide la información, entrará al sistema donde podrá adicionar la temporada:

Ilustración 3: Seleccione una Acción para Continuar



GOV.CO Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Habilitación de temporadas

Solicitudes

Selección de temporada

Seleccione una acción para continuar.

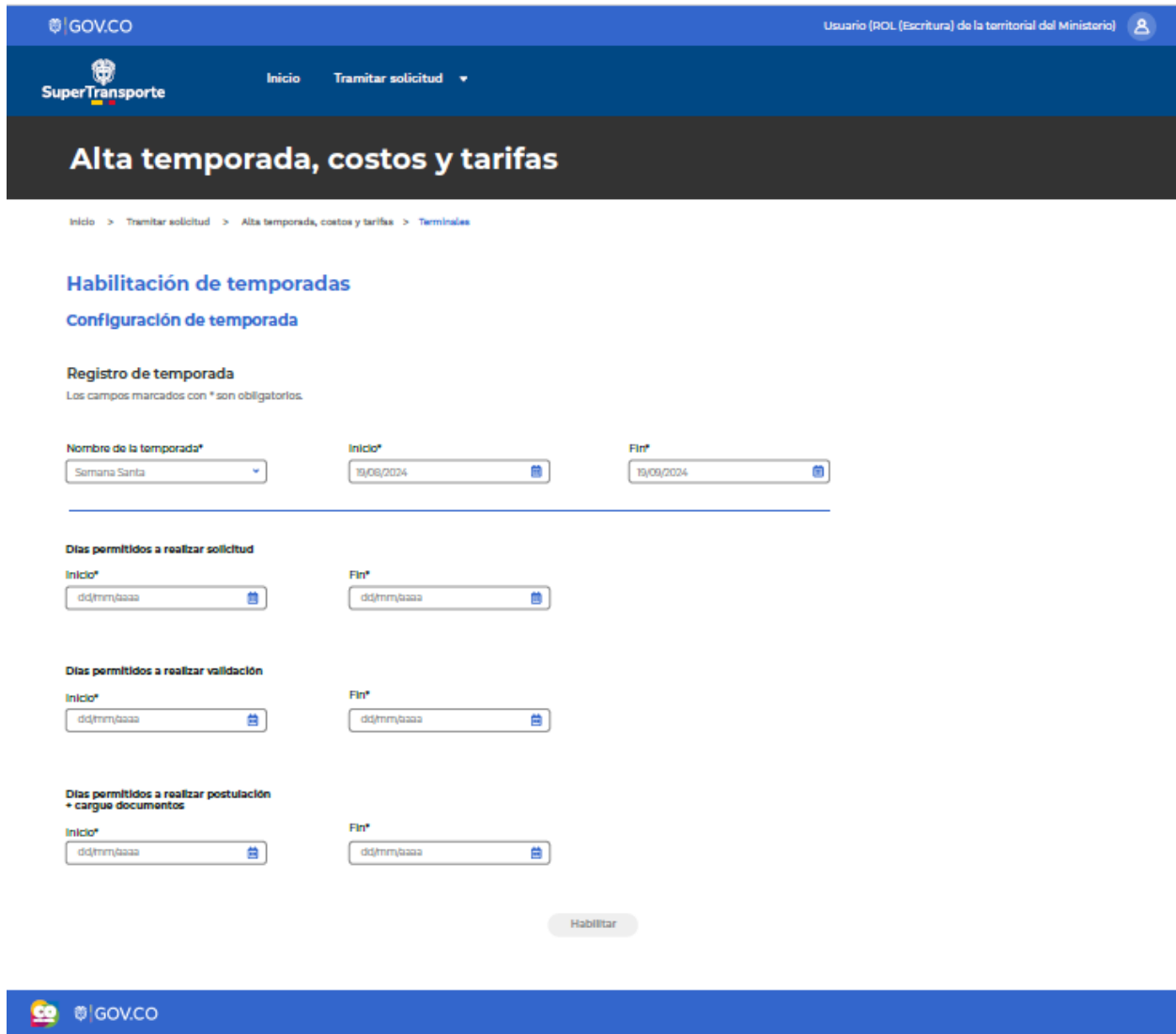
Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Fin de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar

1 2 3 4 5 ...

GOV.CO

Habilitación de temporadas y configuración de temporada:

Ilustración 4: Configuración de Temporada



The screenshot displays the 'Alta temporada, costos y tarifas' (Season, costs and fares) configuration page in the SuperTransporte system. The page is part of the GOV.CO platform, as indicated by the header. The user is logged in as 'Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio'.

The main heading is 'Alta temporada, costos y tarifas'. Below it, a breadcrumb trail shows the navigation path: 'Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales'.

The section 'Habilitación de temporadas' (Season activation) is active, with a sub-section 'Configuración de temporada' (Season configuration). Under this, the 'Registro de temporada' (Season registration) form is shown, with a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios.' (Fields marked with * are mandatory).

The form includes the following fields:

- Nombre de la temporada*** (Season name): A dropdown menu with 'Semana Santa' selected.
- Inicio*** (Start): A date field set to '19/08/2024'.
- Fin*** (End): A date field set to '19/09/2024'.

Below these fields, there are three sections for defining allowed days for different actions:

- Días permitidos a realizar solicitud** (Days allowed to make a request):
 - Inicio***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.
- Días permitidos a realizar validación** (Days allowed to perform validation):
 - Inicio***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.
- Días permitidos a realizar postulación + carga documentos** (Days allowed to perform application + upload documents):
 - Inicio***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field set to 'dd/mm/aaaa'.

A 'Habilitar' (Enable) button is located at the bottom right of the form.

The footer of the page shows the GOV.CO logo and the text 'Supervisión Inteligente' and 'UTP Universidad Tecnológica de Pereira'.

Complete la información de los campos marcados con (*):

Ilustración 5: Registro de Temporada

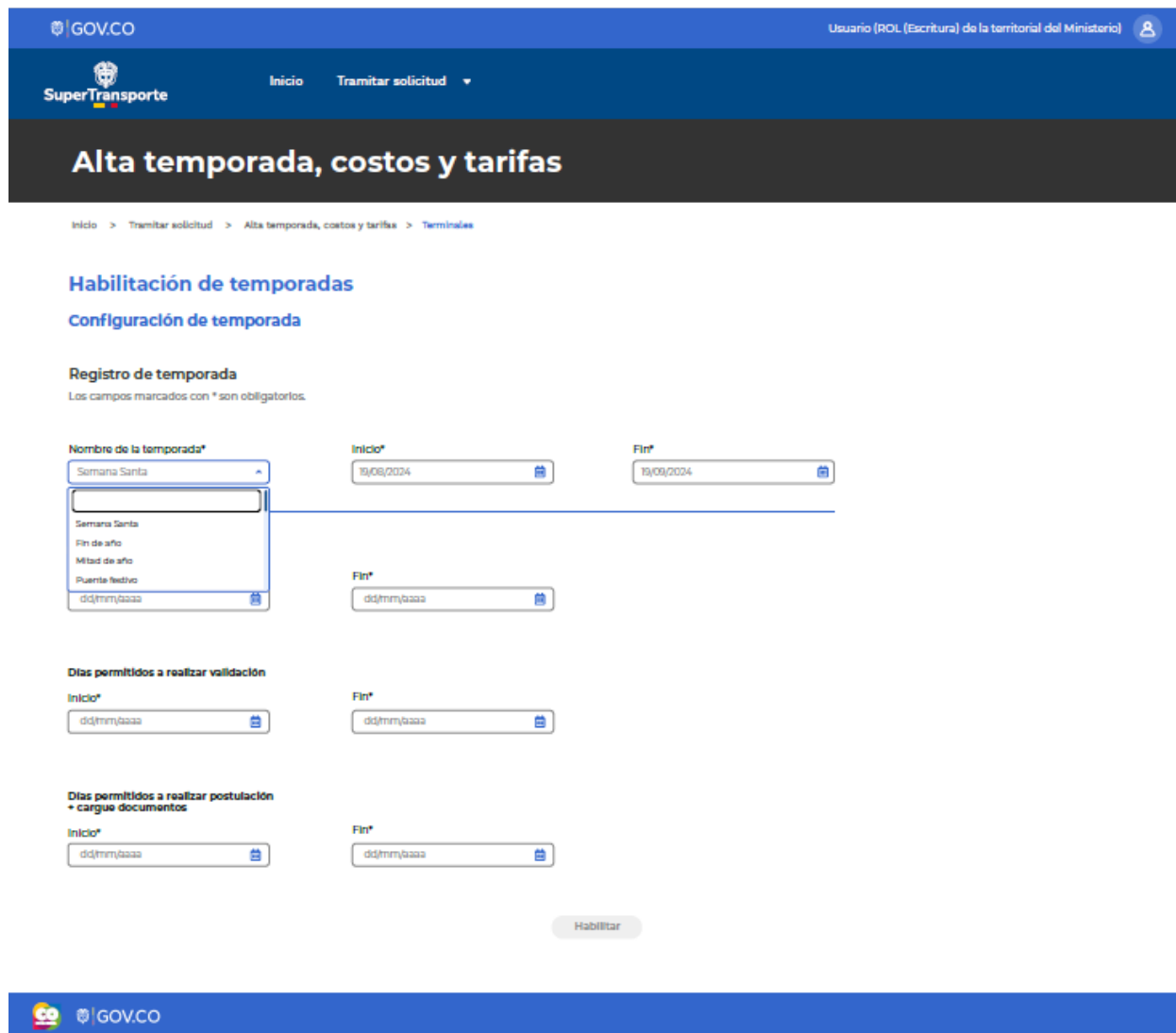


Ilustración 6: Inicio


Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio


Inicio
Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Habilitación de temporadas

Configuración de temporada

Registro de temporada
Los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre de la temporada*

Inicio*

Fin*

Días permitidos a realizar solicitud

Inicio*

Días permitidos a realizar validación

Inicio*

Días permitidos a realizar postulación
* cargue documentos

Inicio*

Fin*

Habilitar

Seleccione en el calendario la fecha que requiera la temporada:

Ilustración 7: Configuración de Temporada

GOV.CO
Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio

SuperTransporte
Inicio
Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Habilitación de temporadas

Configuración de temporada

Registro de temporada

Los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre de la temporada*
Semana Santa

Inicio*
19/08/2024

Fin*
19/09/2024

Días permitidos a realizar solicitud

Inicio*
dd/mm/aaaa

Fin*
dd/mm/aaaa

Días permitidos a realizar validación

Inicio*
dd/mm/aaaa

Fin*

Julio 2024

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

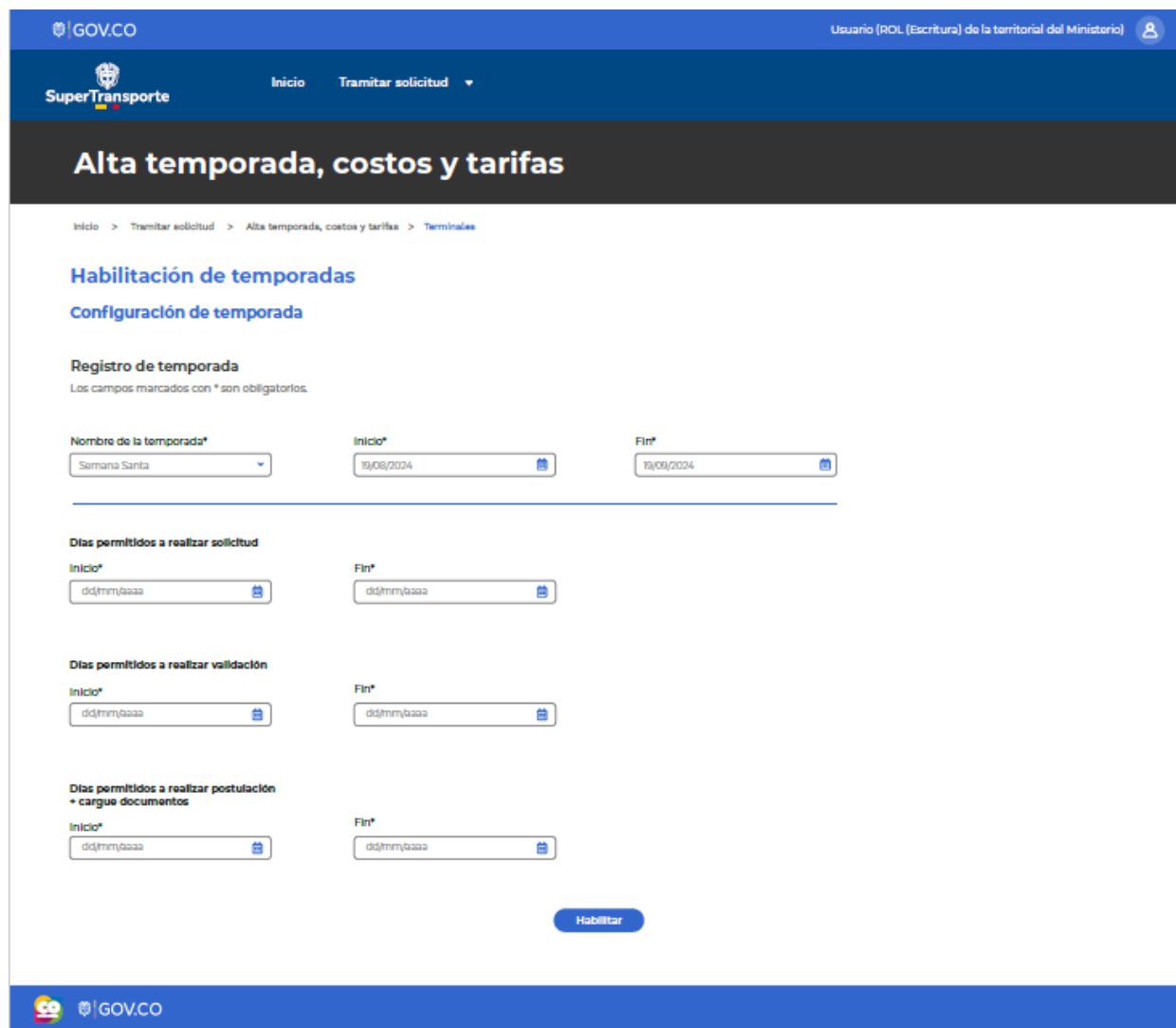
Días permitidos a realizar postulación
* cargue documentos

Inicio*
dd/mm/aaaa

Habilitar

El aplicativo le envía al correo electrónico registrado las instrucciones para reestablecer la contraseña:

Ilustración 8: Configuración de Temporada 2



The screenshot displays the 'Alta temporada, costos y tarifas' (High season, costs and tariffs) configuration page in the SuperTransporte application. The page is part of the 'Habilitación de temporadas' (Season activation) process, specifically the 'Configuración de temporada' (Season configuration) step. It is titled 'Registro de temporada' (Season registration) and includes a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios.' (Fields marked with * are mandatory).

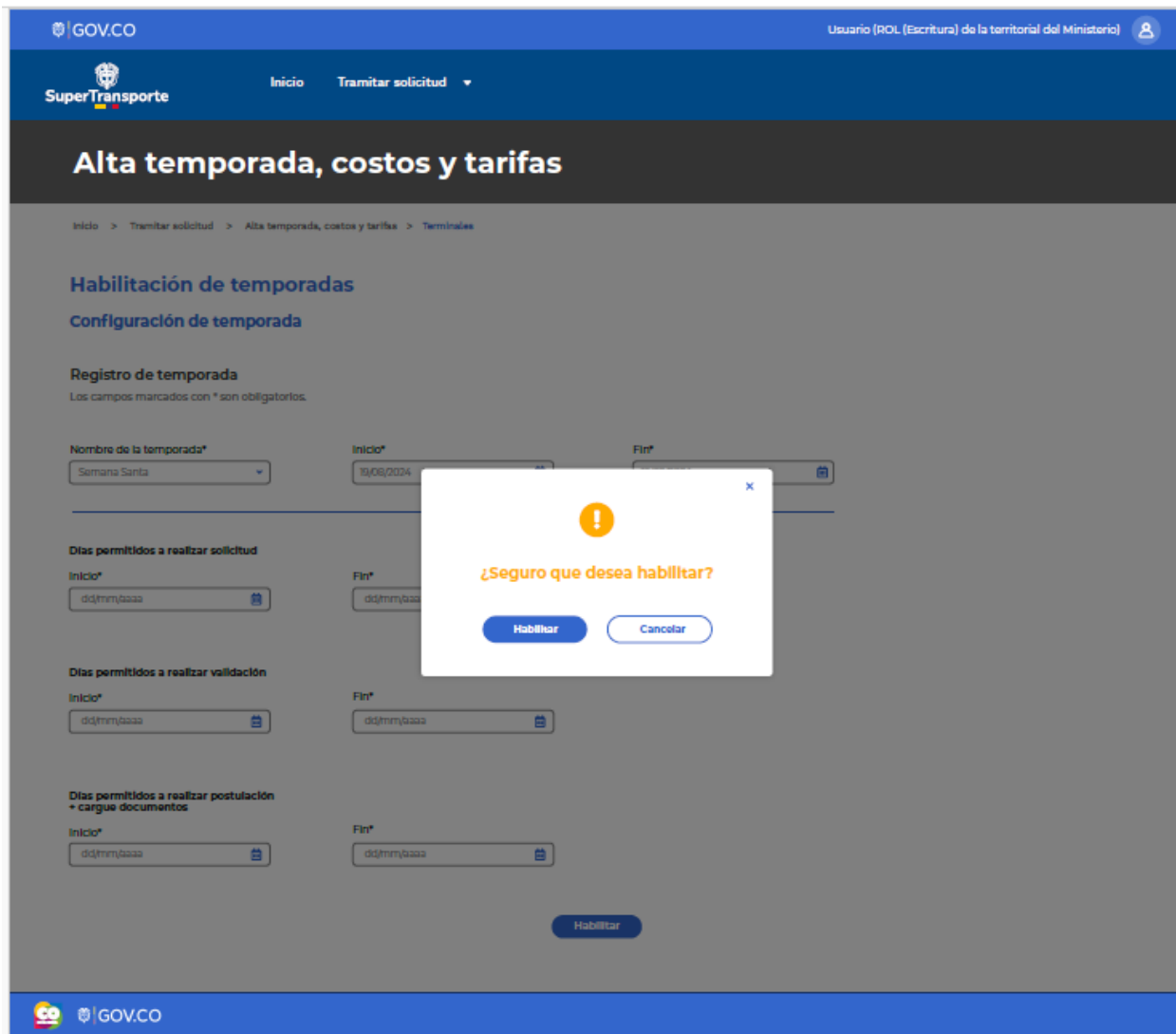
The form contains the following sections and fields:

- Nombre de la temporada*** (Season name): A dropdown menu with 'Semana Santa' (Holy Week) selected.
- Inicio*** (Start): A date field set to '19/08/2024'.
- Fin*** (End): A date field set to '19/08/2024'.
- Días permitidos a realizar solicitud** (Days allowed to make a request):
 - Inicio***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Días permitidos a realizar validación** (Days allowed to make validation):
 - Inicio***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Días permitidos a realizar postulación + cargue documentos** (Days allowed to make application + upload documents):
 - Inicio***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.
 - Fin***: A date field with the placeholder 'dd/mm/aaaa'.

A blue 'Habilitar' (Enable) button is located at the bottom right of the form.

Dar clic en **habilitar** al momento de completar los campos:

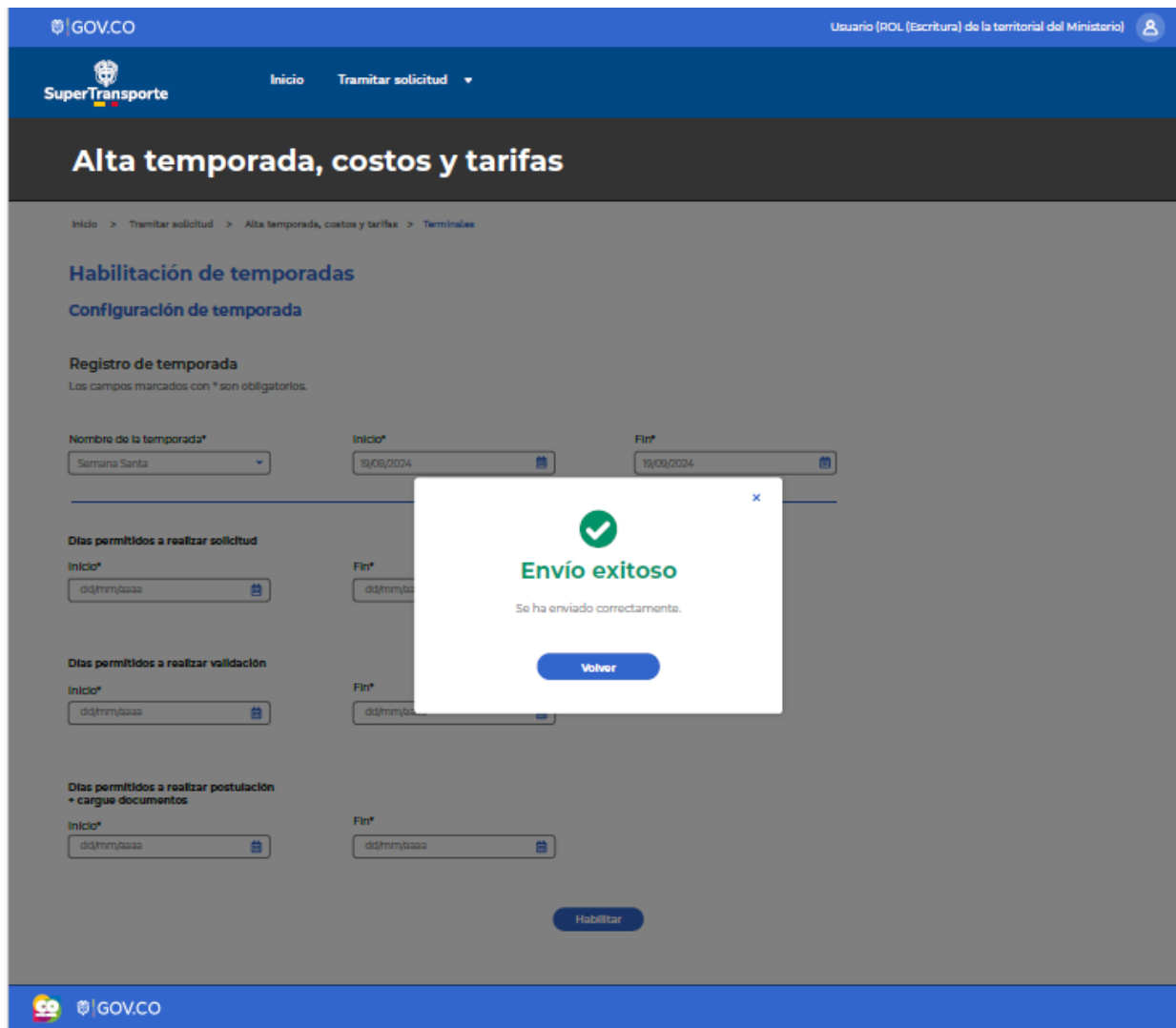
Ilustración 9: Confirmar Información Diligenciada.



The screenshot shows the 'Alta temporada, costos y tarifas' (Peak season, costs and fares) section of the SuperTransporte application. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '¿Seguro que desea habilitar?' (Are you sure you want to enable?). The dialog has two buttons: 'Habilitar' (Enable) and 'Cancelar' (Cancel). The background form is partially visible, showing fields for 'Nombre de la temporada*' (Season name), 'Inicio*' (Start), and 'Fin*' (End). The 'Nombre de la temporada*' field is set to 'Semana Santa'. The 'Inicio*' field is set to '10/09/2024'. The 'Fin*' field is empty. Below these fields, there are sections for 'Días permitidos a realizar solicitud' (Days allowed to make a request), 'Días permitidos a realizar validación' (Days allowed to perform validation), and 'Días permitidos a realizar postulación + cargue documentos' (Days allowed to apply + upload documents). Each of these sections has 'Inicio*' and 'Fin*' date pickers. At the bottom of the form, there is a 'Habilitar' button.

Confirmación del envío

Ilustración 10: Envío Exitoso



The screenshot displays the SuperTransporte web application interface. At the top, the header includes the GOV.CO logo and the user's name, "Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)". The main navigation bar shows "Inicio" and "Tramitar solicitud". The page title is "Alta temporada, costos y tarifas". The breadcrumb trail indicates the current location: "Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales".

The main content area is titled "Habilitación de temporadas" and "Configuración de temporada". It includes a "Registro de temporada" section with a note: "Los campos marcados con * son obligatorios." The form contains several input fields for configuring the season, including "Nombre de la temporada*" (set to "Semana Santa"), "Inicio*" (19/08/2024), and "Fin*" (19/09/2024). Below this, there are three sections for "Días permitidos a realizar solicitud", "Días permitidos a realizar validación", and "Días permitidos a realizar postulación + cargue documentos", each with "Inicio*" and "Fin*" fields.

A modal window is displayed in the center of the screen, indicating a successful submission. The modal has a green checkmark icon and the text "Envío exitoso" and "Se ha enviado correctamente." Below the modal, there is a "Volver" button. At the bottom of the form, there is a "Habilitar" button.

Cuando avance con el ingreso de sesión continúe diligenciando la información marcada con (*)

Ilustración 11: Habilitación de Temporadas

GOV.CO
Usuario [ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio]

SuperTransporte
Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Habilitación de temporadas

Solicitudes

Selección de temporada
 Seleccione una acción para continuar.

+ Adicionar

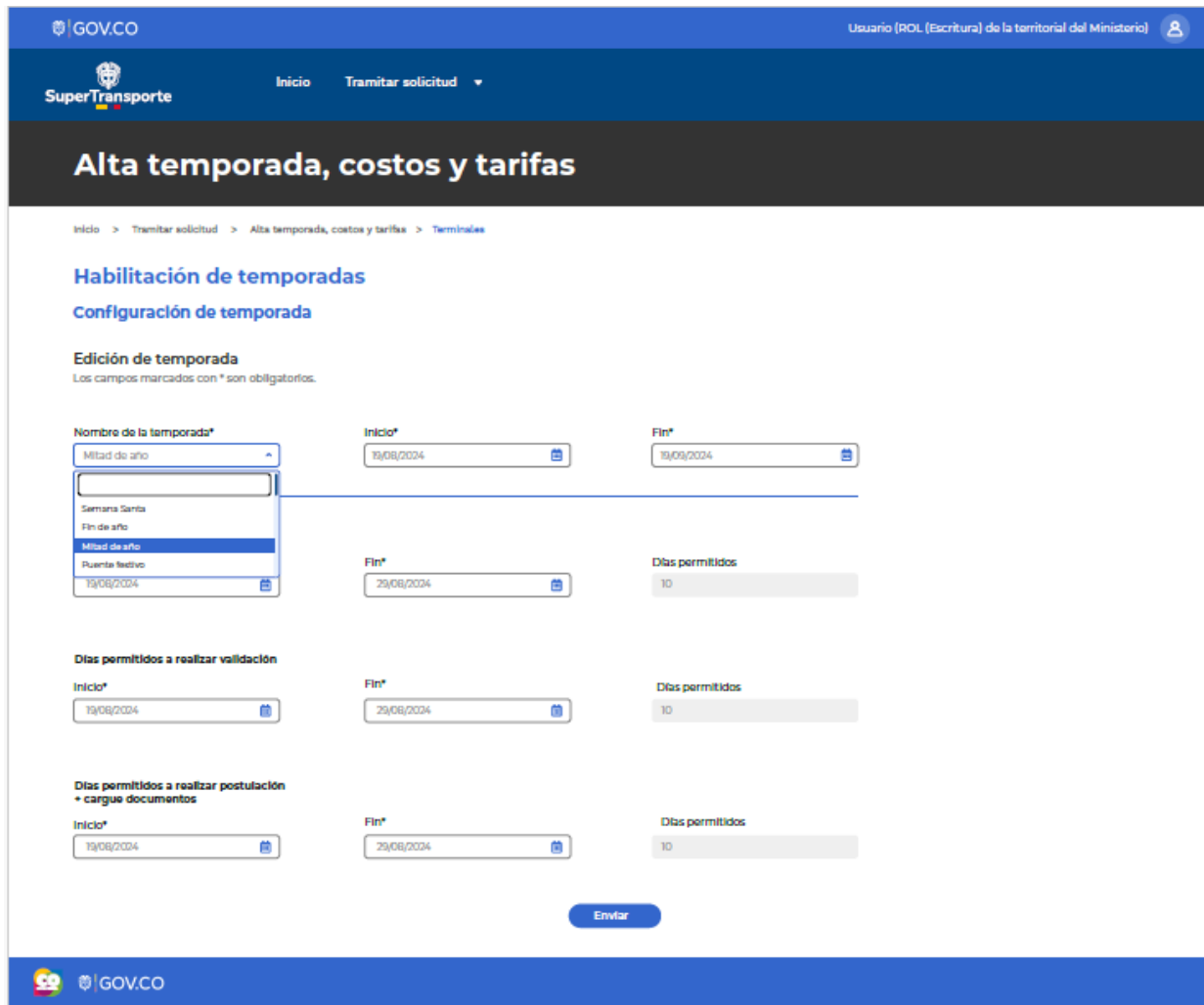
Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Fin de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar

1 2 3 4 5 ...

GOV.CO

Continúe diligenciando la configuración de temporadas:

Ilustración 12: Edición de Temporada



The screenshot shows the 'Edición de temporada' (Edit Season) form within the SuperTransporte application. The form is titled 'Alta temporada, costos y tarifas' and is part of the 'Habilitación de temporadas' (Season Activation) process. It includes a breadcrumb trail: 'Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales'.

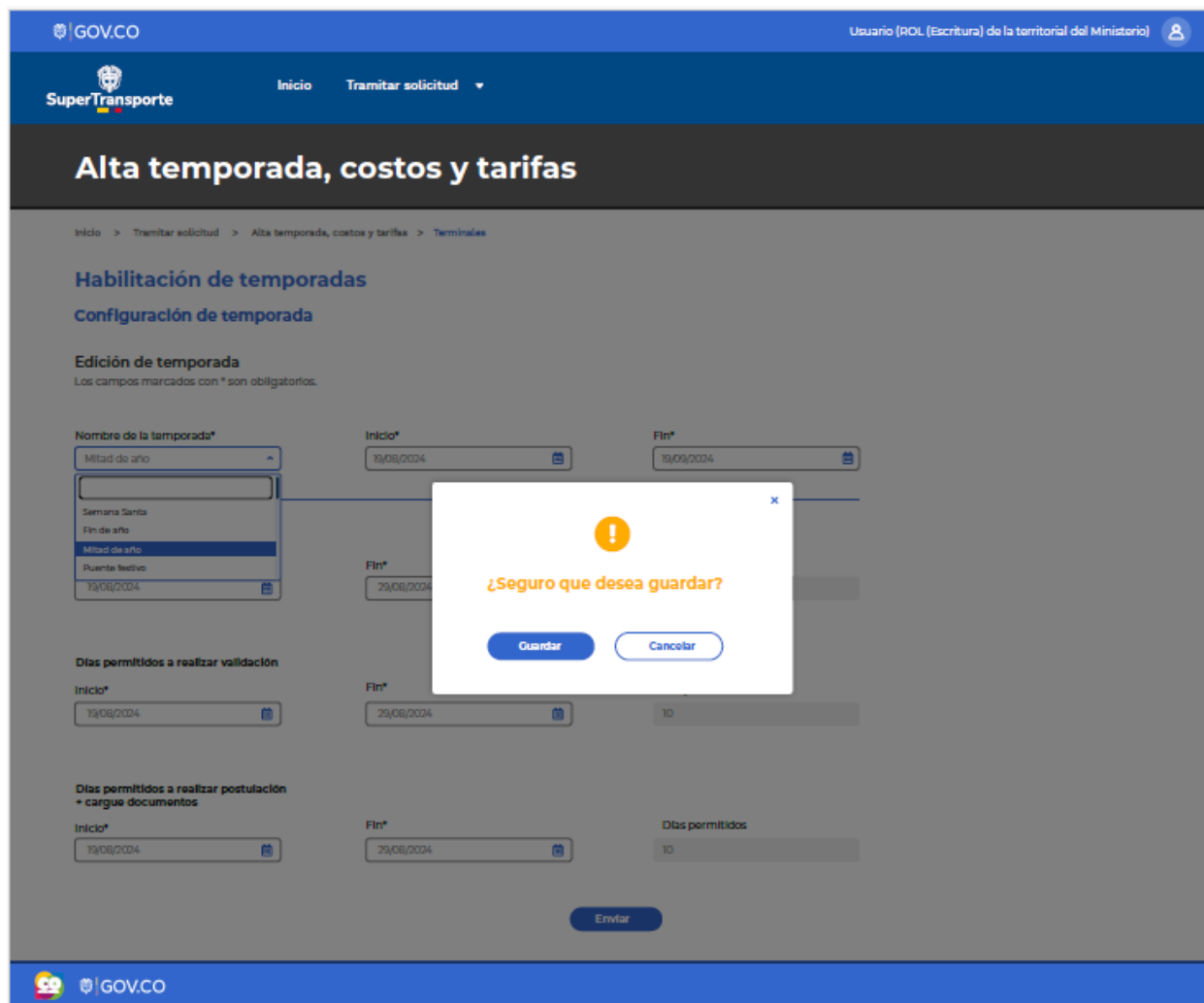
The form contains several sections for configuring the season:

- Nombre de la temporada***: A dropdown menu with options: 'Mitad de año', 'Semana Santa', 'Fin de año', 'Mitad de año' (selected), 'Puente festivo', and '19/08/2024'.
- Inicio***: A date field set to '19/08/2024'.
- Fin***: A date field set to '19/09/2024'.
- Días permitidos**: A numeric input field set to '10'.
- Días permitidos a realizar validación**: A section with 'Inicio*' (19/08/2024), 'Fin*' (29/08/2024), and 'Días permitidos' (10).
- Días permitidos a realizar postulación + cargue documentos**: A section with 'Inicio*' (19/08/2024), 'Fin*' (29/08/2024), and 'Días permitidos' (10).

An 'Enviar' (Send) button is located at the bottom right of the form. The footer of the application shows the GOV.CO logo and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

Confirme que desea guardar la información:

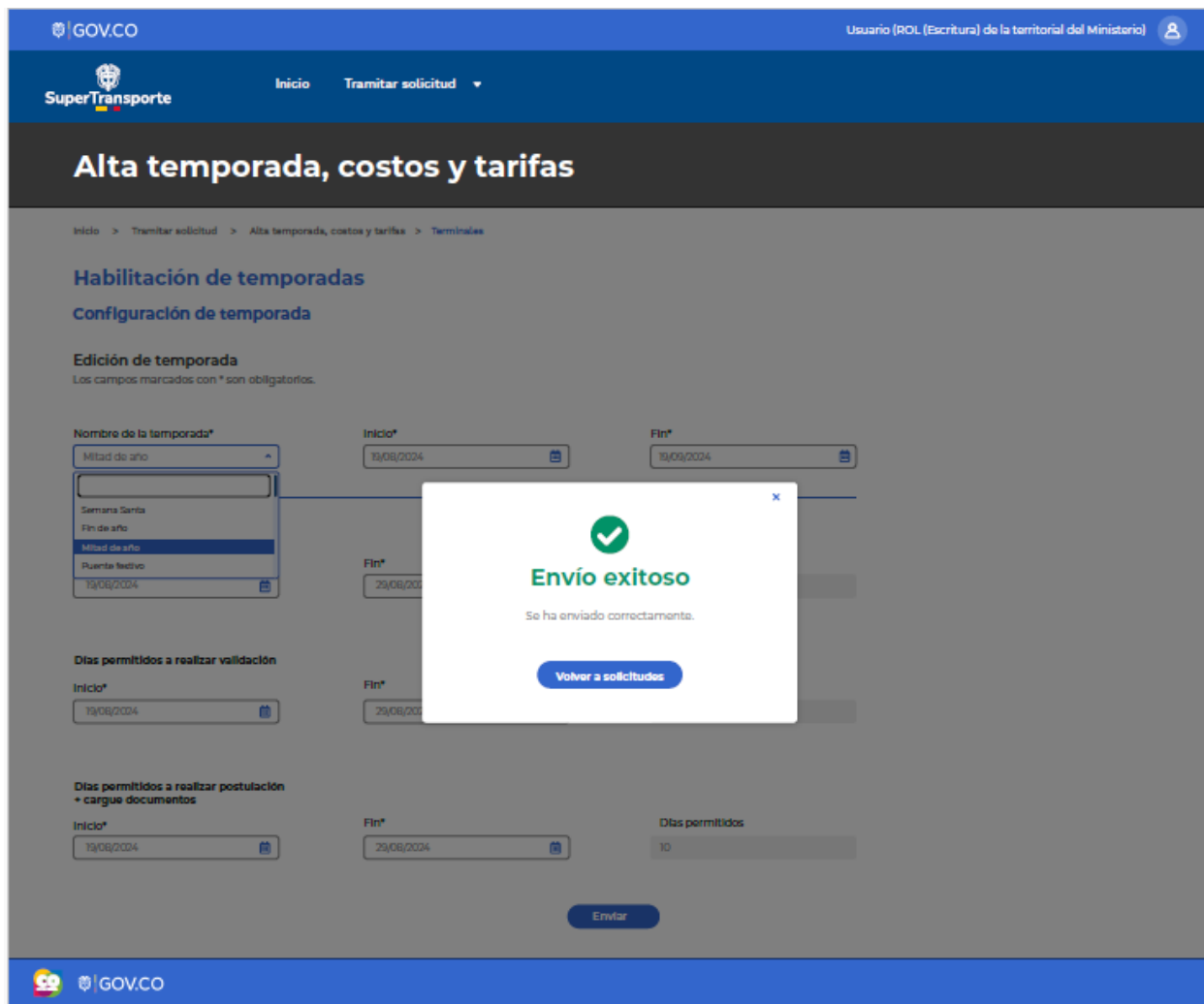
Ilustración 13: Confirmación de Guardar.



The screenshot displays the 'Alta temporada, costos y tarifas' (Season, costs and fares) section of the SuperTransporte application. A modal dialog box is centered on the screen, asking '¿Seguro que desea guardar?' (Are you sure you want to save?). The dialog has a yellow warning icon and two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background form is partially visible, showing fields for 'Nombre de la temporada*' (Season name), 'Inicio*' (Start), 'Fin*' (End), and 'Días permitidos a realizar validación' (Days allowed for validation). The 'Nombre de la temporada*' dropdown menu is open, showing options like 'Mitad de año', 'Semana Santa', 'Fin de año', 'Mitad de año', and 'Puente festivo'. The 'Inicio*' and 'Fin*' fields are set to '19/08/2024' and '19/09/2024' respectively. The 'Días permitidos a realizar validación' field is set to '10'. The 'Enviar' (Send) button is at the bottom of the form.

Una vez entre al sistema, en el menú podrá encontrar las solicitudes registradas marcadas con un mensaje de envío exitoso 

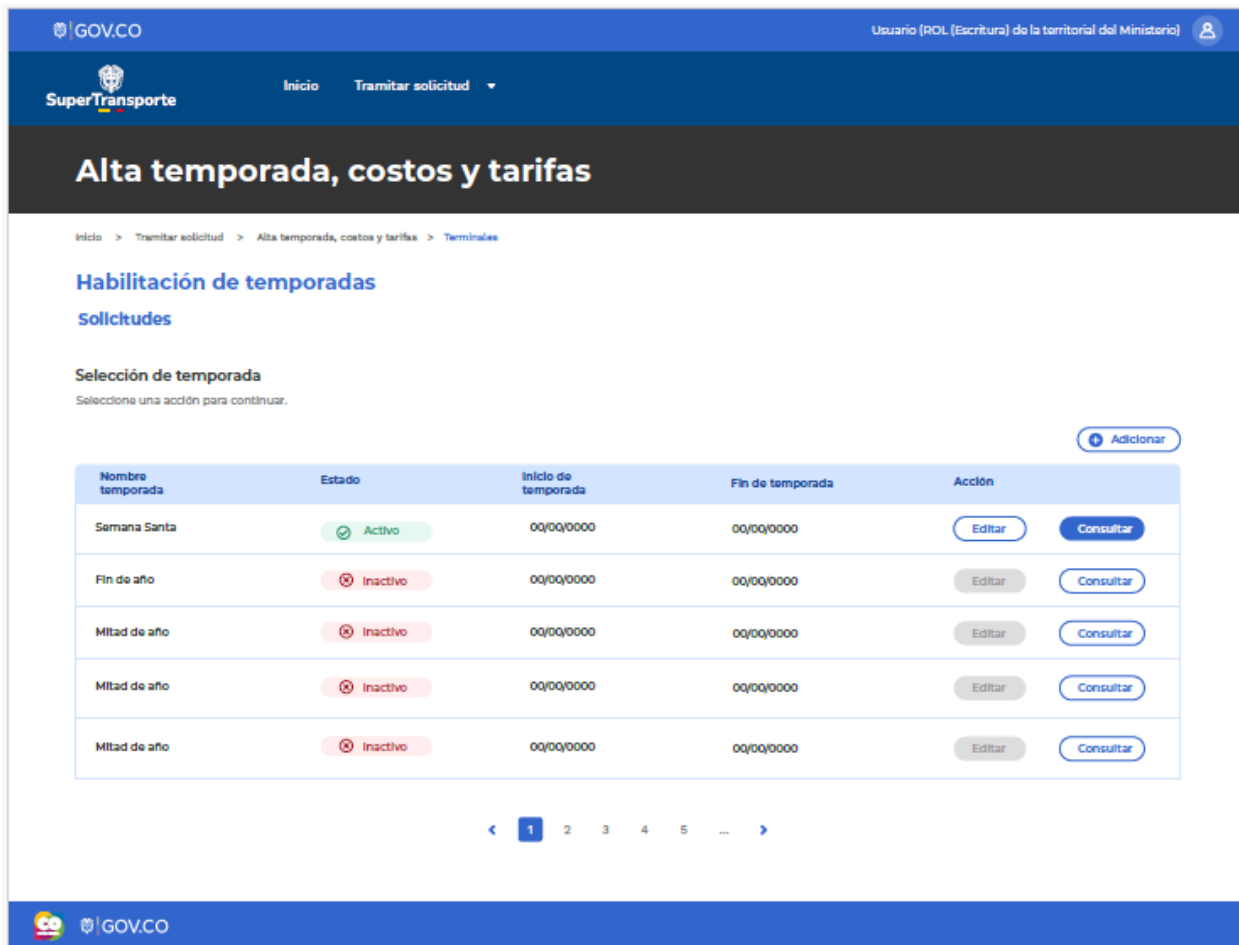
Ilustración 14: Envío Exitoso.



The screenshot displays the 'Alta temporada, costos y tarifas' (Seasonal rates, costs and fares) section of the SuperTransporte application. A modal window with a green checkmark and the text 'Envío exitoso' (Successful submission) is centered on the screen, indicating that the data has been saved correctly. The background shows a form for configuring seasonal rates, including fields for 'Nombre de la temporada' (Season name), 'Inicio' (Start), and 'Fin' (End). The form is partially obscured by the modal.

Al ingresar a la solicitud identificada por el ID, encuentra cuatro (4) tipos de visualización, el primero que puede visualizar es **visualizar solicitud** revise y de clic en continuar:

Ilustración 15: Consultar Selección de Temporada



Alta temporada, costos y tarifas

Habilitación de temporadas

Solicitudes

Selección de temporada

Seleccione una acción para continuar.

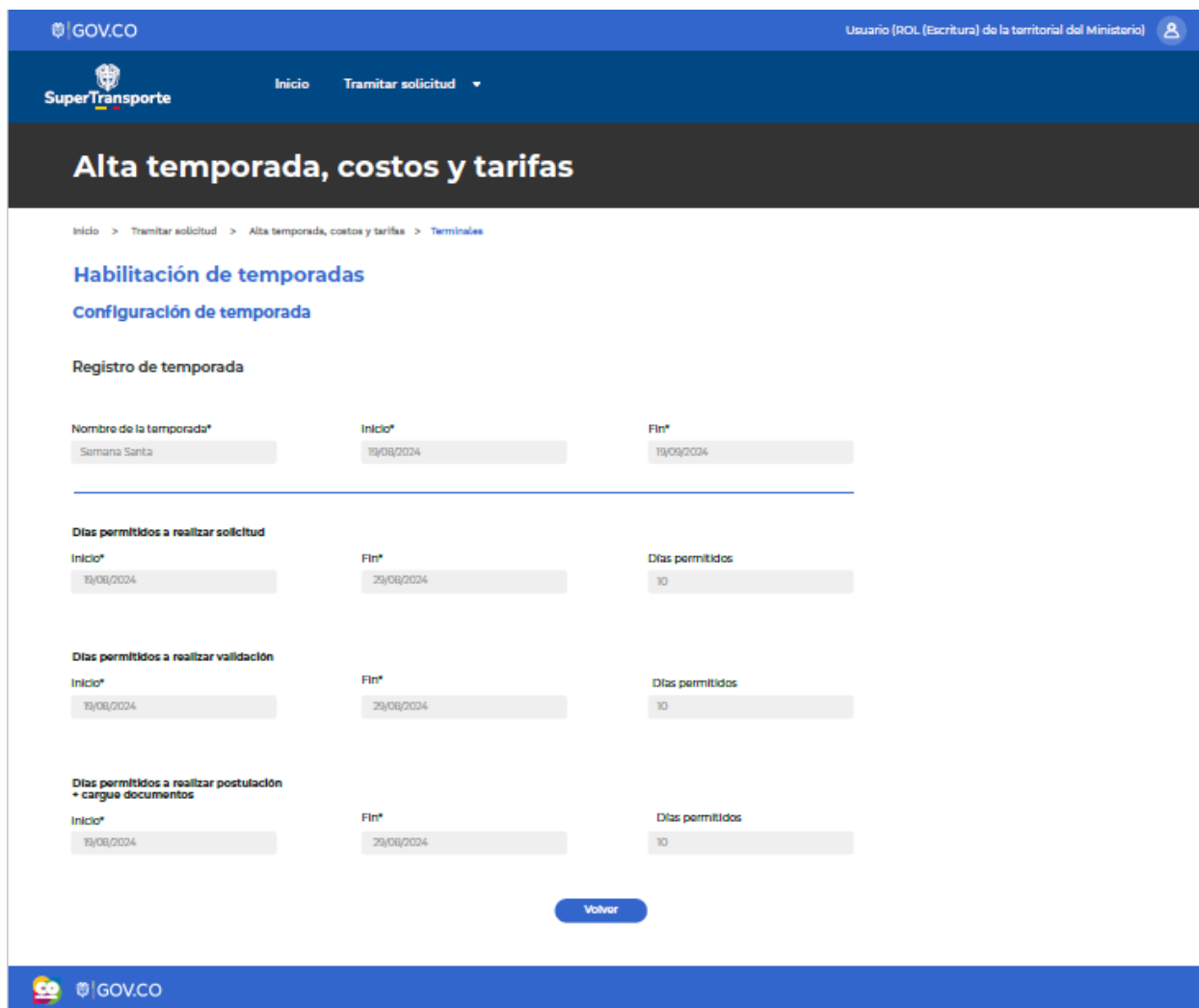
[+ Adicionar](#)

Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Fin de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Editar Consultar

1 2 3 4 5 ...

Ahora se encuentra en la segunda pestaña que le permite **visualizar documentos**:

Ilustración 16: Registro de Temporada Final



The screenshot displays the 'Alta temporada, costos y tarifas' section of the SuperTransporte application. The breadcrumb trail is: Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales. The main heading is 'Habilitación de temporadas' with a sub-heading 'Configuración de temporada'. The 'Registro de temporada' section contains four rows of input fields:

Registro de temporada		
Nombre de la temporada*	Inicio*	Fin*
Semana Santa	19/08/2024	19/09/2024
Días permitidos a realizar solicitud		
Inicio*	Fin*	Días permitidos
19/08/2024	29/08/2024	10
Días permitidos a realizar validación		
Inicio*	Fin*	Días permitidos
19/08/2024	29/08/2024	10
Días permitidos a realizar postulación + carga documentos		
Inicio*	Fin*	Días permitidos
19/08/2024	29/08/2024	10

A 'Volver' button is located at the bottom right of the form area.

Ahora se encuentra el **Formulario de Solicitud y Cálculo**:

Ilustración 17: Formulario de Solicitud y Cálculo


Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > [Terminales](#)

Formulario de solicitud y cálculo

Selección de temporada

Seleccione una acción para continuar.

Nombre temporada	Estado	Periodo temporada (inicio)	Periodo temporada (fin)	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Fin de año	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar

<
1
2
3
4
5
...
>




Podrá **Formulario de solicitud y cálculo - Cronograma:**

Ilustración 18: Cronograma


Usuario [ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio]


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/02/2024	29/02/2024	Periodo - postulación + Cargar de documentos	06/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	01/03/2024	05/03/2024	Periodo temporada	15/03/2024	15/04/2024

Calcular

Seleccione una ruta para continuar.

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	<button>Calcular</button>
Cundinamarca	Bogotá	Antioquia	Medellin	<button>Calcular</button>
Cundinamarca	Bogotá	Meta	Villavicencio	<button>Calcular</button>

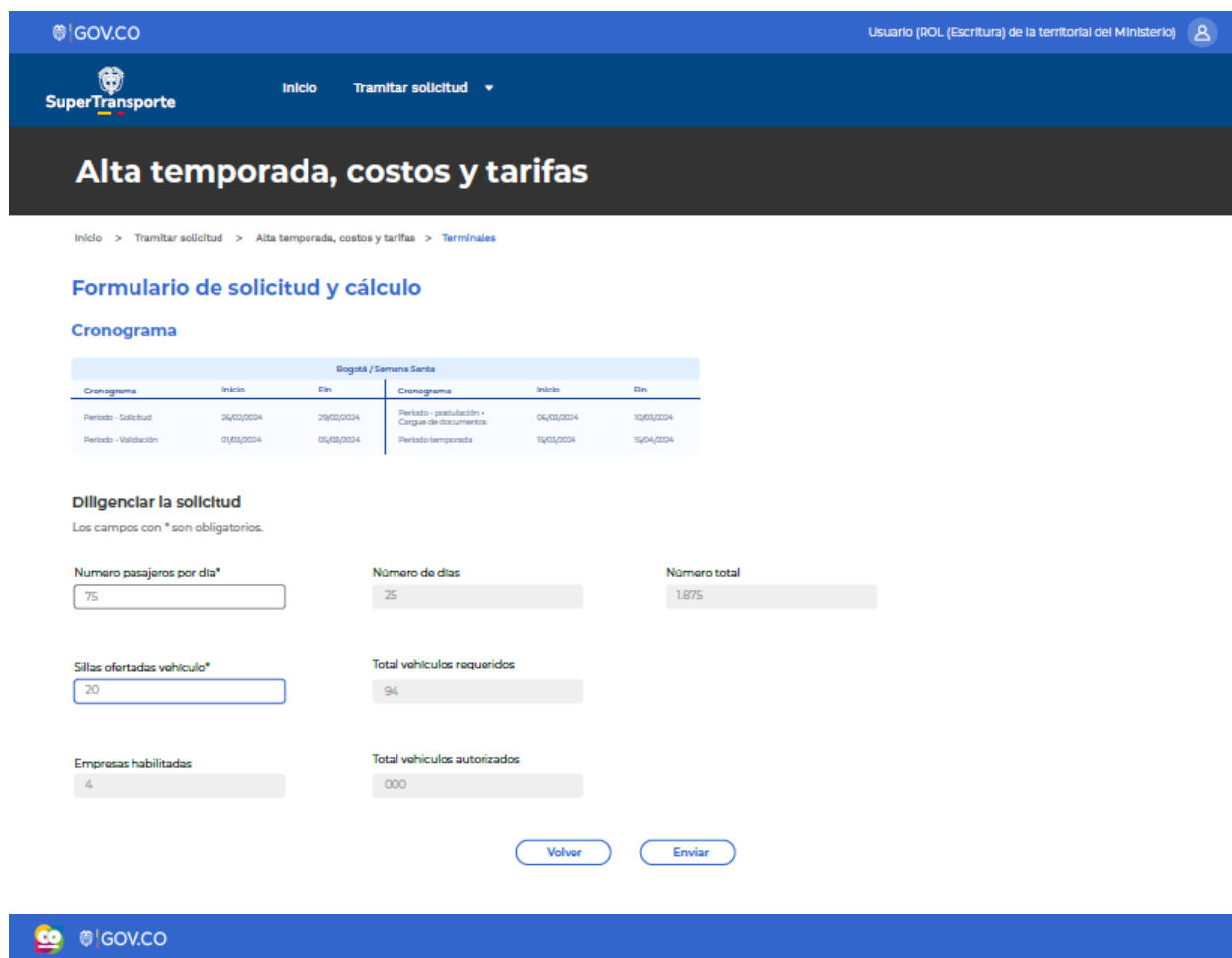
<
1
2
>



Una vez haya validado la información de la pestaña **Solicitud**, proceda a validar la información de la pestaña **Operativo**:

La primera información que le permite validar es **Visualizar información Operativo**:

Ilustración 19: Cronograma 2



GOV.CO Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/02/2024	29/02/2024	Periodo - postulación + Carga de documentos	04/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	01/03/2024	05/03/2024	Periodo temporada	15/03/2024	15/04/2024

Diligenciar la solicitud

Los campos con * son obligatorios.

Número pasajeros por día* 75	Número de días 25	Número total 1.875
Sillas ofertadas vehículo* 20	Total vehículos requeridos 94	
Empresas habilitadas 4	Total vehículos autorizados 000	

Volver Enviar

GOV.CO

La segunda información para validar es **cargue de documentación**, proceda a cargar el radicado de salida y de clic en **guardar**:

Ilustración 20: Selección de Temporada – Gestionar


Usuario (ROL [Escritura] de la territorial del Ministerio)


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Selección de temporada

Seleccione una acción para continuar.

Nombre temporada	Estado	Periodo temporada (Inicio)	Periodo temporada (fin)	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Fin de año	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar

[<](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[>](#)




Cuando el sistema valide la información del radicado de forma correcta le notificará con el siguiente mensaje:

Ilustración 21: Gestionar Departamento


Usuario (ROL: [Escritura] de la territorial del Ministerio)


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/02/2024	29/02/2024	Periodo - postulación + Carga de documentos	06/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	01/03/2024	05/03/2024	Periodo temporada	10/03/2024	10/04/2024

Gestionar

Seleccione una ruta para continuar.

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	<button>Revisar</button>
Cundinamarca	Bogotá	Antioquia	Medellin	<button>Revisar</button>
Cundinamarca	Bogotá	Meta	Villavicencio	<button>Revisar</button>

<
1
2
>




Proceda a diligenciar la información marcada con (*):

Ilustración 22: Observación ST

GOV.CO

Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte

Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Empresas habilitadas	Días temporada	Numero pasajeros por día	Sillas vehiculo ofrecido	Total pasajeros	Total vehiculos requeridos
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Cali	4	31	200	42	6200	148

Gestionar

Los campos con * son obligatorios.

Observación ST
Revisar número pasajero por día, valor máximo 7.

Fecha
2/27/2024
6:00 a.m.

Respuesta terminal*
No estoy de acuerdo, se requieren mín. 200.
2/27/2024 - 8:00 a.m.

Enviar

GOV.CO

transformaciondigital.supertransporte.gov.co

Una vez complete los campos, para avanzar de clic en continuar:

Ilustración 23: Revisar Observación ST

GOV.CO
Usuario (ROL: [Escritura] de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte
Inicio
Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/02/2024	26/02/2024	Periodo - postulación + Cargue de documentos	06/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	01/03/2024	05/03/2024	Periodo temporal	13/03/2024	13/04/2024

Consultar

Seleccione una ruta para continuar.

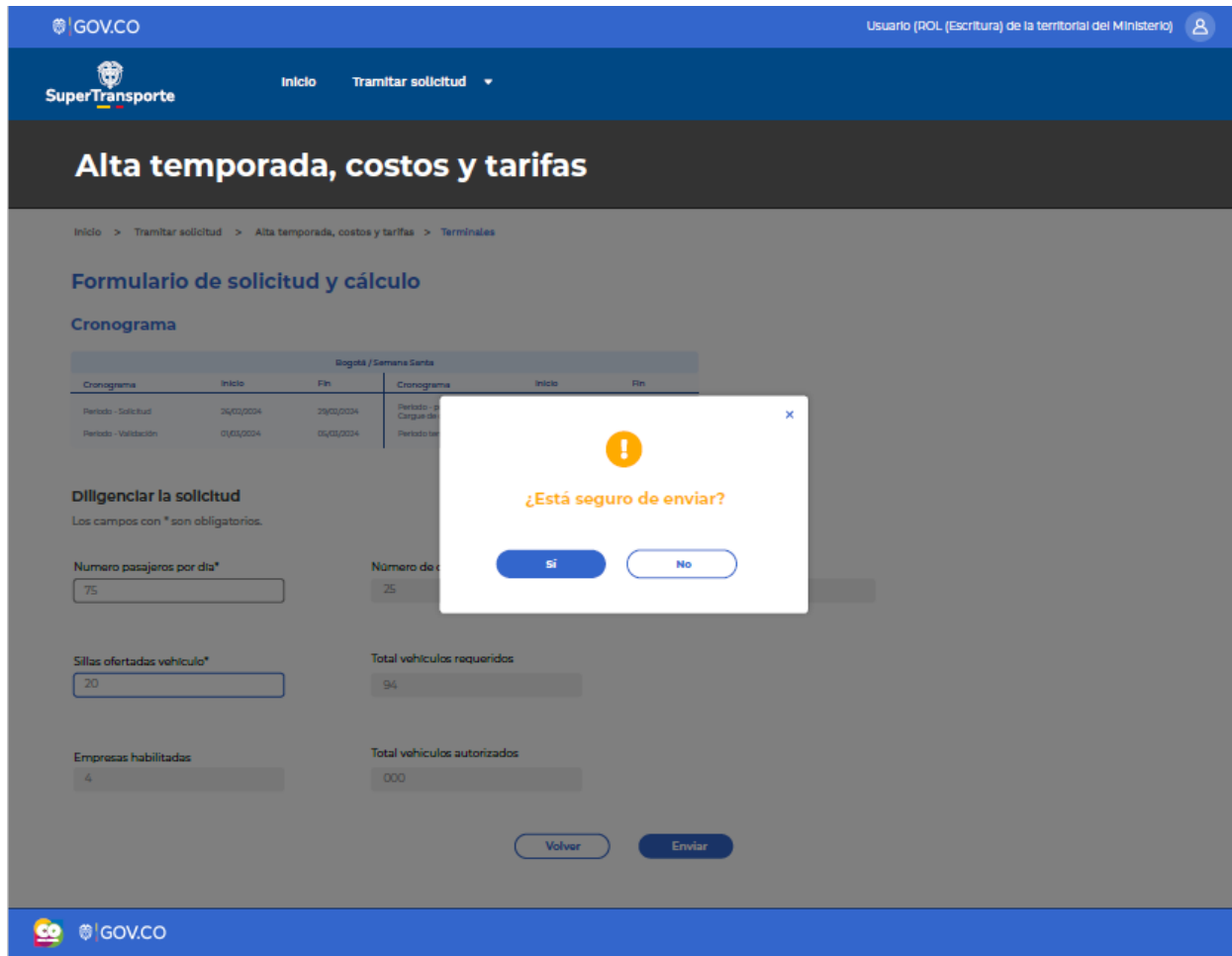
Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	Revisar
Cundinamarca	Bogotá	Antioquia	Medellin	Revisar
Cundinamarca	Bogotá	Meta	Villavicencio	Revisar

< 1 2 >


GOV.CO

Confirme el envío:

Ilustración 24: Confirmar Envío



The screenshot shows the 'Alta temporada, costos y tarifas' (Peak season, costs and tariffs) form in the SuperTransporte system. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '¿Está seguro de enviar?' (Are you sure you want to send?). The form contains the following fields:

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	24/02/2024	29/02/2024	Periodo - Carga de		
Periodo - Validación	01/03/2024	05/03/2024	Periodo -		

Diligenciar la solicitud
Los campos con * son obligatorios.

Numero pasajeros por día* Número de

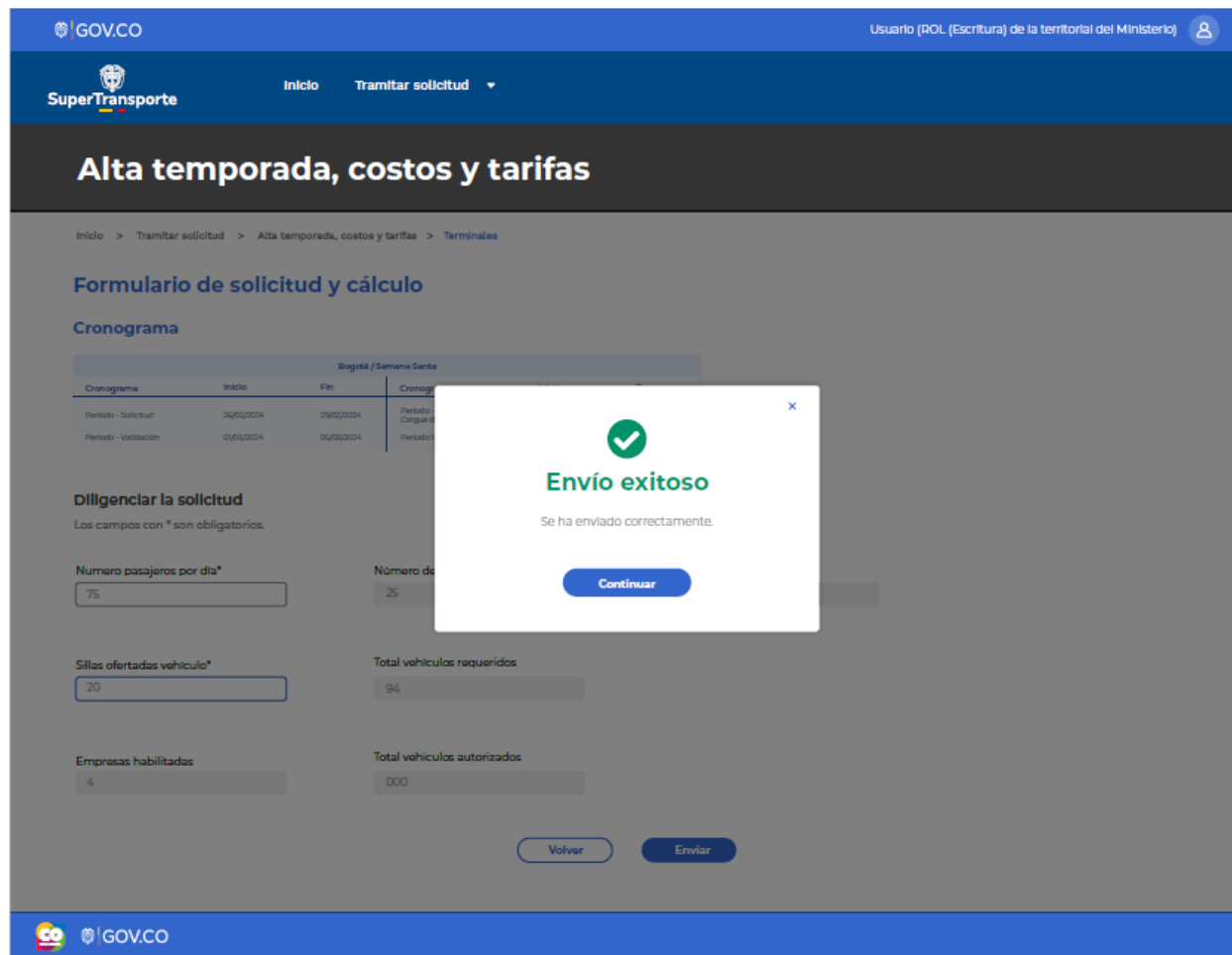
Sillas ofertadas vehículo* Total vehículos requeridos

Empresas habilitadas Total vehículos autorizados

Buttons:

El sistema le notificará cuando la información sea cargada con éxito así:

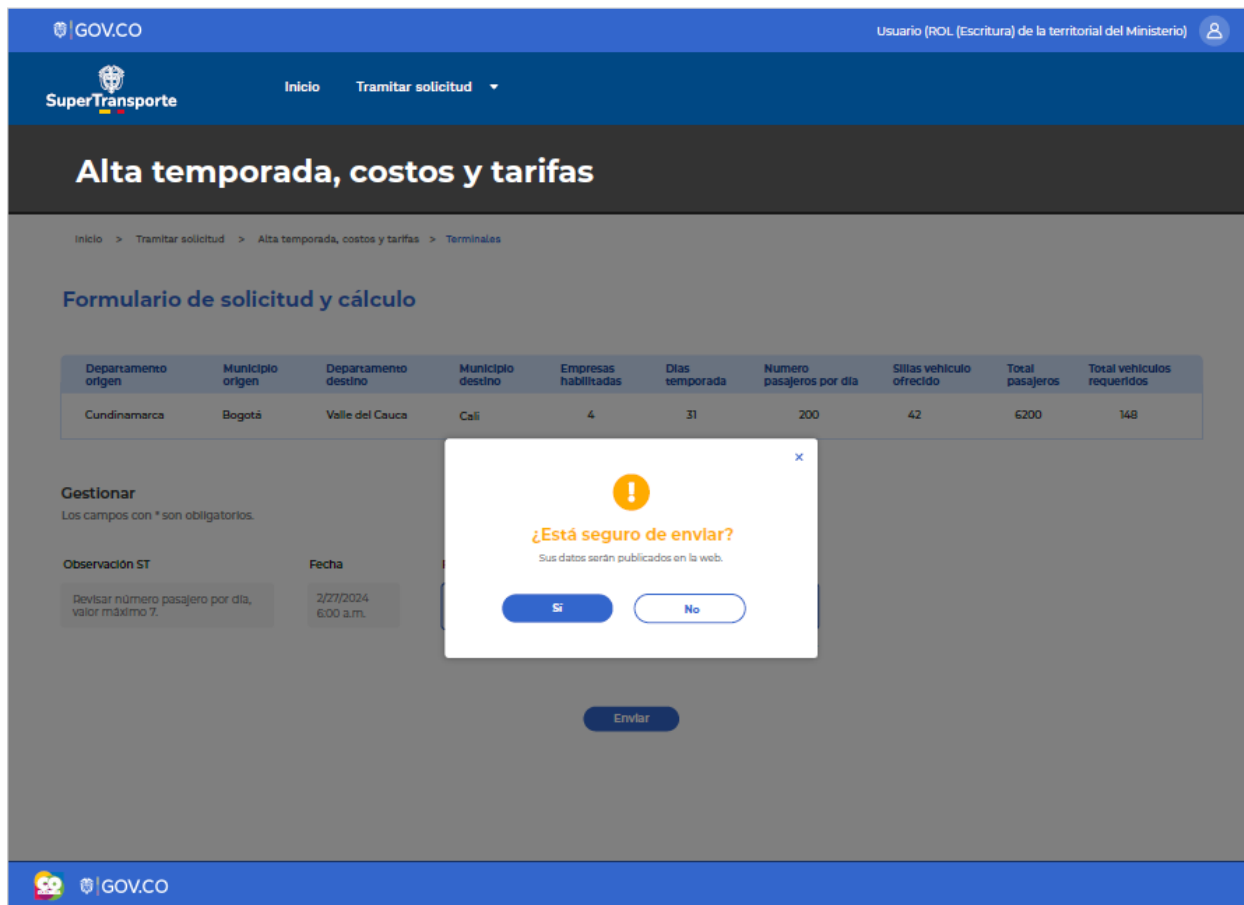
Ilustración 25: Envío Exitoso



The screenshot shows the 'Alta temporada, costos y tarifas' (High season, costs and tariffs) page. A modal window with a green checkmark and the text 'Envío exitoso' (Successful send) is displayed over the form. The form contains fields for 'Número pasajeros por día*' (75), 'Sillas ofertadas vehículo*' (20), and 'Empresas habilitadas' (4). The modal also includes a 'Continuar' button and a message 'Se ha enviado correctamente.' (It has been sent correctly).

Confirmar envío seguro:

Ilustración 26: Envío Seguro



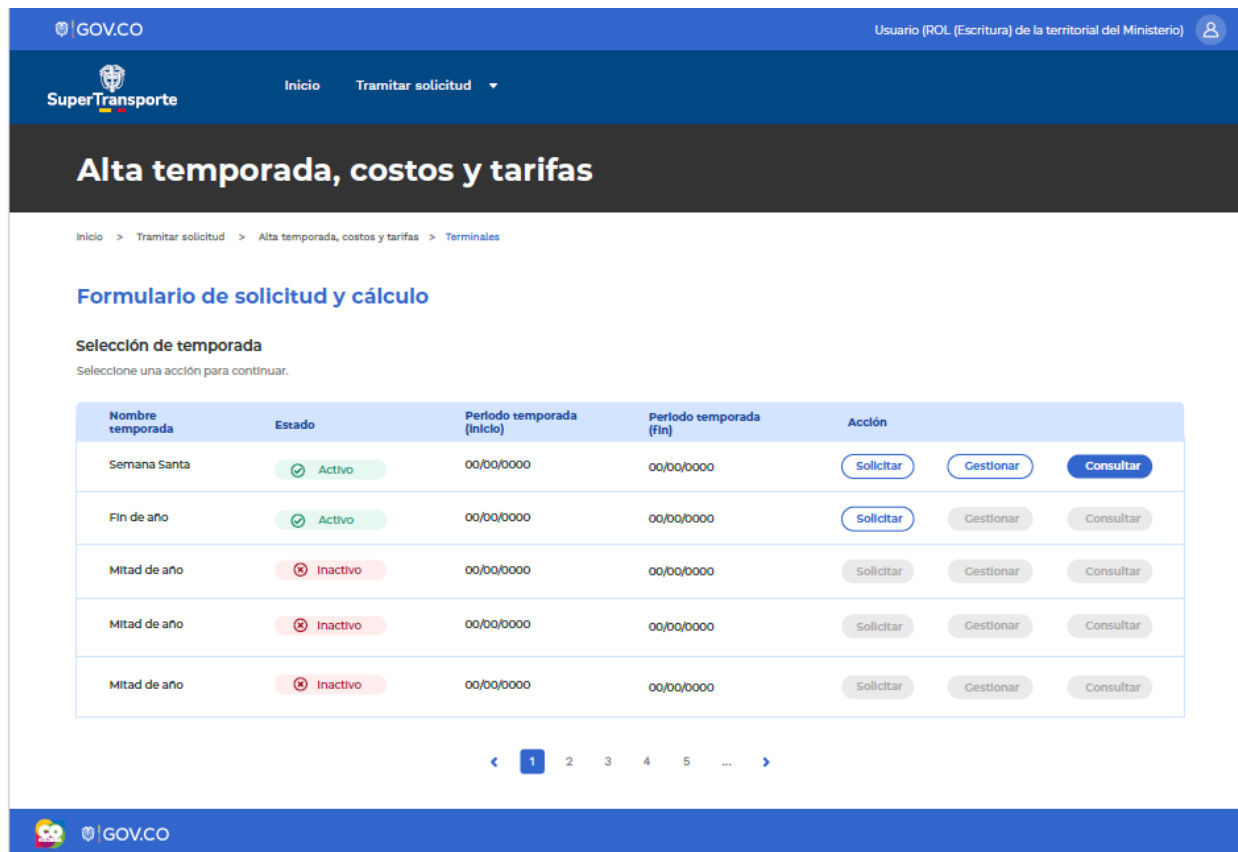
The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and a user profile icon. Below the header, the main navigation bar includes 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. The main content area is titled 'Alta temporada, costos y tarifas' and contains a breadcrumb trail: 'Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales'. Below this, there is a section titled 'Formulario de solicitud y cálculo' which contains a table with the following data:

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Empresas habilitadas	Días temporada	Numero pasajeros por día	Sillas vehículo ofrecido	Total pasajeros	Total vehículos requeridos
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calí	4	31	200	42	6200	148

Below the table, there is a 'Gestionar' section with a note: 'Los campos con * son obligatorios.' and an 'Observación ST' field with the text: 'Revisar número pasajero por día, valor máximo 7.' and a 'Fecha' field with the value '2/27/2024 6:00 a.m.'. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '¿Está seguro de enviar?' with the subtext 'Sus datos serán publicados en la web.' and two buttons: 'Si' and 'No'. At the bottom of the dialog, there is an 'Enviar' button.

El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 27: Selección de Temporada – Consultar



Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Formulario de solicitud y cálculo

Selección de temporada
 Seleccione una acción para continuar.

Nombre temporada	Estado	Periodo temporada (Inicio)	Periodo temporada (fin)	Acción
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Fin de año	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Solicitar Gestionar Consultar

1 2 3 4 5 ...

Continúe y seleccione **Alta temporada, Costos y Tarifas**

Ilustración 28: Formulario de Solicitud y Cálculo


Usuario (ROL [Escritura] de la territorial del Ministerio)


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Terminales

Alta temporada, costos y tarifas

Formulario de solicitud y cálculo

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/02/2024	29/02/2024	Periodo - postulación + Cargue de documentos	06/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	07/03/2024	08/03/2024	Periodo temporada	16/03/2024	16/04/2024

Resumen

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Empresas habilitadas	Días temporada	Numero pasajeros por día	Sillas vehiculo ofrecido	Total pasajeros	Total vehiculos requeridos
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Cali	4	31	200	42	6200	148

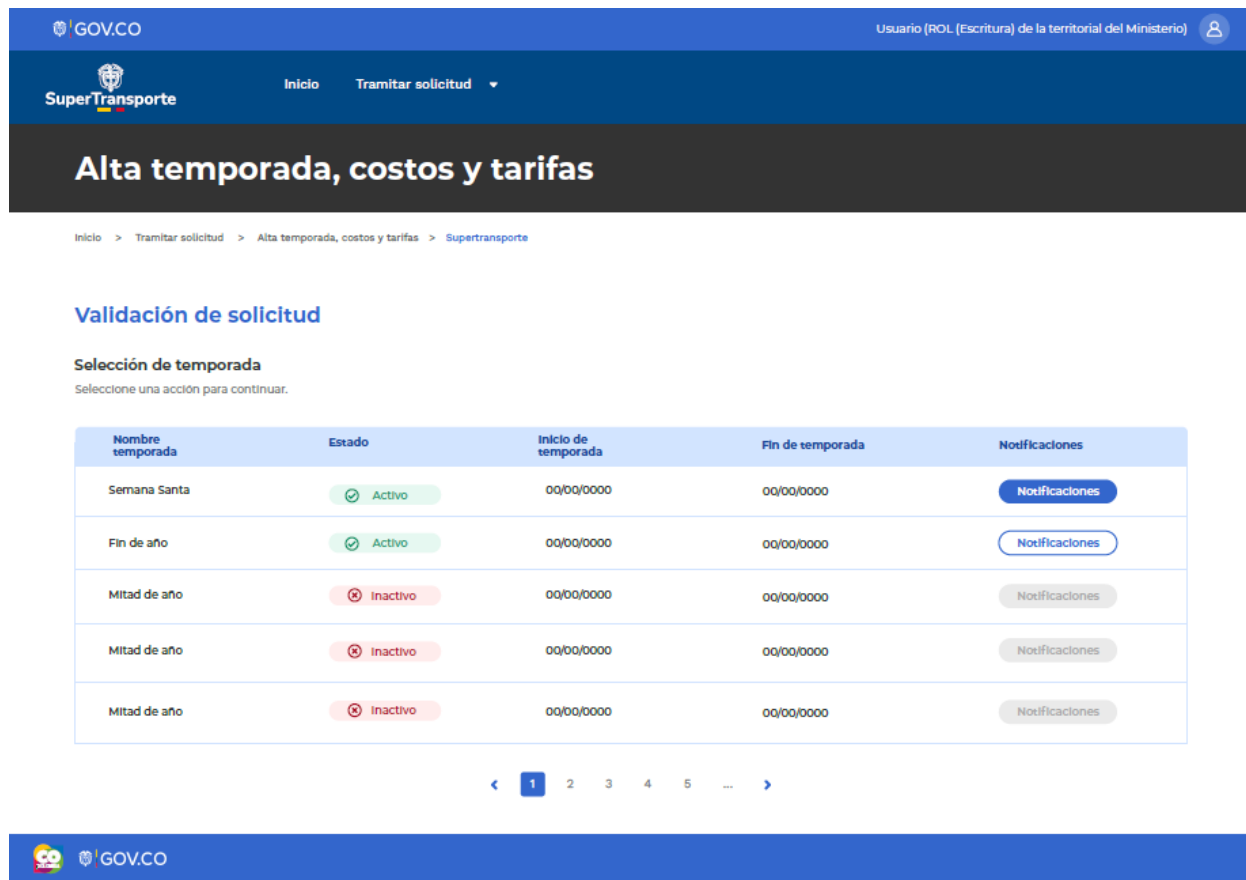
Fecha	Estado	Número pasajeros por día	Sillas vehiculo ofrecido	Observación ST	Fecha	Respuesta terminal
02/26/2024 6:00 a.m.	Rechazado	150	42	Revisar número pasajero por día.	02/26/2024 6:00 a.m.	No estoy de acuerdo, se requieren mínimo 200.
02/26/2024 6:00 a.m.	Aprobado	150	42	De acuerdo.	02/26/2024 6:00 a.m.	Ok, de acuerdo.

Volver



El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 29: Validación de solicitud – Notificarse



GOV.CO Usuario (ROL [Escritura] de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Selección de temporada
Seleccione una acción para continuar.

Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Notificaciones
Semana Santa	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Fin de año	Activo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones

1 2 3 4 5 ...

GOV.CO

Continúe y seleccione la temporada:

Ilustración 30: Selección de Terminal


Usuario (ROL [Escritura] de la territorial del Ministerio)


Inicio
Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Selección de temporada
 Seleccione una acción para continuar.

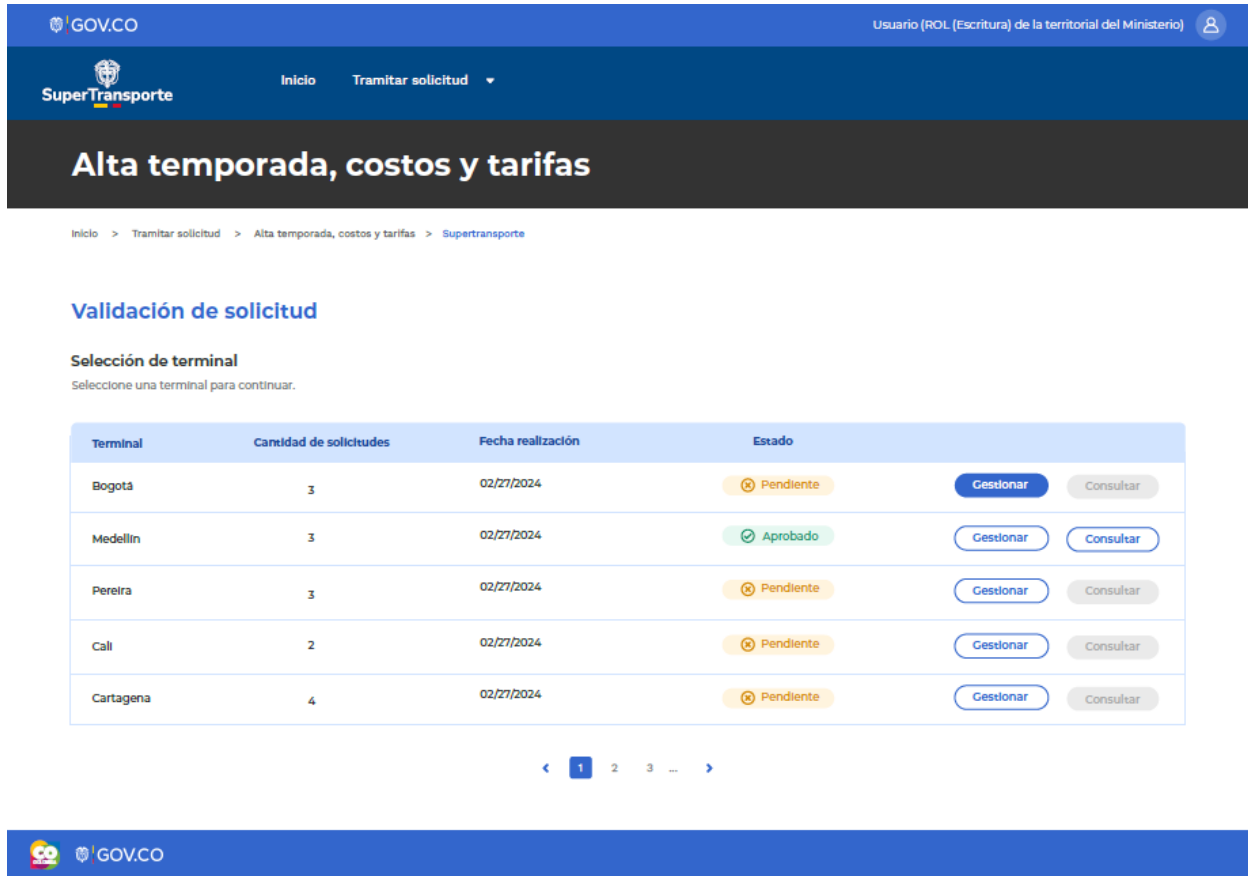
Nombre temporada	Estado	Inicio de temporada	Fin de temporada	Notificaciones
Semana Santa	✓ Activo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Fin de año	✓ Activo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	✗ Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	✗ Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones
Mitad de año	✗ Inactivo	00/00/0000	00/00/0000	Notificaciones

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)




El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 31: Validación de Solicitud



GOV.CO Usuario (ROL [Escritura] de la territorial del Ministerio)

Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Selección de terminal
Seleccione una terminal para continuar.

Terminal	Cantidad de solicitudes	Fecha realización	Estado	Gestionar	Consultar
Bogotá	3	02/27/2024	Pendiente	Gestionar	Consultar
Medellín	3	02/27/2024	Aprobado	Gestionar	Consultar
Pereira	3	02/27/2024	Pendiente	Gestionar	Consultar
Cali	2	02/27/2024	Pendiente	Gestionar	Consultar
Cartagena	4	02/27/2024	Pendiente	Gestionar	Consultar

1 2 3 ...

GOV.CO

Continúe y seleccione:

Ilustración 32: Gestionar


Usuario [ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio]


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/03/2024	26/03/2024	Periodo - postulación + Cargue de documentos	06/04/2024	10/04/2024
Periodo - Validación	01/04/2024	05/04/2024	Periodo temporada	15/04/2024	15/04/2024

Selección de ruta

Seleccione una ruta para continuar.

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	<button>Revisar</button>
Cundinamarca	Bogotá	Antioquia	Medellin	<button>Revisar</button>
Cundinamarca	Bogotá	Meta	Villavicencio	<button>Revisar</button>

< 1 2 3 ... >




El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 33: Validación de Solicitud – Gestionar

GOV.CO

Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte

InicioTramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Gestionar

Los campos con * son obligatorios.

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Empresas habilitadas	Días temporada	Numero pasajeros por día	Sillas vehículo ofrecido	Total pasajeros	Total vehículos requeridos
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	4	31	200	42	6200	148

Aprobar solicitud

Rechazar solicitud

Observación*

Revisar número pasajero por día, valor máximo 7.

2/27/2024 - 6:00 a.m.

Enviar

GOV.CO

Continúe y seleccione **Solicitudes realizadas año a año:**

Ilustración 34: Rechazar Solicitud

 Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio) 

 Inicio Tramitar solicitud ▾

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Supertransporte

Validación de solicitud

Gestionar
Los campos con * son obligatorios.

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Empresas habilitadas	Días temporada	Numero pasajeros por día	Sillas vehiculo ofrecido	Total pasajeros	Total vehiculos requeridos
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	4	31	200	42	6200	148

Observación*

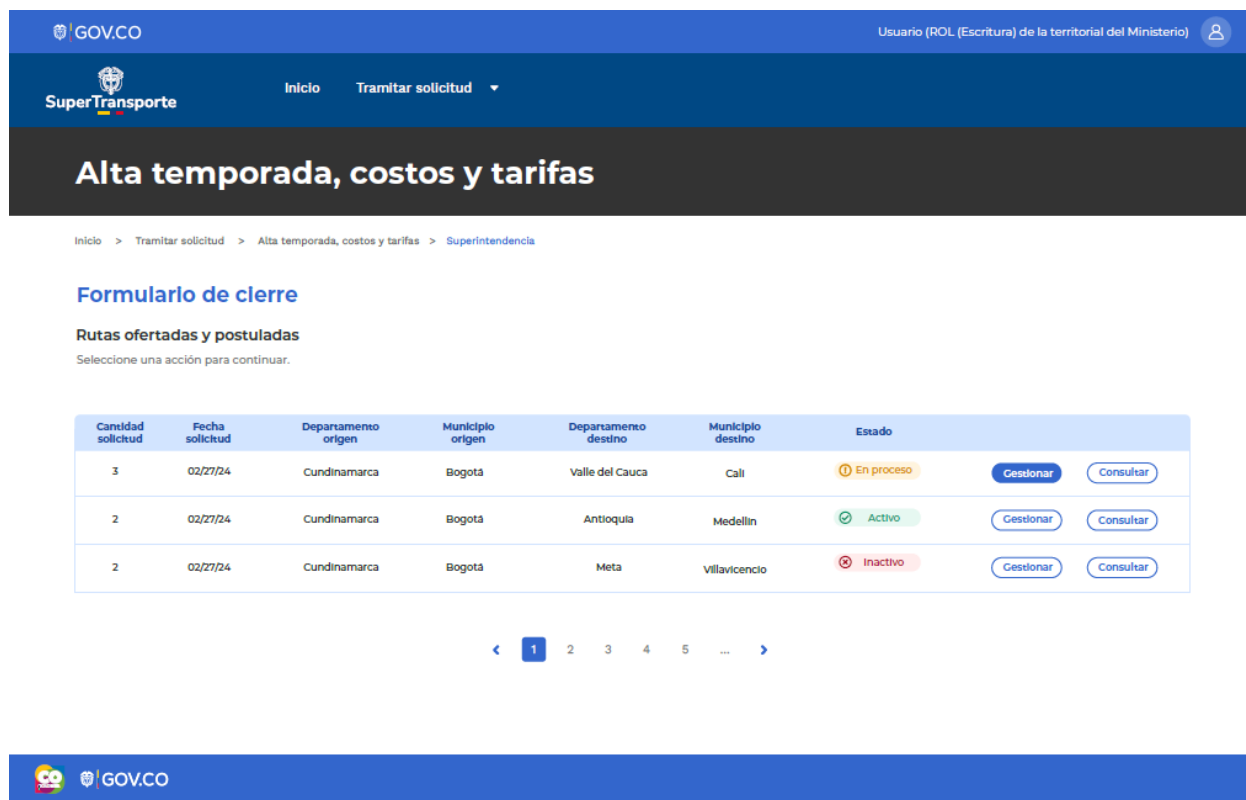
Revisar número pasajero por día, valor máximo 7.

2/27/2024 - 6:00 a.m.



El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 35: Validación de Solicitud – Rutas Ofertadas y Postuladas



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. The header includes the GOV.CO logo and a user profile dropdown. The main navigation bar has 'Inicio' and 'Tramitar solicitud' links. The page title is 'Alta temporada, costos y tarifas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Superintendencia'. The section is titled 'Formulario de cierre' and 'Rutas ofertadas y postuladas'. Below the title, it says 'Seleccione una acción para continuar.' A table displays three rows of route data. Each row has buttons for 'Gestionar' and 'Consultar'. At the bottom, there is a pagination control showing page 1 of 5.

Cantidad solicitud	Fecha solicitud	Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Estado		
3	02/27/24	Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Calli	En proceso	Gestionar	Consultar
2	02/27/24	Cundinamarca	Bogotá	Antioquia	Medellin	Activo	Gestionar	Consultar
2	02/27/24	Cundinamarca	Bogotá	Meta	Villavicencio	Inactivo	Gestionar	Consultar

Continúe y seleccione **Formulario de Cierre**:

Ilustración 36: Formulario de Cierre


Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio


Inicio Tramitar solicitud

Alta temporada, costos y tarifas

Inicio > Tramitar solicitud > Alta temporada, costos y tarifas > Superintendencia

Formulario de cierre

Cronograma

Bogotá / Semana Santa					
Cronograma	Inicio	Fin	Cronograma	Inicio	Fin
Periodo - Solicitud	26/03/2024	29/03/2024	Periodo - postulación + Carga de documentos	06/03/2024	10/03/2024
Periodo - Validación	05/03/2024	06/03/2024	Periodo temporada	16/03/2024	16/04/2024

Departamento origen	Municipio origen	Departamento destino	Municipio destino	Días temporada	Total vehículos autorizados	Total pasajeros
Cundinamarca	Bogotá	Valle del Cauca	Call	31	200	6200

Empresas que aceptaron las solicitudes

Número	NIT - Empresa	Razón social	Postulado	Cantidad de vehículos	Aprobado/Rechazado	
0000123	900123456	Empresa 1	Si	24	Aprobado	Ver detalles
0000123	900123456	Empresa 2	Si	24	Rechazado	Ver detalles
0000123	900123456	Empresa 3	Si	34	Aprobado	Ver detalles
0000123	900123456	Empresa 4	No	45	Rechazado	Ver detalles

<
1
2
3
4
5
...
>

Lanzar nueva postulación

