



VERSION 1.0

MANUAL DE USUARIO MÓDULO SICOV - OTPC

2025

PRESENTACIÓN

Este manual es una herramienta que contiene orientación necesaria para realizar el cargue de información relacionados con el módulo del Sistema de Vigilancia y Control de la Operación de Transporte Terrestre de Pasajeros por Carretera el cual hace parte integral del **Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST - VIGIA 2)**

Contenido

PRESENTACIÓN	2
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	4
2. OBJETIVO GENERAL.....	4
3. MARCO LEGAL.....	4
4. DEFINICIONES	5
5. DESARROLLO DEL MANUAL.....	6
Menú SICOV-OTPC.....	8
Mantenimientos preventivos	13
Mantenimientos correctivos	16
Alistamiento diario	18
Autorización de viajes de niños, niñas y adolescenter	21
Novedades.....	23
6. CONTROL Y SEGUIMIENTO	25
7. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO.....	25

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia.
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.
- Brindar Protección al Usuario.
- Fortalecer la presencia en las regiones.
- Fortalecimiento Institucional.

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16 procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones

2. OBJETIVO GENERAL

Reportar información asociada a rutas en operación y habilitadas por el Ministerio de Transporte, así como la actualización de la información de rutas mediante el aplicativo web dispuestos por la Superintendencia de Transporte.

3. MARCO LEGAL

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.

3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
5. Resolución 14306 de 2024 “Por la cual se incorpora el artículo 3.5.7 del capítulo 5 del título III de la Circular Única de Infraestructura y Transporte”.
6. Resolución 12173 de 2024 “Por medio de la cual se adiciona el título VI de la Circular Única de Infraestructura y Transporte, para la implementación, uso y apropiación de la estrategia Superintendencia de Transporte Digital.”

4. DEFINICIONES

Aplicativo: Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

Campo obligatorio: Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

Contraseña: Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

Extensión: Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

Formulario: Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

Sección: Dentro del formulario se organizan las opciones la cual contiene información de manera relevante, esto con el fin de consultarla o cargar evidencia al respecto.

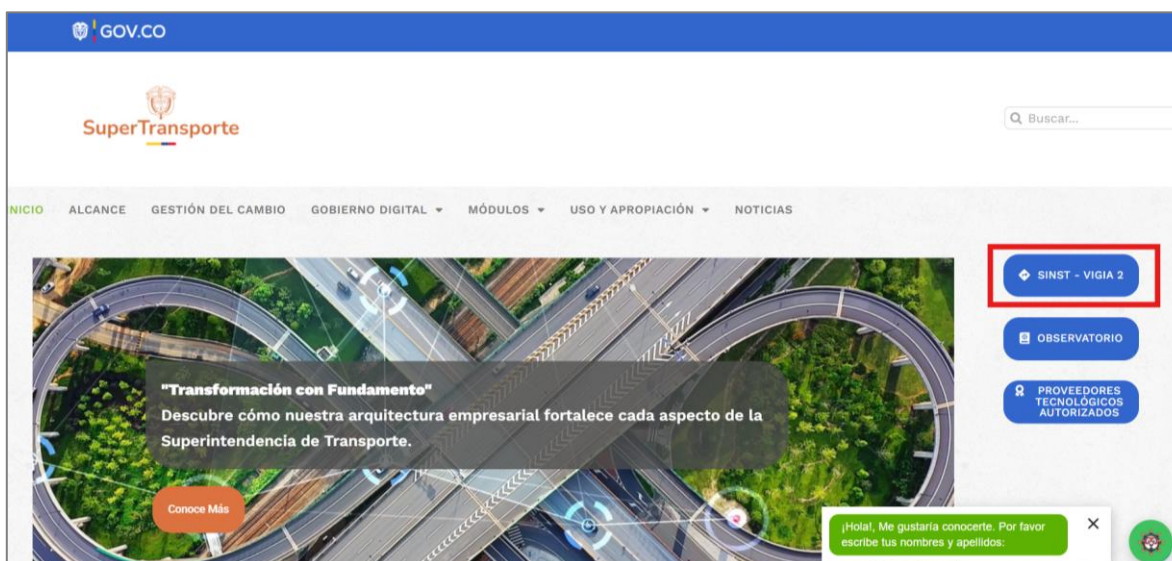
SICOV - OTPC: Sistema de Control y Vigilancia de la Operación del Servicio Público de Transporte Terrestre de Pasajeros por Carretera.

5. DESARROLLO DEL MANUAL

1. El ingreso a la plataforma SINST – VIGIA 2 se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte www.supertransporte.gov.co
2. Seleccione la opción Supertransporte Digital.



3. Posteriormente, de clic en el botón SINST-VIGIA 2.



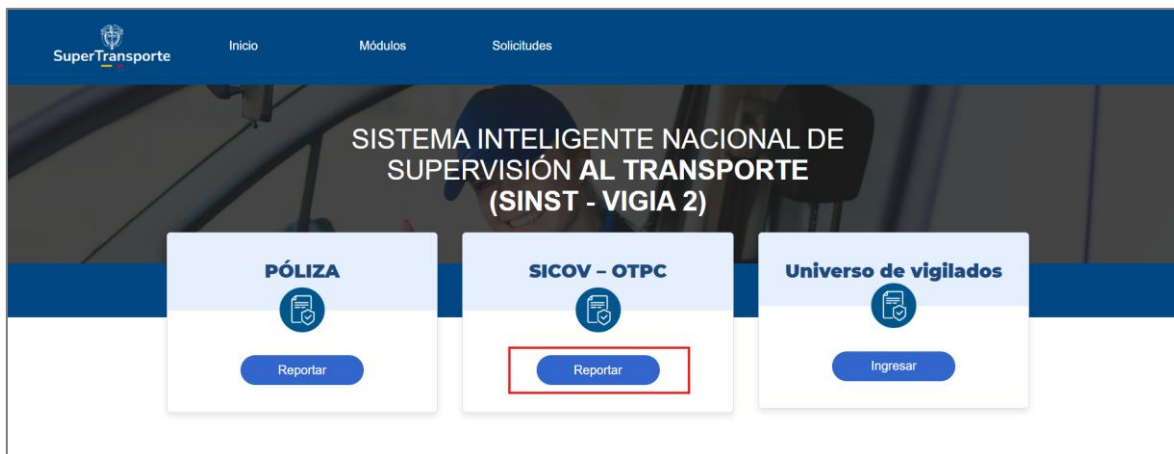
- Una vez se encuentre dentro del sistema, seleccione o de clic en la opción Ingreso.



- Por favor ingrese usuario (NIT sin dígito de verificación) y contraseña. Seleccione la casilla “No soy un robot” y luego de clic en el botón ingreso.



6. En el menú **Módulos** encontrará diferentes requerimientos a los cuales puede ingresar y diligenciar información correspondiente. En el módulo **SICOV – OTPC** de clic en el botón **Reportar**.



Menú SICOV-OTPC

7. En seguida podrá visualizar las rutas autorizadas por el Ministerio de Transporte. Para conocer el detalle, de clic en el botón **Revisar**

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Información del formulario

Nit: 800201467

Razón social: TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

N° de trayectos (Se entiende el trayecto ida y vuelta de un servicio): 3

Enviar

Filtrar rutas

Buscar **Limpiar** **Agregar ruta**

N°	N° de vías	Origen			Destino			Estado	Acciones
		Departamento	Municipio	Centro poblado	Departamento	Municipio	Centro poblado		
1	1	ANTIOQUIA	BELLO	BELLO	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	Nueva	Revisar  

8. En la sección **información de la ruta**, podrá actualizar los datos que se encuentran en pantalla.

Nit

800201467

Razón social

TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Guardar

Volver ↩

Ruta

Origen			Destino		
Departamento	Municipio	Centro poblado	Departamento	Municipio	Centro poblado
ANTIOQUIA	BELLO	BELLO	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Información de la ruta

¿La ruta está activa?	Tipo de llegada	Dirección	Resolución	¿El número de Resolución corresponde?	Número de Resolución	Fecha de resolución	Resolución PDF - Máx. 5Mb
Si	Terminal	Terminal de Transp	12345	Si	12345	dd/mm/aaaa	Seleccionar archivo Descargar TTTA.pdf

9. Posteriormente encontrará la sección **Información de las vías**, registre el detalle de la(s) vías(s) correspondiente a la ruta.

Información de la ruta

¿La ruta está activa?	Tipo de llegada	Dirección	Resolución	¿El número de Resolución corresponde?	Número de Resolución	Fecha de resolución	Resolución PDF - Máx. 5Mb
Si	Terminal	Terminal de Transp	12345	Si	12345	dd/mm/aaaa	Seleccionar archivo Descargar TTTA.pdf

Información de las vías

Vía
la vega

Agregar vía

« Anterior 1 Siguiente »

Información de las clases de vehículos

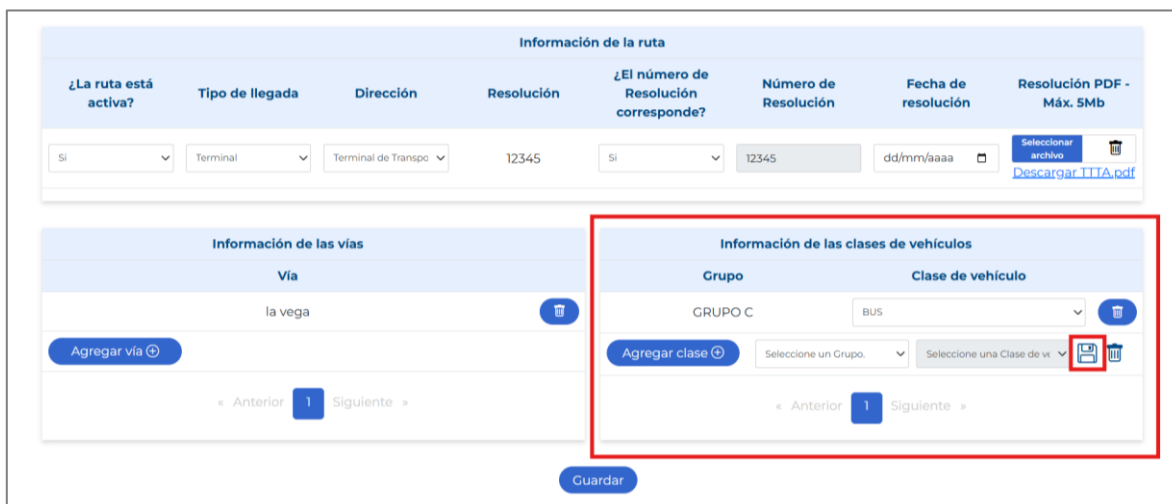
Grupo	Clase de vehículo
GRUPO C	BUS

Agregar clase

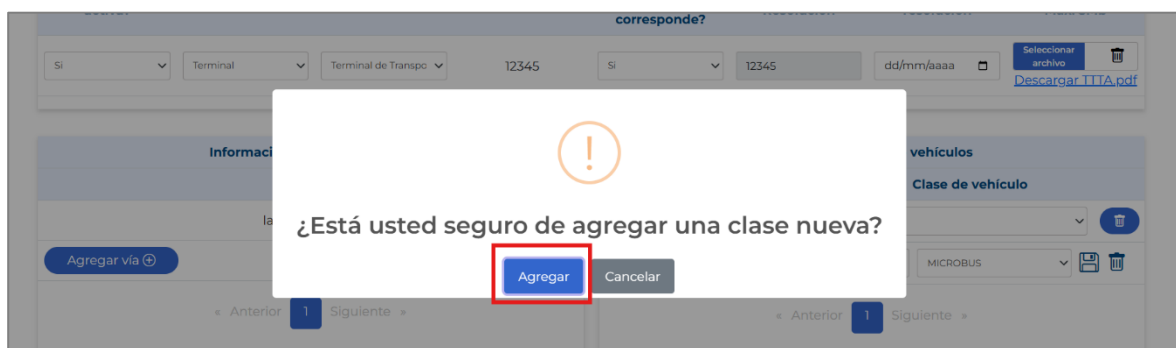
« Anterior 1 Siguiente »

Guardar

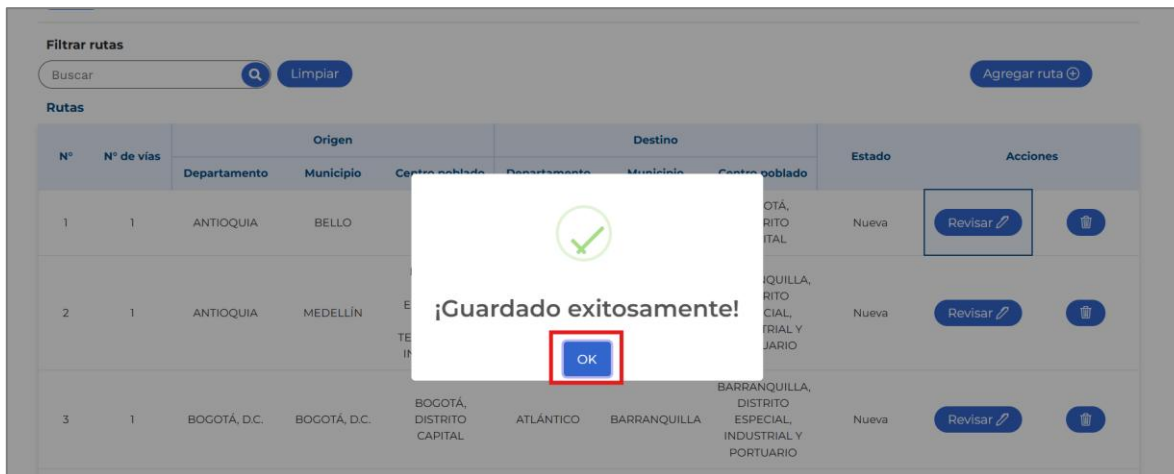
10. En **Información de las clases de vehículos**, de clic en el botón **Agregar clase**. Seleccione e ingrese el grupo y la clase según corresponda. Por último, de clic en el siguiente icono  para guardar el registro.



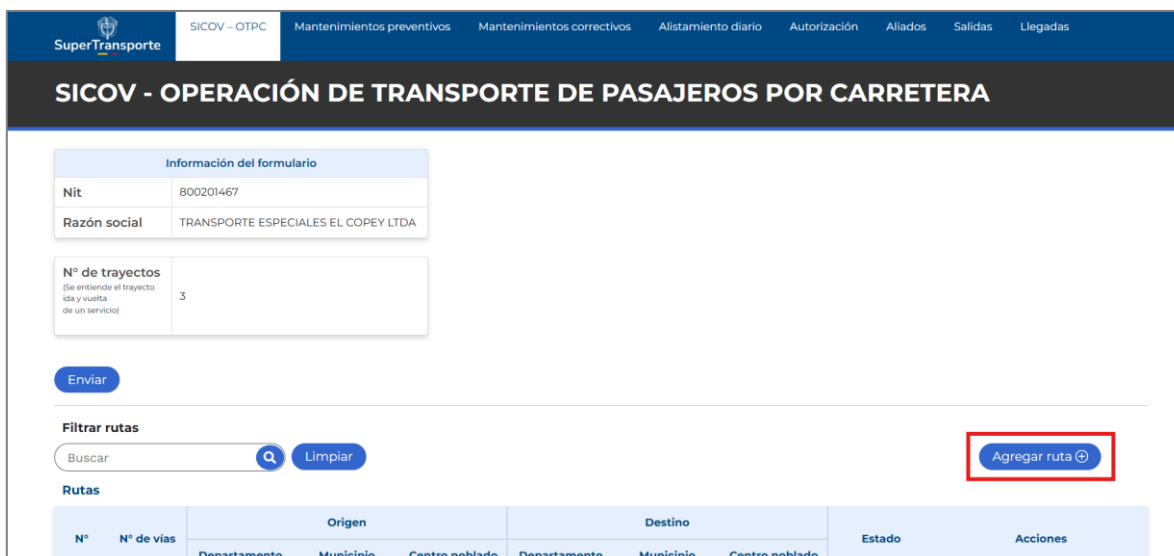
11. Luego, el sistema le mostrará un aviso indicando si el registro guardado es el correcto, de clic en **agregar**, seguido a esto en pantalla aparecerá un aviso confirmando el registro.



12. Finalice el registro, dando clic en el botón **Guardar** luego en **OK**



13. Si en pantalla no se encuentra alguna de sus rutas, por favor clic en el botón **agregar ruta +**



14. Por favor, diligencie los datos solicitados en pantalla, finalice dando clic en el botón **crear ruta**

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Nit: 800201467 Razón social: TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA [Volver](#)

¿Es una ruta asignada por el Ministerio de transporte? ☐ Sí ☐ No

Ruta

Origen			Destino		
Departamento	Municipio	Centro poblado	Departamento	Municipio	Centro poblado
Seleccione una opción	Seleccione una opción	Seleccione una opción	Seleccione una opción	Seleccione una opción	Seleccione una opción

Información de la ruta

Tipo de llegada	Dirección
Seleccione una opción	Seleccione una opción

[Crear ruta](#)

GOV.CO

15. En la siguiente ventana emergente, de clic en el botón **Agregar**

NINGUNA

Ruta

Origen			Destino		
Departamento	Municipio	Centro poblado	Departamento	Municipio	Centro poblado
CUNDINAMARCA	ÚTICA				

¿Está seguro de agregar una ruta nueva?

[Agregar](#) [Cancelar](#)

Tipo de llegada

Terminal

Dirección

Terminal de Transporte S.A. - Salitre

16. Por último, de clic en el botón **OK**

Origen			Destino		
Departamento	Municipio	Centro poblado	Departamento	Municipio	Centro poblado
CUNDINAMARCA	ÚTICA	ÚTICA	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

¡Ruta creada!
La nueva ruta ha sido agregada.

[OK](#)

Tipo de llegada

Terminal

Dirección

Terminal de Transporte S.A. - Salitre

Información de las vías

Vía: -- No hay vías para mostrar. --

[Agregar vía](#)

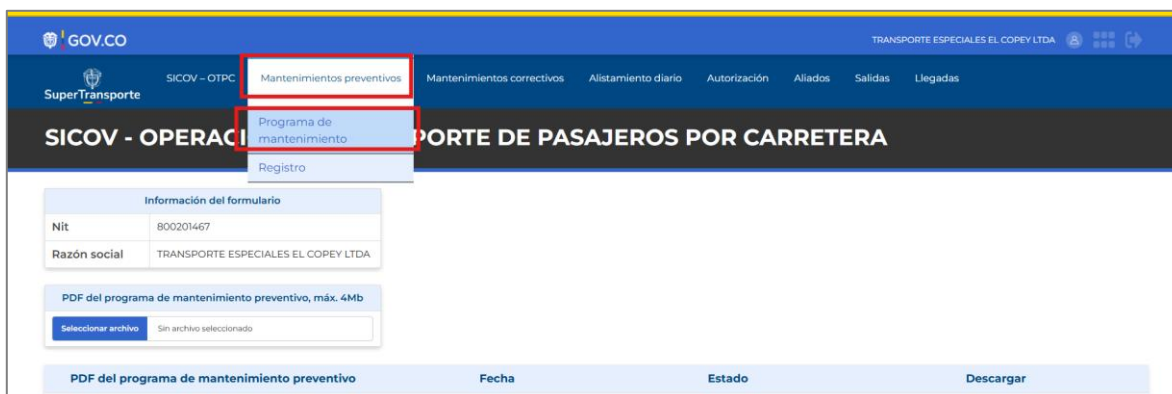
Información de las clases de vehículos

Grupo: -- No hay clases de vehículos para mostrar. --

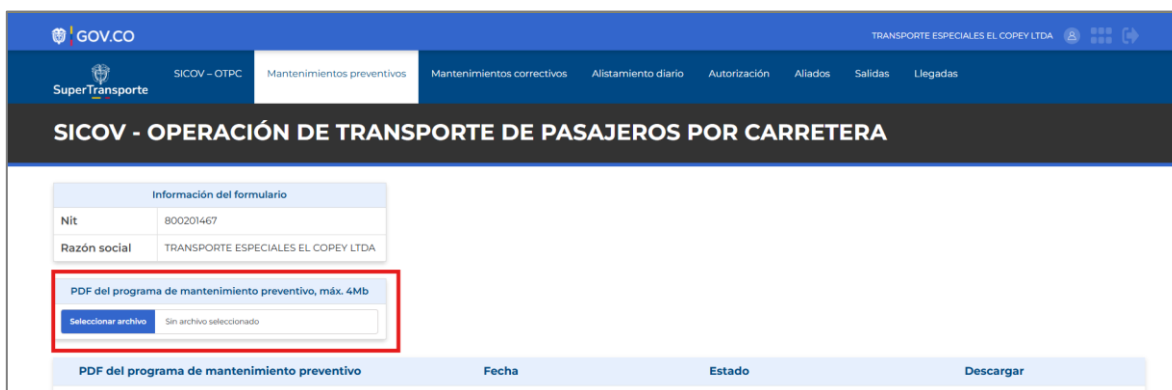
[Agregar clase](#)

Mantenimientos preventivos

17. En el menú horizontal encontrará la opción **mantenimiento preventivo** de clic en la opción **programa de mantenimiento**.



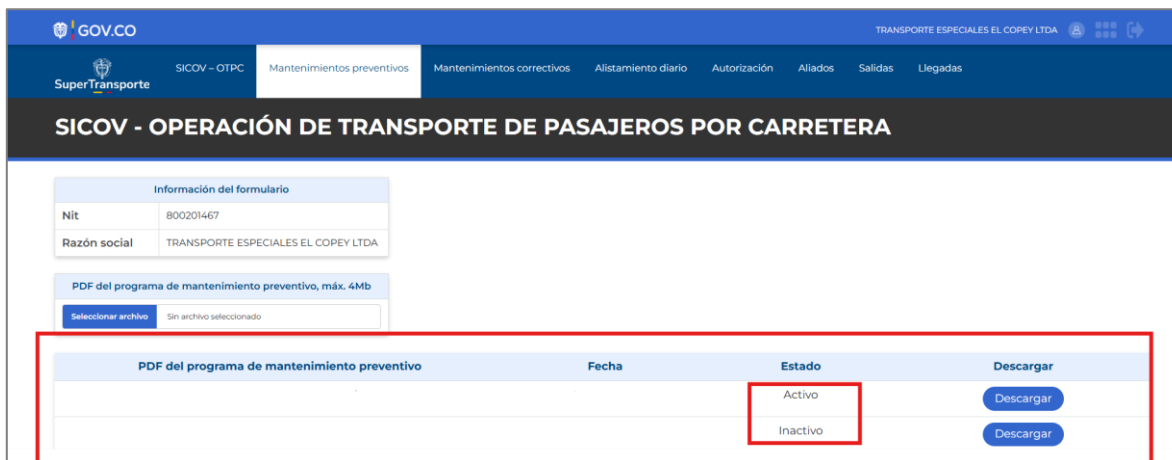
18. Luego encontrará el espacio para cargar el programa de mantenimiento preventivo en formato PDF, recuerde que el tamaño máximo es de 4Mb.



Nota: el documento debe contener el protocolo, plan o cronograma explicativo del proceso a realizar, el sistema al final le mostrará un aviso donde el documento ha sido cargado exitosamente.

19. En la parte inferior encontrará el histórico de los documentos cargados, al subir un documento el anterior aparecerá en estado inactivo y el más reciente activo.

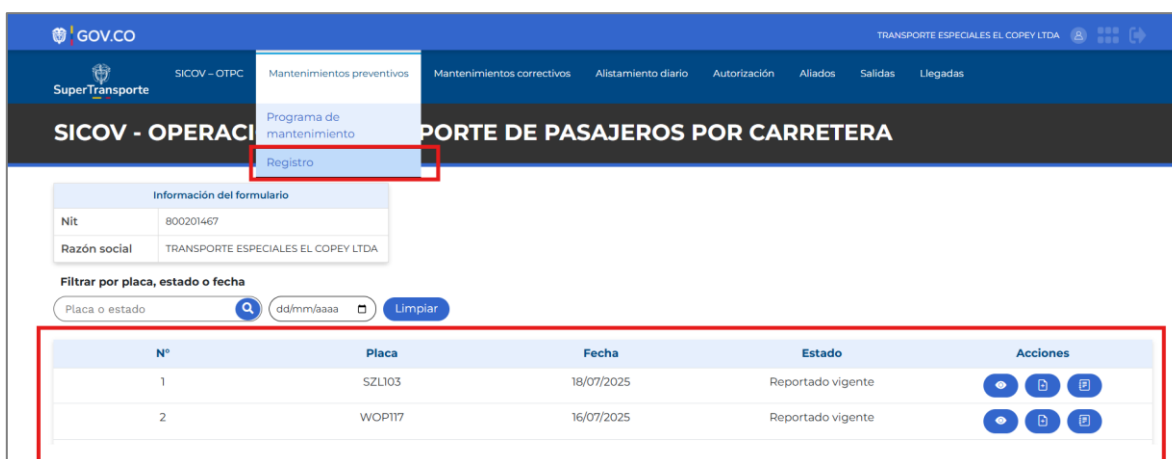
Nota: en el botón **descargar**, podrá visualizar el documento anexo cargado.



PDF del programa de mantenimiento preventivo	Fecha	Estado	Descargar
		Activo	Descargar
		Inactivo	Descargar

20. En la sección registro, visualizará el listado de placas que se encuentran activas.

Nota: las placas que se encuentran en pantalla provienen del módulo Pólizas, dicha información debe estar actualizada.



N°	Placa	Fecha	Estado	Acciones
1	SZL103	18/07/2025	Reportado vigente	  
2	WOP117	16/07/2025	Reportado vigente	  

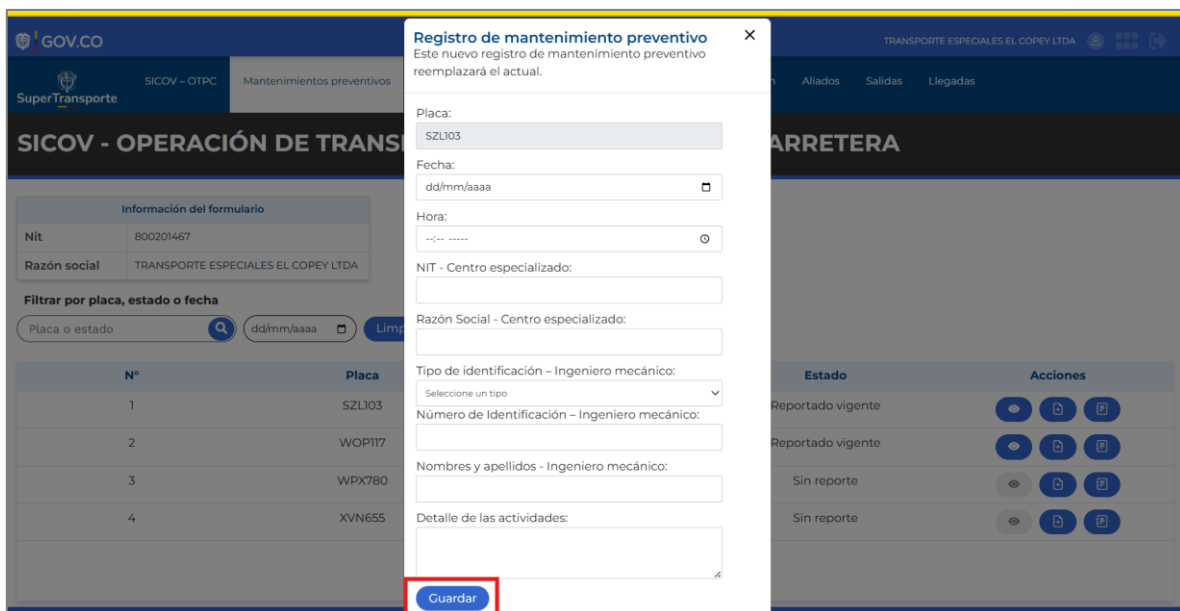
21. En acciones aparecerán 3 botones los cuales son: ver y editar, Nuevo reporte, Historial correspondientemente.



N°	Placa	Fecha	Estado	Acciones
1	-	-	Reportado vigente	
2	-	-	Reportado vigente	

22. Dado clic en el botón **Nuevo reporte** se habilitará el registro de mantenimiento preventivo para el vehículo o placa seleccionada. Diligencie la información solicitada y de clic en el botón **Guardar**.

Nota: se pueden adicionar varios reportes los cuales se consultar en el Historial.



Registro de mantenimiento preventivo

Este nuevo registro de mantenimiento preventivo reemplazará el actual.

Placa: SZL103

Fecha: dd/mm/aaaa

Hora: hh:mm

NIT - Centro especializado:

Razón Social - Centro especializado:

Tipo de identificación - Ingeniero mecánico: Seleccione un tipo

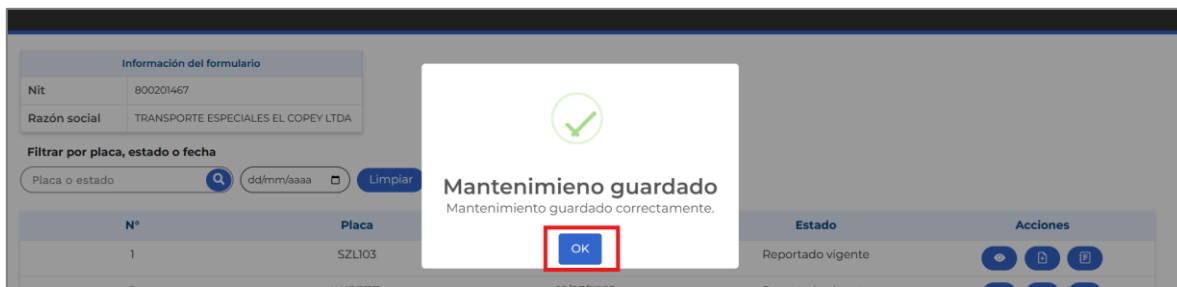
Número de identificación - Ingeniero mecánico:

Nombres y apellidos - Ingeniero mecánico:

Detalle de las actividades:

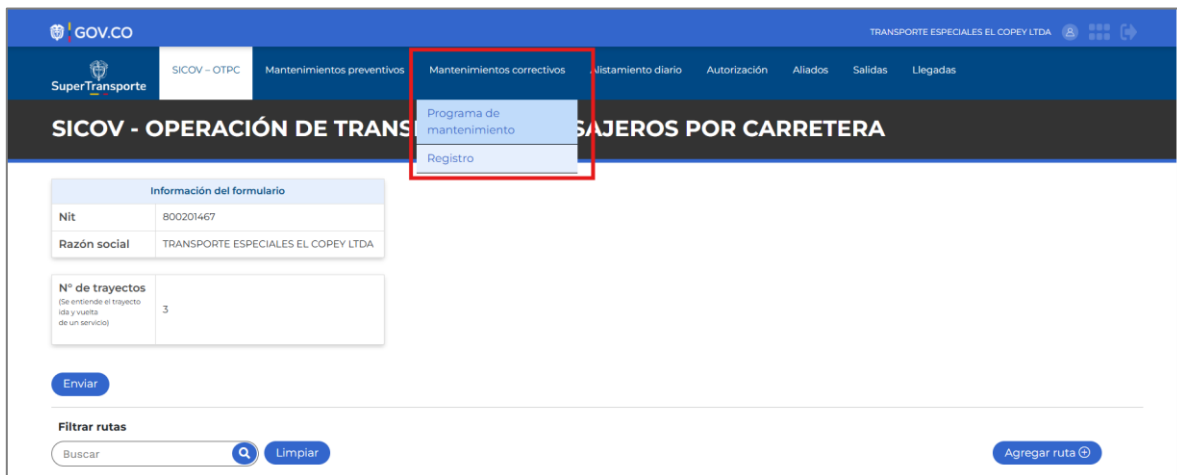
Guardar

23. El sistema le informará que el registro se ha guardado correctamente, de clic en el botón **OK**



Mantenimientos correctivos

24. En el menú horizontal encontrará la opción **mantenimiento correctivo** de clic en la opción **programa de mantenimiento**

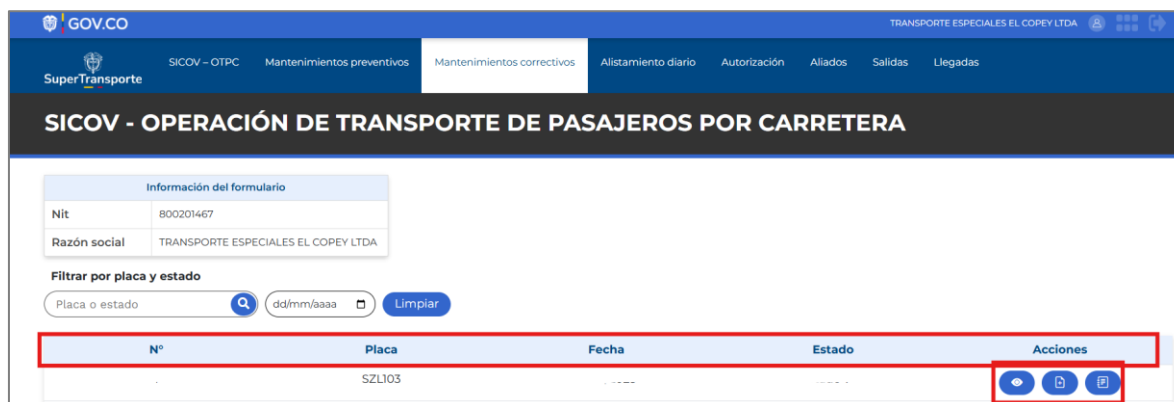


25. Aquí encontrará el espacio para cargar el programa de mantenimiento correctivo en formato PDF, recuerde que el tamaño máximo será de 4Mb.

Nota: el documento debe contener el protocolo, plan o cronograma explicativo del proceso a realizar, el sistema al final le mostrará un aviso donde el documento ha sido cargado exitosamente.



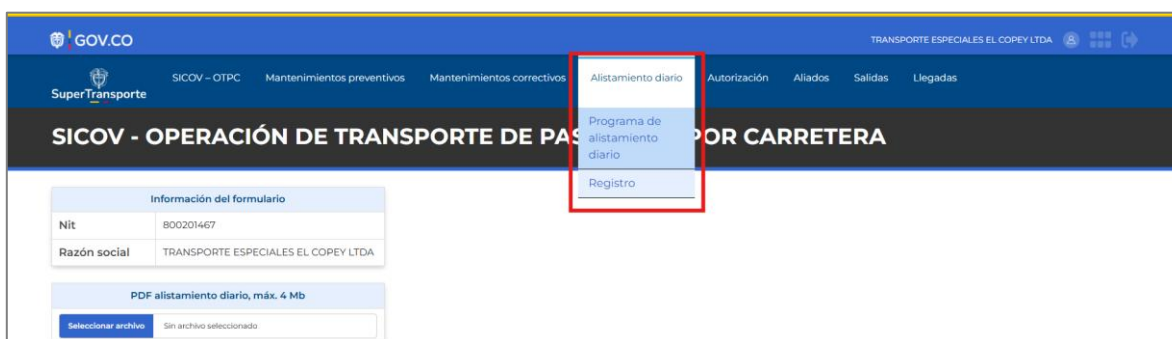
26. En la sección registro, visualizará el listado de placas que se encuentran activas.



Nota: realizar los pasos 20, 21 y 22 mencionados anteriormente para completar el registro en esta sección.

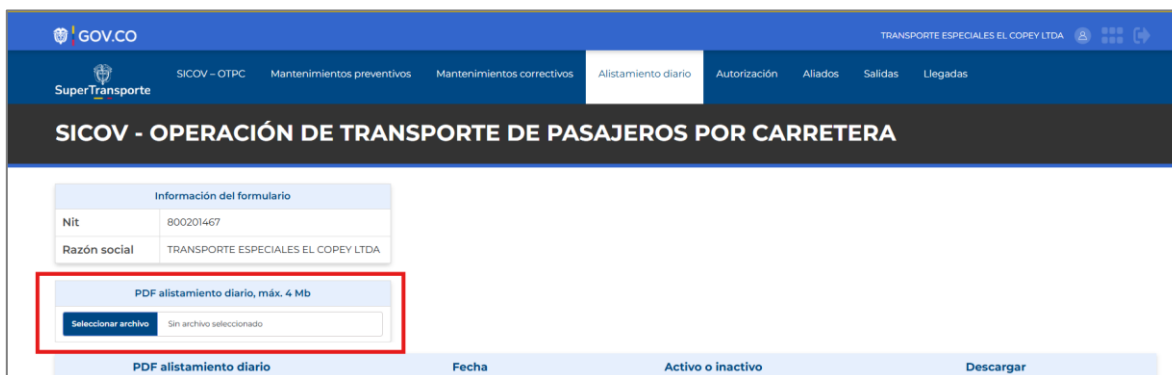
Alistamiento diario

27. En el menú horizontal encontrará el menú Alistamiento diario, de clic en la opción **programa de alistamiento diario**.



The screenshot shows the web interface for 'SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA'. The top navigation bar includes 'GOV.CO', 'SuperTransporte', and various menu items. The 'Alistamiento diario' menu is highlighted with a red box, and the 'Programa de alistamiento diario' option is selected. Below the menu, there is a form for 'Información del formulario' with fields for 'Nit' (800201467) and 'Razón social' (TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA). There is also a section for 'PDF alistamiento diario, máx. 4 Mb' with a 'Seleccionar archivo' button and a text box showing 'Sin archivo seleccionado'.

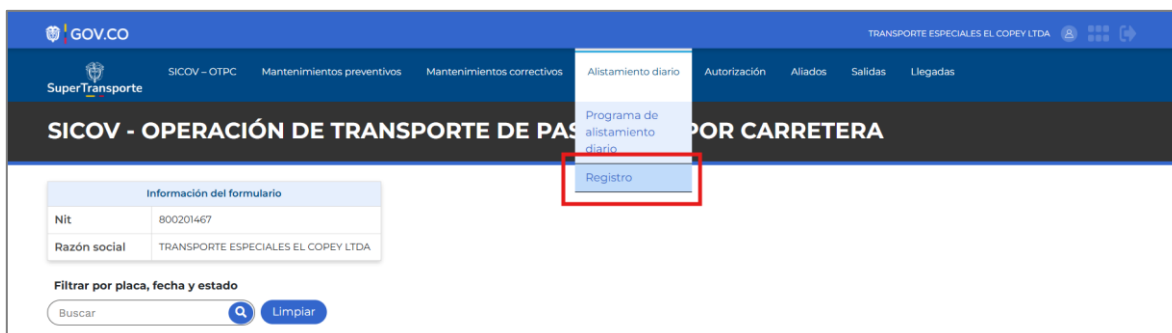
28. Luego, encontrará el espacio para cargar el programa de alistamiento diario en formato PDF, recuerde que el tamaño máximo será de 4Mb.



The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the 'PDF alistamiento diario, máx. 4 Mb' section highlighted with a red box. This section contains a 'Seleccionar archivo' button and a text box showing 'Sin archivo seleccionado'. Below this section, there is a table with columns for 'PDF alistamiento diario', 'Fecha', 'Activo o inactivo', and 'Descargar'.

Nota: se puede visualizar posteriormente el archivo guardado o cargar uno nuevo siendo este último el más actualizado quedando en estado activo.

29. En la Opción registro, visualizará el listado de placas que se encuentran activas.



GOV.CO

TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

SICOV - OTPC Mantenimientos preventivos Mantenimientos correctivos Alistamiento diario Autorización Aliados Salidas Llegadas

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Programa de alistamiento diario
Registro

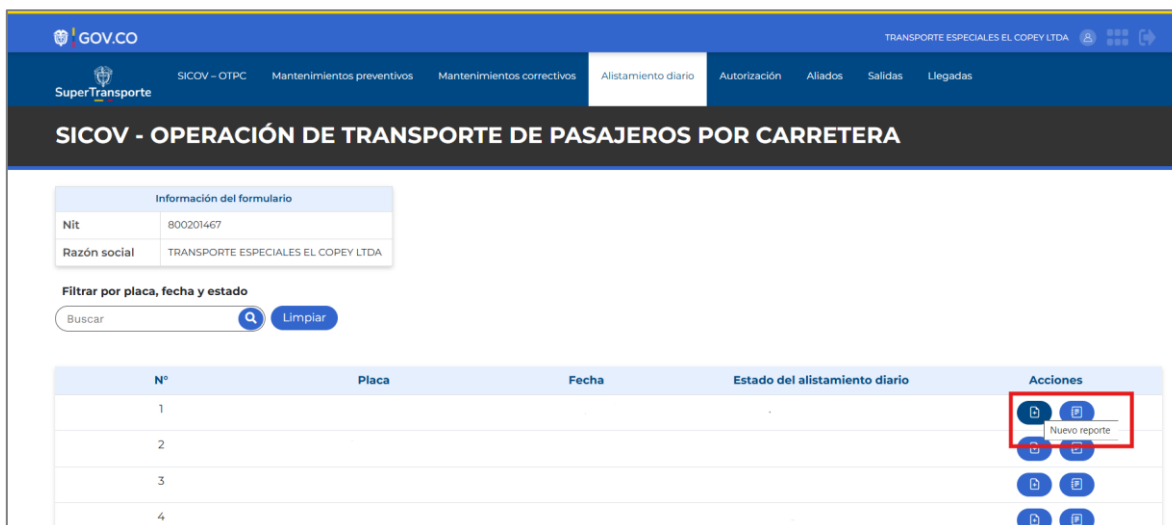
Información del formulario

Nit: 800201467
Razón social: TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Filtrar por placa, fecha y estado

Buscar [icono de lupa] Limpiar

30. Para iniciar con registro en la sección acciones de clic en **Nuevo Reporte**.



GOV.CO

TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

SICOV - OTPC Mantenimientos preventivos Mantenimientos correctivos Alistamiento diario Autorización Aliados Salidas Llegadas

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Información del formulario

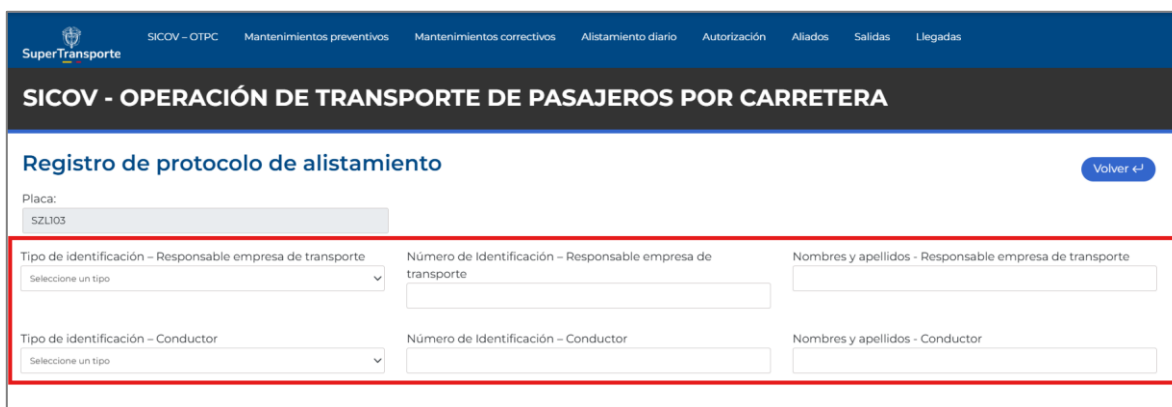
Nit: 800201467
Razón social: TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Filtrar por placa, fecha y estado

Buscar [icono de lupa] Limpiar

Nº	Placa	Fecha	Estado del alistamiento diario	Acciones
1				[icono de documento] [icono de informe] Nuevo reporte
2				[icono de documento] [icono de informe]
3				[icono de documento] [icono de informe]
4				[icono de documento] [icono de informe]

31. Diligencie la información solicitada según corresponda.



GOV.CO

TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

SICOV - OTPC Mantenimientos preventivos Mantenimientos correctivos Alistamiento diario Autorización Aliados Salidas Llegadas

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Registro de protocolo de alistamiento [Volver]

Placa: SZU03

Tipo de identificación - Responsable empresa de transporte: Seleccione un tipo

Número de identificación - Responsable empresa de transporte: [input]

Nombres y apellidos - Responsable empresa de transporte: [input]

Tipo de identificación - Conductor: Seleccione un tipo

Número de identificación - Conductor: [input]

Nombres y apellidos - Conductor: [input]

32. En detalles de las actividades, marque los campos correspondientes siempre y cuando cumpla con el requisito. Adicionalmente, en el campo **observaciones de las actividades** incluya la descripción de las actividades del alistamiento diario. Finalice, dando clic en el botón **Guardar**.



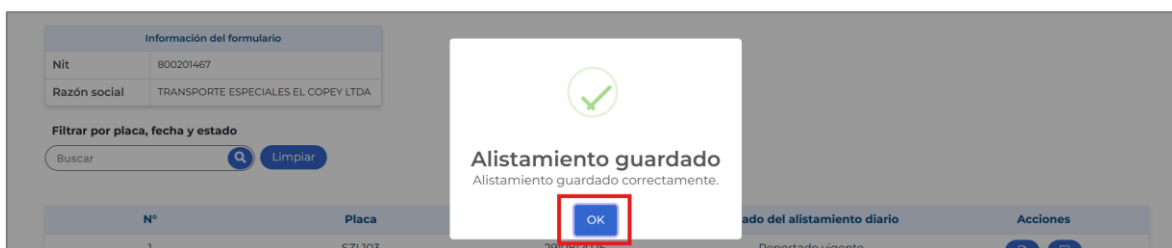
Detalle de las actividades	¿Cumple con el requisito?
Aditivos de radiador	☐
Ajuste de tapas	☐
Baterías: niveles de electrolito, ajustes de bordes y sulfatación	☐
Botiquín	☐
Equipo de carretera	☐

Observación de las actividades

Guardar

Nota: el sistema no permitirá guardar la información si no selecciona cada una de las actividades enlistadas.

33. El sistema mostrará un aviso en pantalla indicando que el alistamiento se ha guardado correctamente, de clic en **OK**



Información del formulario

Nit: 800201467

Razón social: TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Filtrar por placa, fecha y estado

Buscar [] Limpiar

Alistamiento guardado
Alistamiento guardado correctamente.

OK

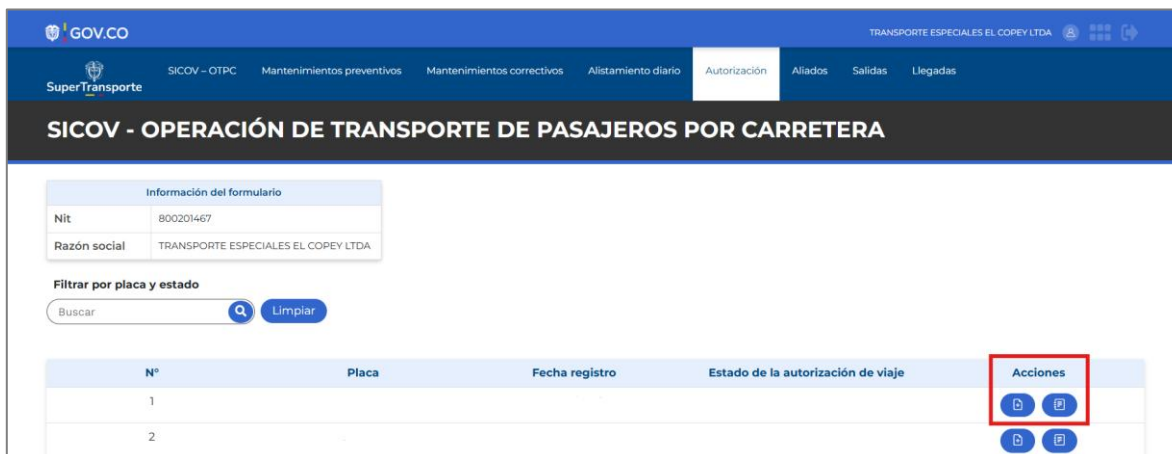
Nº	Placa	Estado del alistamiento diario	Acciones
1	SZL103	Reportado vigente	[] []

Nota: este procedimiento debe realizarse con cada una de las placas que se encuentren registradas, recuerde que este alistamiento diario corresponde al último despacho del día anterior y al primer despacho del día siguiente.

Autorización de viajes de niños, niñas y adolescenter

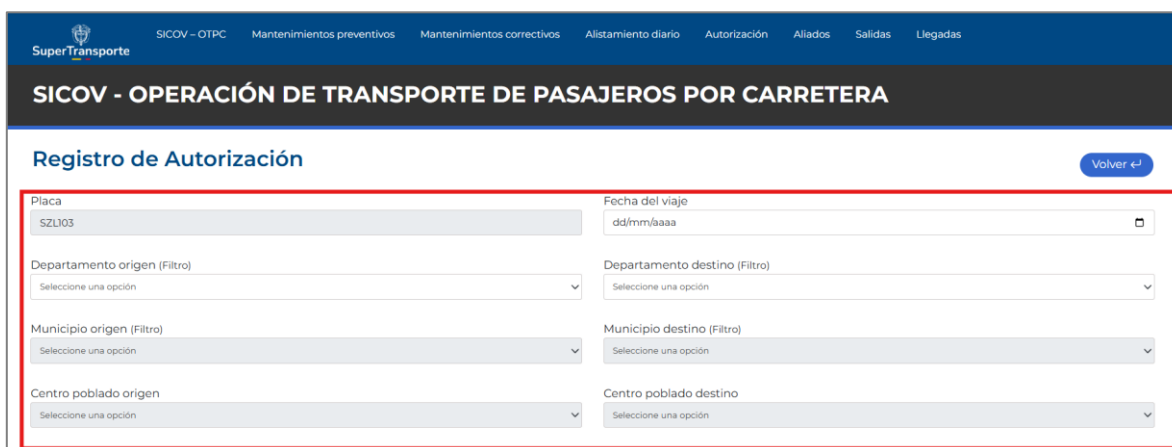
La sección autorización es opcional, es decir no es obligatorio su diligenciamiento.

34. Para iniciar con el trámite de clic en la sección acciones **Nuevo reporte**.



Nº	Placa	Fecha registro	Estado de la autorización de viaje	Acciones
1				 
2				 

35. Diligencie la información solicitada en los campos según corresponda.



Placa

SZLJ03

Fecha del viaje

dd/mm/aaaa

Departamento origen (Filtro)

Seleccione una opción

Departamento destino (Filtro)

Seleccione una opción

Municipio origen (Filtro)

Seleccione una opción

Municipio destino (Filtro)

Seleccione una opción

Centro poblado origen

Seleccione una opción

Centro poblado destino

Seleccione una opción

36. Posteriormente, complete la información referente al menor de edad.

Información del menor de edad	
Tipo de identificación – niño, niña o adolescente Seleccione un tipo	Nombres y apellidos – niño, niña o adolescente
Número de identificación – niño, niña o adolescente	¿El menor de edad se encuentra en situación de discapacidad? Seleccione una respuesta
¿Pertenece a alguna comunidad étnica? Seleccione una respuesta	Tipo de discapacidad Seleccione un tipo
Tipo de población étnica pertenece Seleccione un tipo	

37. A continuación, diligencie la información de quien otorga el permiso.

Información de quien otorga el permiso	
Tipo de identificación – Quien Otorga el permiso Seleccione un tipo	Nombres y apellidos – Quien Otorga el permiso
Número de identificación – Quien Otorga el permiso	Número Telefónico – Quien Otorga el permiso
Correo electrónico – Quien Otorga el permiso	Dirección física – Quien Otorga el permiso
Sexo – Quien Otorga el permiso Seleccione una opción	Calidad en que actúa Seleccione una opción
Género – Quien Otorga el permiso Seleccione una opción	

38. Seguidamente, complete la información de la persona autorizada para viajar con el menor de edad, así como la de la persona autorizada para recoger al menor de edad.

Información de la persona autorizada para viajar con el menor de edad	
Tipo de identificación – Persona autorizada para viajar con el menor de edad Seleccione un tipo	Nombres y apellidos – Persona autorizada para viajar con el menor de edad
Número de identificación – Persona autorizada para viajar con el menor de edad	Número Telefónico – Persona autorizada para viajar con el menor de edad
Dirección física – Persona autorizada para viajar con el menor de edad	

Información de la persona autorizada para recoger al menor de edad	
Tipo de identificación – Persona autorizada para recoger el menor de edad Seleccione un tipo	Nombres y apellidos – Persona autorizada para recoger el menor de edad
Número de identificación – Persona autorizada para recoger el menor de edad	Número Telefónico – Persona autorizada para recoger el menor de edad
Dirección física – Persona autorizada para recoger el menor de edad	

39. Para finalizar, cargue la documentación solicitada, el formato permitido es PDF, al terminar de clic en el botón **Guardar**

Documentación requerida

Copia de la manifestación expresa de autorización del viaje de la niña, niño o adolescente

Seleccionar archivo

Sin archivo seleccionado

Copia del documento de identidad del mayor de edad al que se autoriza

Seleccionar archivo

Sin archivo seleccionado

Guardar

Copia del documento que pruebe el parentesco

Seleccionar archivo

Sin archivo seleccionado

Copia del documento de constancia de entrega del menor de edad a la persona autorizada

Seleccionar archivo

Sin archivo seleccionado

Nota: El sistema mostrará en pantalla un aviso indicando que la información se ha guardado correctamente.

Novedades

40. Para registrar una Novedad, de clic en el menú Salidas.


SICOV - OTPC
Mantenimientos preventivos
Mantenimientos correctivos
Alistamiento diario
Autorización
Allados
Salidas
Llegadas

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Información del formulario

Nit	800201467
Razón social	TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Filtrar salidas

Buscar...

Q

Limpiar

Registrar nueva salida

41. Luego en la sección **Acciones** elija la opción **Registrar novedad**.

SICOV - OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

Información del formulario

Nit	800201467
Razón social	TRANSPORTE ESPECIALES EL COPEY LTDA

Filtrar salidas

Buscar...

Q

Limpiar

Registrar nueva salida

Salidas

ID	Placa	Terminal de Despacho	Nº Pasajeros	Valor Tiquete	Valor tasa de uso	Observaciones	Acciones
							Registrar novedad

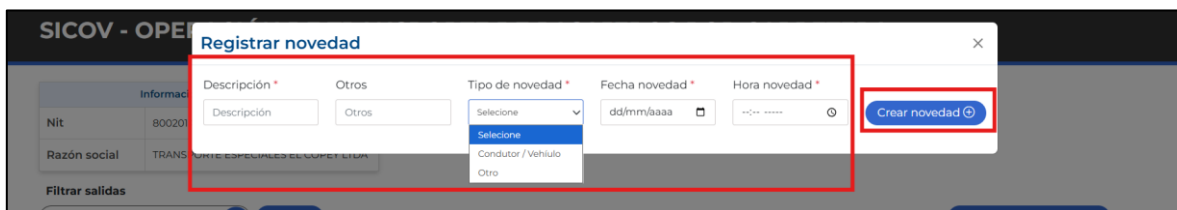
Código: GCI-FR-006

Versión: 4

Fecha aprobación: 01-sep-2023

Página 23 de 25

42. Posteriormente, diligencie cada uno de los campos con asterisco (*). Para finalizar, de clic en el botón **Crear novedad**.



Nota: el sistema mostrará un aviso indicando que la información se ha guardado correctamente.

6. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Oficina de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones (OTIC) será la encargada de realizar el monitoreo, seguimiento y control del manual de acuerdo con la competencia y la normatividad vigente.

7. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	02 de septiembre de 2025	Creación manual de usuario

8. APROBACION DEL DOCUMENTO

Aprobación del documento	
Etapas	Nombres y cargo
Elaboró:	Sebastian Mendez Ordoñez - Analista de requerimiento
Revisó:	Andrés Felipe Medina Romero – Líder de Requerimiento
Aprobó:	Urías Romero Hernández – Jefe Oficina TIC