



VERSIÓN 1.5

MANUAL DE USUARIO MÓDULO PESV

2025

Presentación

Este manual es una herramienta que contiene orientación necesaria para realizar el cargue de información relacionados con el módulo Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) el cual hace parte integral del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST - VIGIA 2).

TABLA DE CONTENIDO

Presentación.....	2
1. Información de la entidad	4
2. Objetivo general	4
3. Marco legal.....	5
4. Definiciones.....	5
5. Desarrollo del manual	6
Ingreso al portal web.....	6
7.inicio.....	8
7.1. Categorización.....	9
8. Formulario / Fase 1	19
9. Formulario / Fase 2	24
9.1. Fase 2 / Formulario sobre Siniestros	24
9.2. Fase 2 / Formulario Administrativo	28
9.3. Fase 2 / Formulario de Funcionamiento.....	29
9.4. Fase 2 / Formulario de Vehículos	33
Solicitud de Soporte	37
Cerrar sesión	38
10. Control y seguimiento.....	39
11. Control de cambios del documento.....	39

1. Información de la entidad

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16

procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

2. Objetivo general

Comprobar avance respecto a la implementación de la nueva metodología del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) conforme lo indicado en el Capítulo II del anexo de la Resolución 40595 de 2022 y la normatividad vigente en el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor.

3. Marco legal

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
5. Decreto 103 del 20 de enero de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”
6. Resolución 14306 de 31 de diciembre de 2024 “Por la cual se incorpora el artículo 3.5.7 del capítulo 5 del título III de la Circular Única de Infraestructura y Transporte”

4. Definiciones

PESV: Plan Estratégico de Seguridad Vial

Aplicativo: Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

Formulario: Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

Usuario: Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

Contraseña: Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

Campo obligatorio: Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

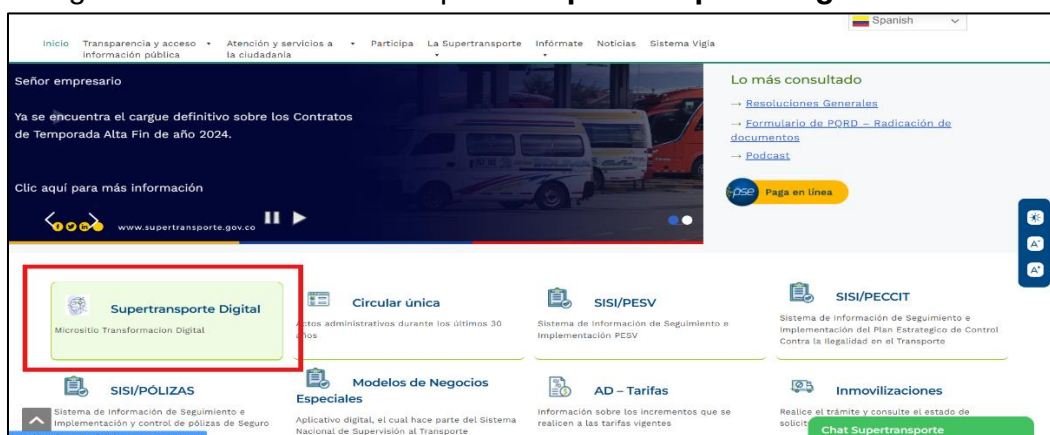
Extensión: Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

Sección: Dentro del formulario se organizan las opciones la cual contiene información de manera relevante, esto con el fin de consultarla o cargar evidencia al respecto.

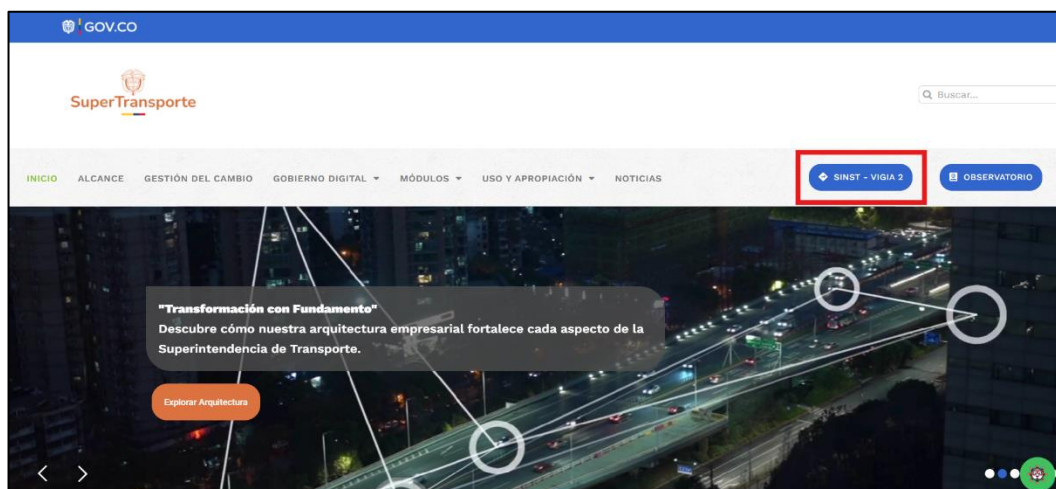
5. Desarrollo del manual

Ingreso al portal web.

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. Seguidamente de clic en la opción **Supertransporte Digital**



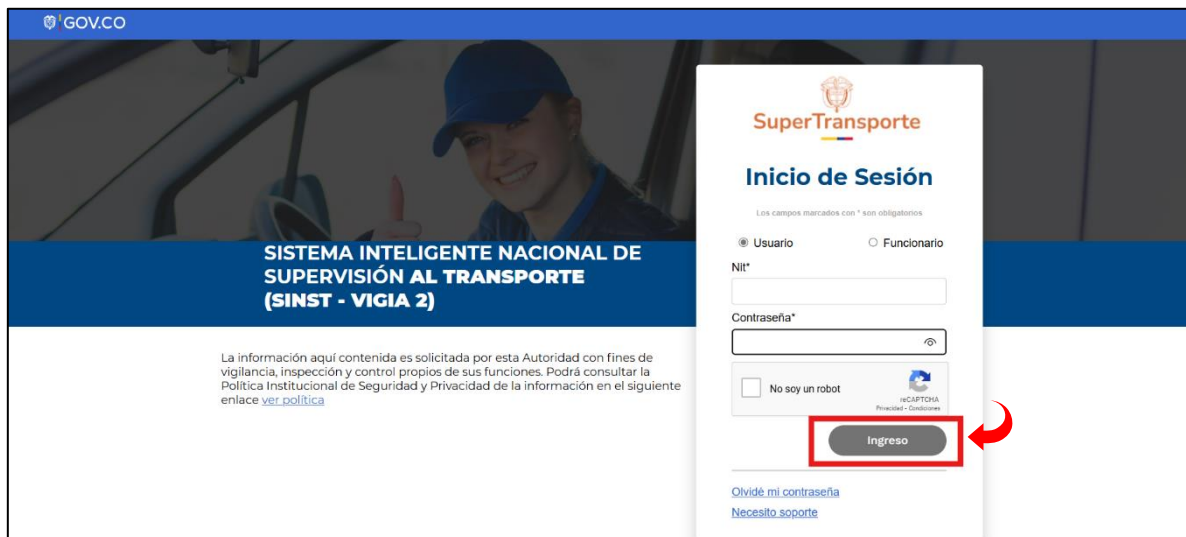
3. Posteriormente de clic en el botón **SINST-VIGIA 2**



- Una vez se encuentre dentro del sistema, seleccione o de clic en la opción **Ingreso**.

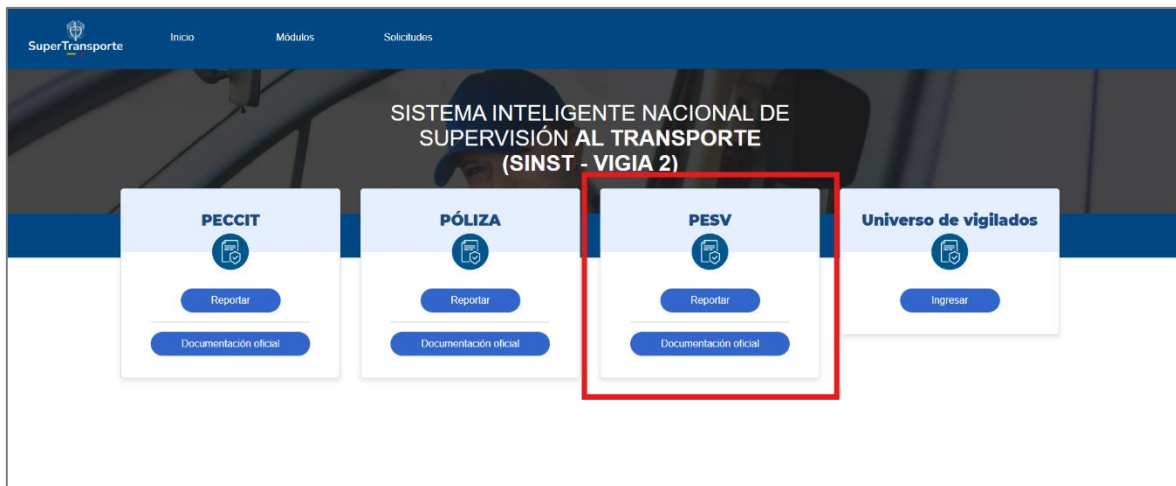


- Por último, ingrese los datos Nit sin digito de verificación y contraseña de clic en el botón **Ingreso**.



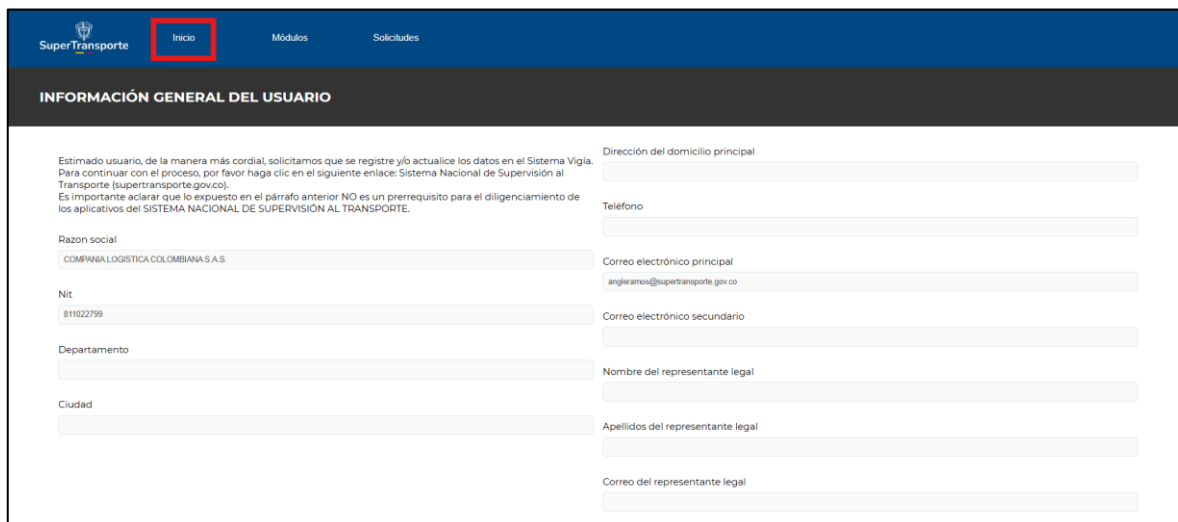
6. Módulos

Una vez ingrese al ecosistema, en el menú **Módulos** encontrara los diferentes aplicativos a los cuales puede ingresar y reportar la información correspondiente, luego de clic en **PESV**.



7. inicio

Una vez ingrese al aplicativo, en **Inicio** podrá consultar la información general de la empresa y del representante legal. **Importante:** Si la información de su empresa NO se encuentra actualizada, por favor ingrese al [Sistema Vigía](#) y actualice su información.



SuperTransporte Inicio Módulos Solicitudes

INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Estimado usuario, de la manera más cordial, solicitamos que se registre y/o actualice los datos en el Sistema Vigía. Para continuar con el proceso, por favor haga clic en el siguiente enlace: Sistema Nacional de Supervisión al Transporte ([supertransporte.gov.co](#)). Es importante aclarar que lo expuesto en el párrafo anterior NO es un requisito para el diligenciamiento de los aplicativos del SISTEMA NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE.

Razon social
COMPANIA LOGISTICA COLOMBIANA S.A.S.

Nit
811022799

Departamento

Ciudad

Dirección del domicilio principal

Teléfono

Correo electrónico principal
angieramco@supertransporte.gov.co

Correo electrónico secundario

Nombre del representante legal

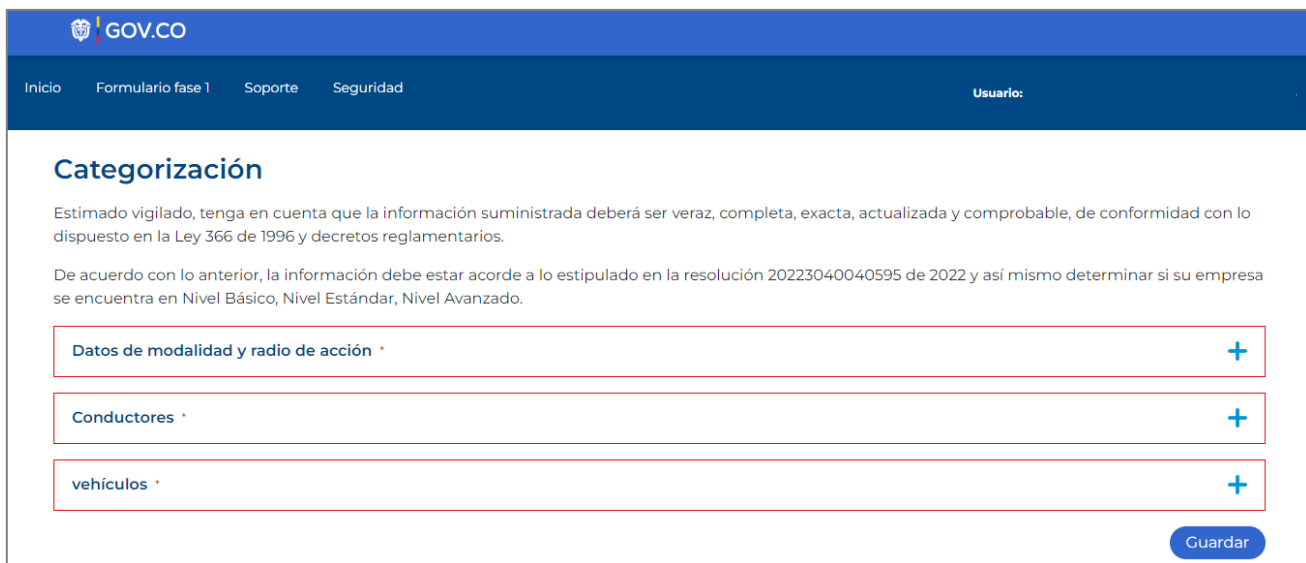
Apellidos del representante legal

Correo del representante legal

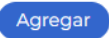
7.1. Categorización

La sección “**Categorización**” se diligencia una sola vez. Usted debe suministrar la información de la modalidad y radio de acción, conductores y vehículos.

Recuerde: que la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo se determina si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.



Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

Por favor, ingrese los datos de modalidad y radio de acción. Para iniciar, de clic en botón 

Tenga en cuenta que: si la empresa es de Transporte Urbano, Masivo y Colectivo no deben diligenciar el formulario PESV, ya que la superintendencia de transporte no es la autoridad competente de verificar la implementación del PESV en su caso.



Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad

Usuario:

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Modalidad	Radio de acción u operación ⓘ
Agregar	

Estimado usuario, su empresa con modalidad de Transporte Urbano, Masivo y Colectivo no debe diligenciar el Formulario SISI/PESV. La Superintendencia de Transporte no es la autoridad competente para verificar la implementación del PESV en la modalidad antes mencionada.

Conductores

vehículos

Guardar

De clic en la lista desplegable, luego seleccione la modalidad y el radio de acción u operación según corresponda.



Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad

Usuario:

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Modalidad	Radio de acción u operación ⓘ
× ✓ Selecciona una modalidad	Selecciona un radio de acción u operación

Conductores

vehículos

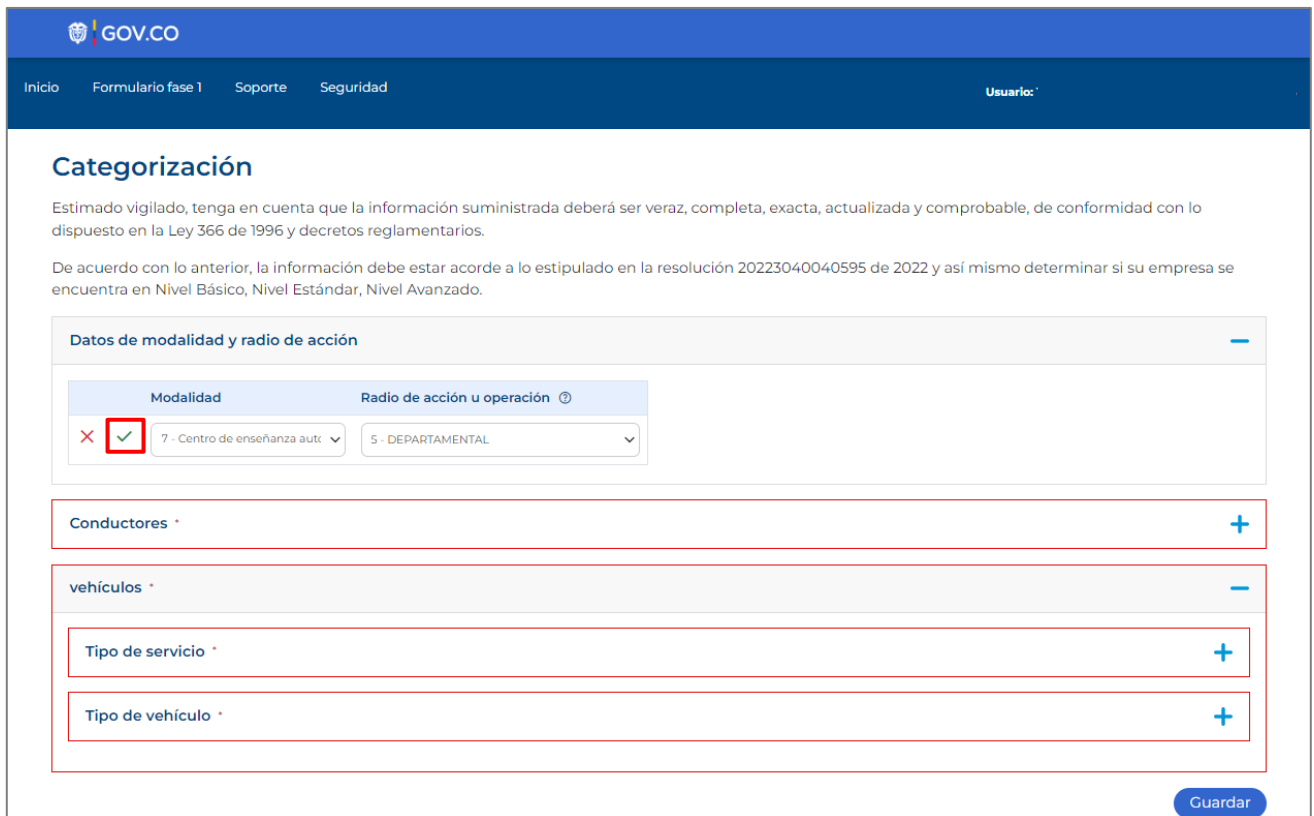
Tipo de servicio

Tipo de vehículo

Guardar

Una vez seleccione la modalidad y radio de acción, por favor de clic en el icono ✓ para guardar el registro.

Nota: Si da clic en el botón ✗ el registro no se guardará.



Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Modalidad	Radio de acción u operación ⓘ
✗ ☒ 7 - Centro de enseñanza auto. ▼	5 - DEPARTAMENTAL ▼

Conductores +

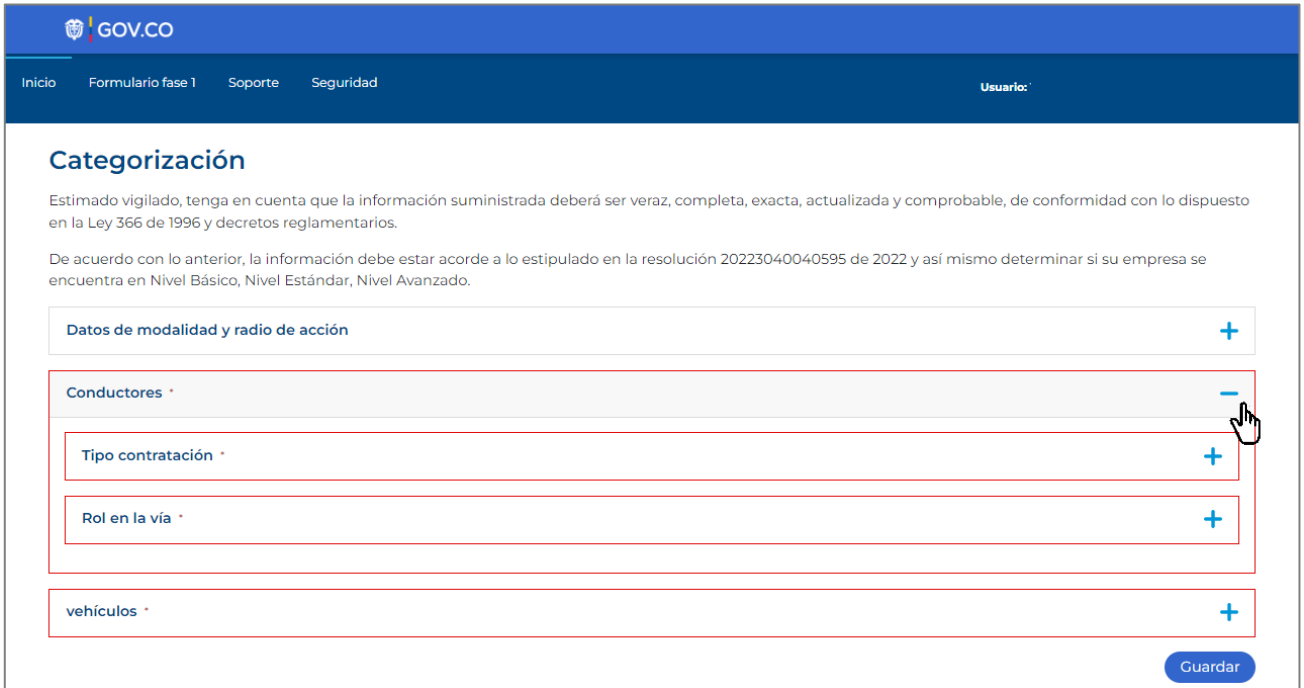
vehículos -

Tipo de servicio +

Tipo de vehículo +

Guardar

En la sección **Conductores** deberá diligenciar el tipo de contratación y el rol en la vía. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.



Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción +

Conductores -

Tipo contratación * +

Rol en la vía * +

vehículos +

Guardar

Por favor ingresar la cantidad total de conductores de acuerdo con el tipo de contrato, según corresponda

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Conductores

Tipo contratación

	Total de conductores
Contrato indefinido	2
Contrato término fijo	6
Contrato obra labor	0
Contrato prestación de servicios	0
Tercerizado	0

Total - Tipo contratación
8

Los totales de "Conductores" no coinciden.

Rol en la vía

vehículos

Guardar

En la sección **Rol en la vía** deberá diligenciar la cantidad de vehículos con su respectivo tipo de energía, según corresponda.

Tipo contratación

	Total de conductores
Contrato indefinido	2
Contrato término fijo	6
Contrato obra labor	0
Contrato prestación de servicios	0
Tercerizado	0

Total - Tipo contratación
8

Rol en la vía

	Tipo de energía empleada en el vehículo					
	Eléctrico	Gasolina	Mecánico	Híbrido	ACPM	Gas
Ciclista	0	0	0	0	0	0
Motociclista	2	4	0	0	0	0
Conductor vehículo particular	0	2	0	0	0	0
Conductor vehículo público	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo oficial	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo de emergencia	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo agrícola	0	0	0	0	0	0
Conductor maquinaria rodante	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo consular y misiones especiales	0	0	0	0	0	0

Total - Rol en la vía
8



Los valores deben ser iguales o coincidir

Nota: Tenga presente que la cantidad deberá ser igual en la sección “Tipo Contratación” y “Rol en la vía” de lo contrario no podrá guardar el registro.

En la sección **Vehículos** deberá diligenciar el tipo de servicio y tipo de vehículo. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

+

Conductores

+

vehículos *

-

Tipo de servicio *

+

Tipo de vehículo *

+

Guardar

Por favor ingresar la cantidad total de vehículos activos o inactivos, según corresponda

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Conductores

vehículos

Tipo de servicio

	Cantidad de vehículos activos	Cantidad de vehículos inactivos
Público	5	0
Particular	0	5
Oficial	0	0
Diplomático, consular y misiones especiales	0	0
De emergencia	0	0
Agrícola	0	0
Maquinaria rodante	0	0

Total - Tipo de servicio

10

Los totales de "vehículos" no coinciden.

Tipo de vehículo

Guardar

En la sección **Tipo de Vehículo** deberá diligenciar la cantidad de vehículos con su respectiva cantidad total pasajero y/o capacidad total de carga según corresponda.

vehículos

Tipo de servicio

	Cantidad de vehículos activos	Cantidad de vehículos inactivos
Público	5	0
Particular	0	5
Oficial	0	0
Diplomático, consular y misiones especiales	0	0
De emergencia	0	0
Agrícola	0	0
Maquinaria rodante	0	0
Total - Tipo de servicio	10	

Tipo de vehículo

	Cantidad de Vehículo	Capacidad total pasajero	Capacidad total de carga
Bicicleta	0	0	
Ciclomotor	0	0	
Motocicleta	0	0	
Motocarro	0	0	0
Automóvil	5	20	0
Campero	0	0	0
Camioneta	0	0	0
Microbús	0	0	0
Bus	0	0	0
Buseta	0	0	0
Volqueta	0	0	0
Camión rígido	0	0	0
Camión articulado	0	0	0
De emergencia	0	0	0
Agrícola	5	5	5
Maquinaria rodante	0	0	0
Total - Tipo de vehículo	10		

✓

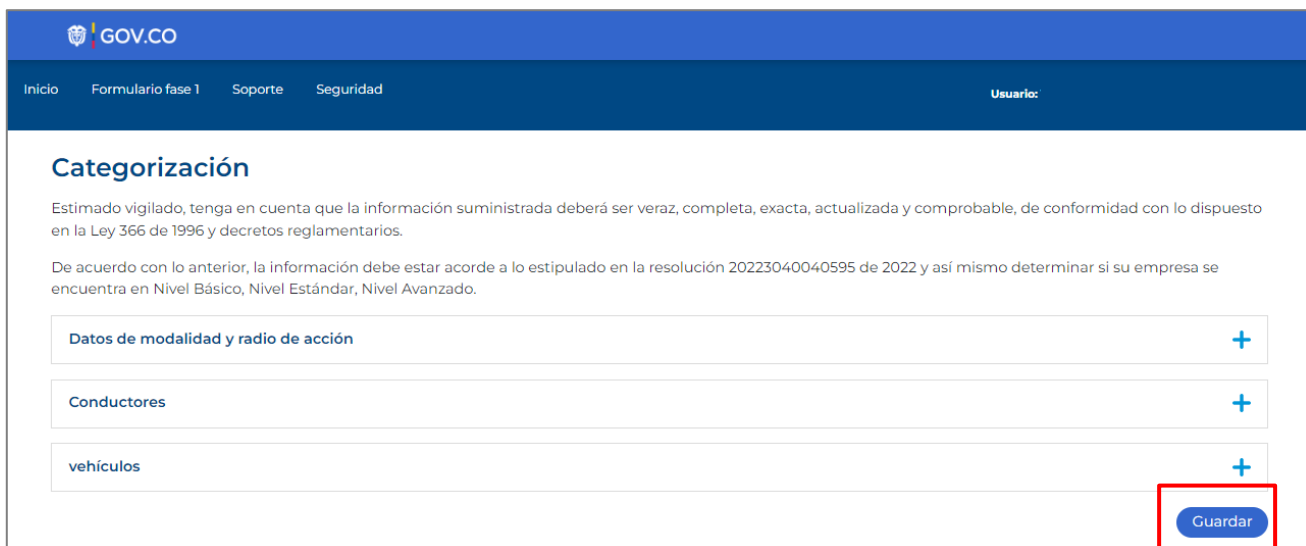
Los valores deben ser iguales o coincidir

Peso en toneladas

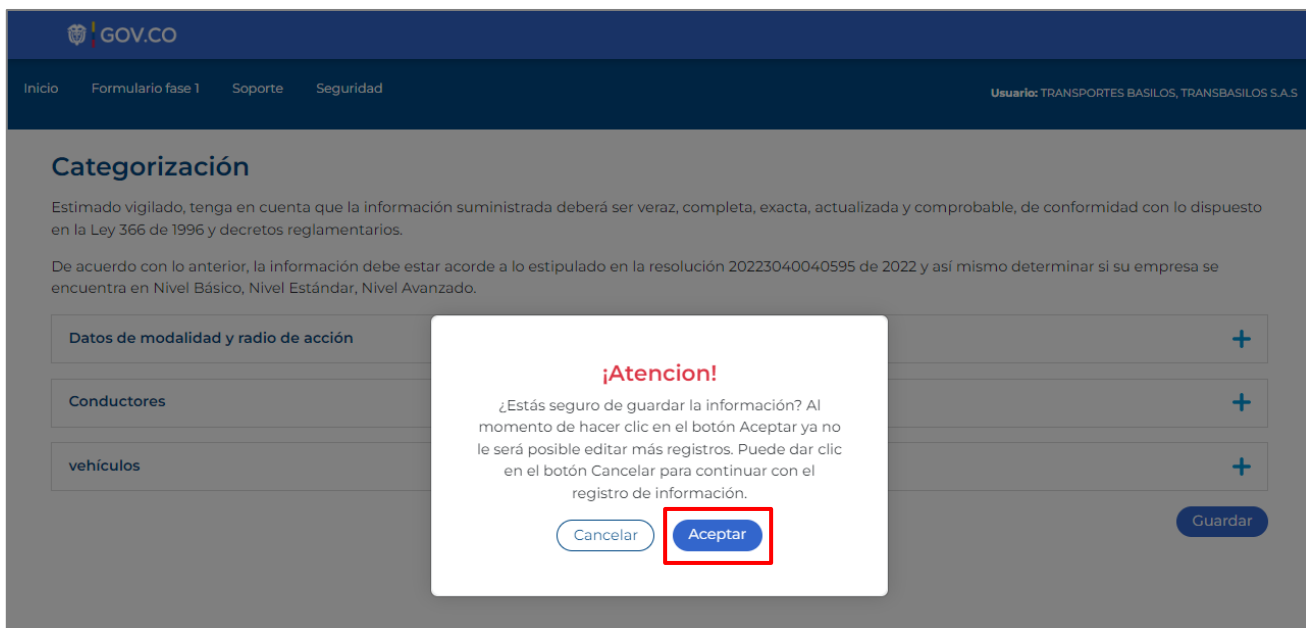
Guardar

Tenga presente que la cantidad deberá ser igual en la sección “Tipo de servicio” y “Tipo de vehículo” de lo contrario no podrá guardar el registro

Una vez las secciones estén completadas, por favor de clic en el botón **Guardar**



Por favor de clic en el botón **Aceptar** para enviar la información, de lo contrario de clic en **Cancelar** para seguir editando.



Cuando la información se encuentre registra, el sistema le informará la clasificación de su organización teniendo en cuenta la información suministrada en el paso anterior según lo estipulado en la resolución 40595 de 2022.



Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad

Usuario:

Tamaño de la organización

Según lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 "Capítulo 1 Misionalidad 1 Empresas dedicadas a la prestación del servicio de transporte terrestre automotor".

Su organización se encuentra clasificada en el nivel **Básico**

Nivel diseño implementación PESV		Empresas prestadoras de servicio Transporte Terrestre Automotor		Empresas con actividad diferente al transporte	
		Vehículos	Conductores	Vehículos	Conductores
Tamaño organización	Básico	11 - 19	2 - 19	11 - 49	2 - 49
	Estandar	20 - 50	20 - 50	50 - 100	50 - 100
	Avanzado	> 50	> 50	> 100	> 100

Esta clasificación esta basada en la información suministrada en el filtro anterior

Continuar

Por favor, de clic en el botón

Continuar

Nivel diseño implementación PESV		Empresas prestadoras de servicio Transporte Terrestre Automotor		Empresas con actividad diferente al transporte	
		Vehículos	Conductores	Vehículos	Conductores
Tamaño organización	Básico	11 - 19	2 - 19	11 - 49	2 - 49
	Estandar	20 - 50	20 - 50	50 - 100	50 - 100
	Avanzado	> 50	> 50	> 100	> 100

Esta clasificación esta basada en la información suministrada en el filtro anterior

Continuar

8. Formulario / Fase 1

Para empezar a registrar la encuesta de la fase 1 de clic en el icono 



La imagen muestra la interfaz de usuario de GOV.CO. En la parte superior, hay una barra de navegación con los enlaces: Inicio, Formulario fase 1, Soporte y Seguridad. A la derecha, se indica 'Usuario:'. Debajo, el título 'Encuestas fase 1' precede a una tabla con las siguientes columnas: No. Reporte, Encuesta, Descripción, Clasificación, Fecha inicio, Fecha final, Fecha de envío a ST y Razón social - NIT. La primera fila de la tabla está resaltada con un recuadro rojo y contiene un icono de lupa. Los datos de esta fila son: No. Reporte 3876, Encuesta FORMULARIO SISI/PESV, Descripción AutoGestión para el Diagnóstico Anticipado y Preventivo del avance de documentación e implementación de los, Clasificación Básico, Fecha inicio 01/08/2023, Fecha final 31/01/2024, Fecha de envío a ST 15/12/0000 y Razón social - NIT TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS.

No. Reporte	Encuesta	Descripción	Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT
3876	FORMULARIO SISI/PESV	AutoGestión para el Diagnóstico Anticipado y Preventivo del avance de documentación e implementación de los	Básico	01/08/2023	31/01/2024	15/12/0000	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS

Por favor, diligencie los pasos solicitados. Las preguntas marcadas con asterisco (*) son obligatorias para poder enviar la información.



La imagen muestra el formulario de encuesta fase 1. El título es 'Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV'. Debajo, se indica la 'Clasificación: Básico'. Se menciona que el usuario debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con la resolución 40595 de 2022. Se muestra el nombre del usuario: 'Quien realiza la encuesta: 28247273'. Hay dos botones: 'Exportar' y 'Enviar a ST'. A la derecha, se ve un botón 'Guardar'. El formulario está dividido en secciones. La primera sección es 'General' y contiene una tabla con las siguientes columnas: No., Pregunta, ¿Existe?, Tipo de evidencia y Documento. La segunda sección es 'Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)' y también contiene una tabla con las mismas columnas. Las preguntas están numeradas 1, 2 y 3. Las preguntas 1 y 2 no tienen el asterisco, mientras que la pregunta 3 sí lo tiene. Cada pregunta tiene un campo de texto para la respuesta, un botón 'Adjuntar' y un indicador de 'Sin documento cargado'.

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
1	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 1565 de 2014?	Escoge una opción.	Certificación del Rep. Legal en PDF	Máximo 5 Mb Sin documento cargado.
2	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 40595 de 2022 o lo está desarrollando?	Escoge una opción.	Certificación del Rep. Legal en PDF	Máximo 5 Mb Sin documento cargado.
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV?	Escoge una opción.	Copia del contrato, otro si asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y	Máximo 5 Mb Sin documento cargado.

Deberá elegir de la lista desplegable la opción que aplique y anexar el documento o soporte correspondiente.

- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : * ? " < >
- La extensión admitida para los soportes anexados es .PDF
- Los documentos no deben tener un tamaño mayor a 15 MB
- El archivo debe ser nombrados con texto corto.

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	1 SI Escoge una opción. SI NO	Copia del contrato, otro sí asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	2 Adjuntar Máximo 5 Mb  Sin documento cargado.

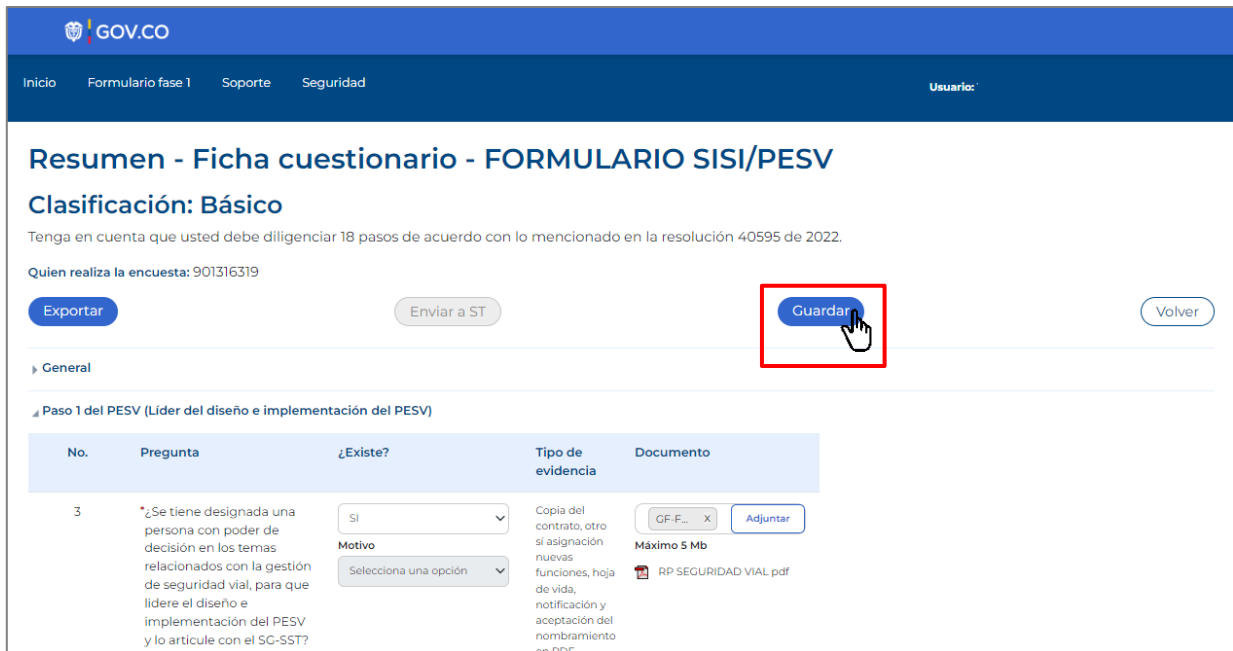
En caso de marcar la opción “NO”, es necesario seleccionar el motivo.

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	NO Motivo Selecciona una opción 3 Selecciona una opción 1 - No es vigilado de la Superintendencia de Transporte. 2 - La autoridad competente para la verificación del PESV no es la Superintendencia de Transporte. 3 - No aplica al nivel de diseño e implementación del PESV categorizado para la organización. 4 - No existe obligación de presentar la información. 5 - Desconocimiento de la fecha límite para el diseño e implementación del PESV. 6 - Desconocimiento de los lineamientos de la Resolución 40595 de 2022 y demás normatividad aplicable.	Copia del contrato, otro sí asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	Adjuntar Máximo 5 Mb  Sin documento cargado.

Paso 2 del PESV (Comité de seguridad vial)

En la parte superior, encontrará el botón **Guardar** la cual le permitirá ir almacenando la información ingresada.



Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV

Clasificación: Básico

Tenga en cuenta que usted debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con lo mencionado en la resolución 40595 de 2022.

Quien realiza la encuesta: 901316319

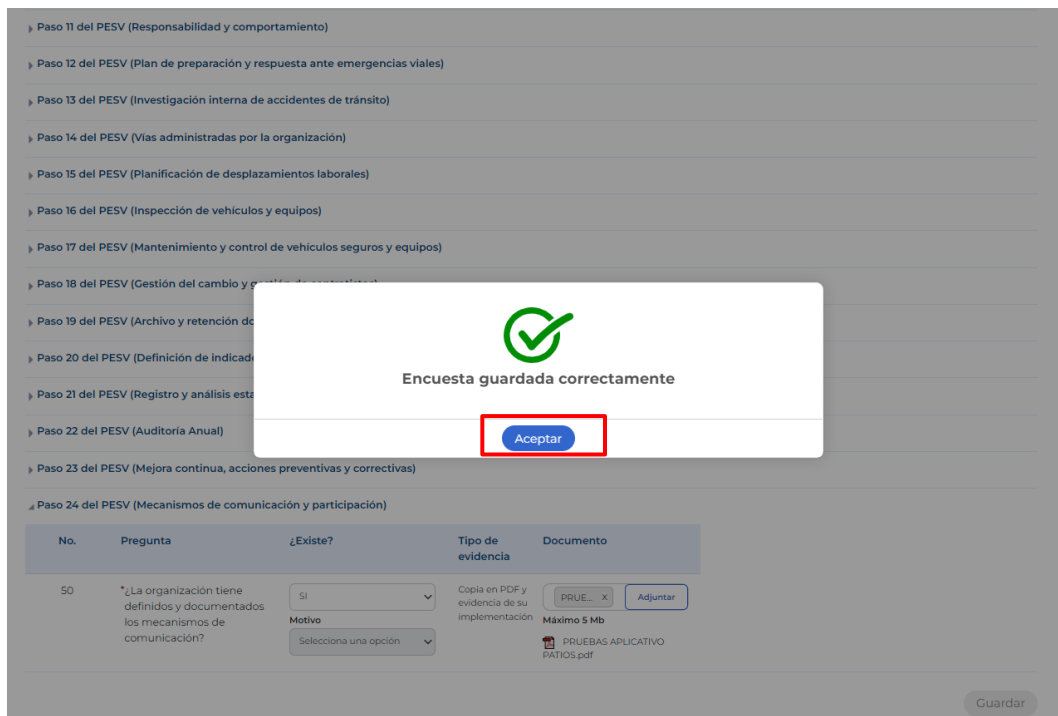
Exportar **Enviar a ST** **Guardar** **Volver**

General

Paso 1 del PESV (Lider del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	SI Motivo Selecciona una opción	Copia del contrato, otro si asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	GF-F... X Adjuntar Máximo 5 Mb RP SEGURIDAD VIAL.pdf

Una vez de clic en el botón **Guardar** se habilitará la opción **Enviar a ST**. El sistema le informará cuando el formulario haya sido guardado correctamente.



Paso 11 del PESV (Responsabilidad y comportamiento)

Paso 12 del PESV (Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales)

Paso 13 del PESV (Investigación interna de accidentes de tránsito)

Paso 14 del PESV (Vías administradas por la organización)

Paso 15 del PESV (Planificación de desplazamientos laborales)

Paso 16 del PESV (Inspección de vehículos y equipos)

Paso 17 del PESV (Mantenimiento y control de vehículos seguros y equipos)

Paso 18 del PESV (Gestión del cambio y gestión de la cultura)

Paso 19 del PESV (Archivo y retención de documentos)

Paso 20 del PESV (Definición de indicadores)

Paso 21 del PESV (Registro y análisis estadístico)

Paso 22 del PESV (Auditoría Anual)

Paso 23 del PESV (Mejora continua, acciones preventivas y correctivas)

Paso 24 del PESV (Mecanismos de comunicación y participación)

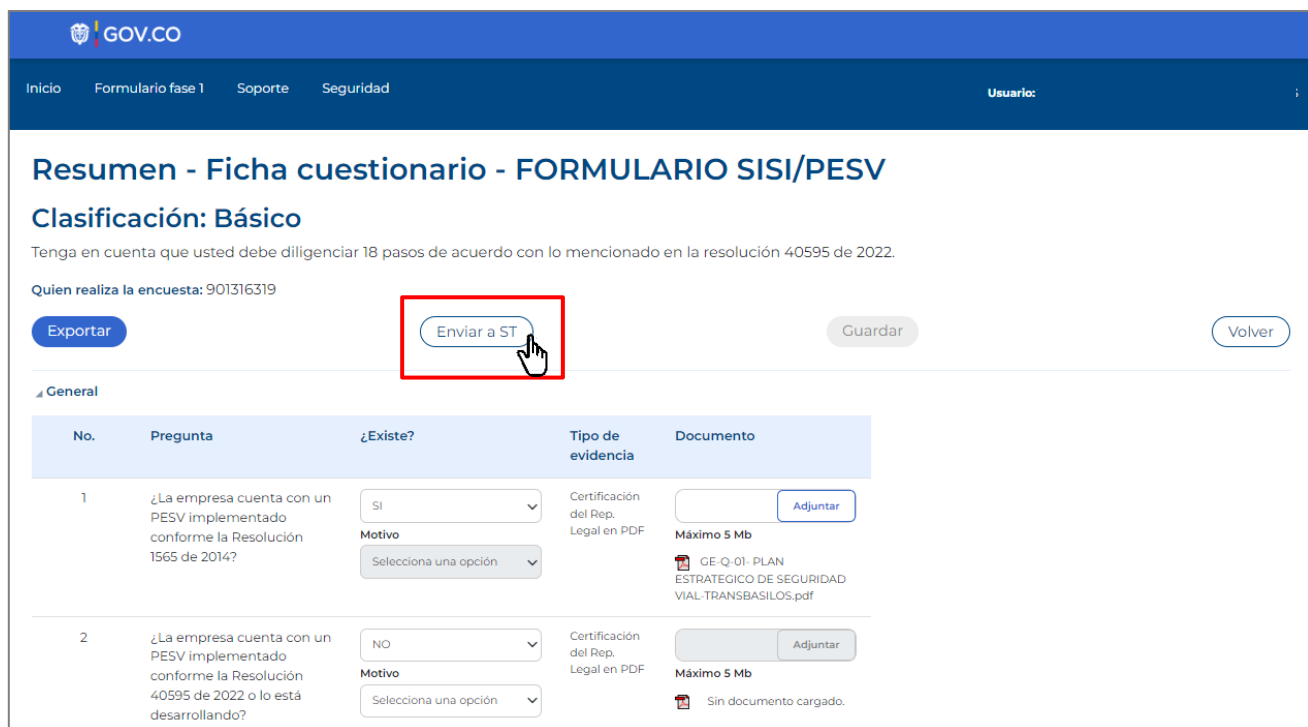
Encuesta guardada correctamente

Aceptar

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
50	*¿La organización tiene definidos y documentados los mecanismos de comunicación?	SI Motivo Selecciona una opción	Copia en PDF y evidencia de su implementación	PRUE... X Adjuntar Máximo 5 Mb PRUEBAS APLICATIVO PATIOS.pdf

Guardar

Al momento de ingresar todos los soportes requeridos, por favor de clic en el botón **Enviar a ST**



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario:

Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV

Clasificación: Básico

Tenga en cuenta que usted debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con lo mencionado en la resolución 40595 de 2022.

Quien realiza la encuesta: 901316319

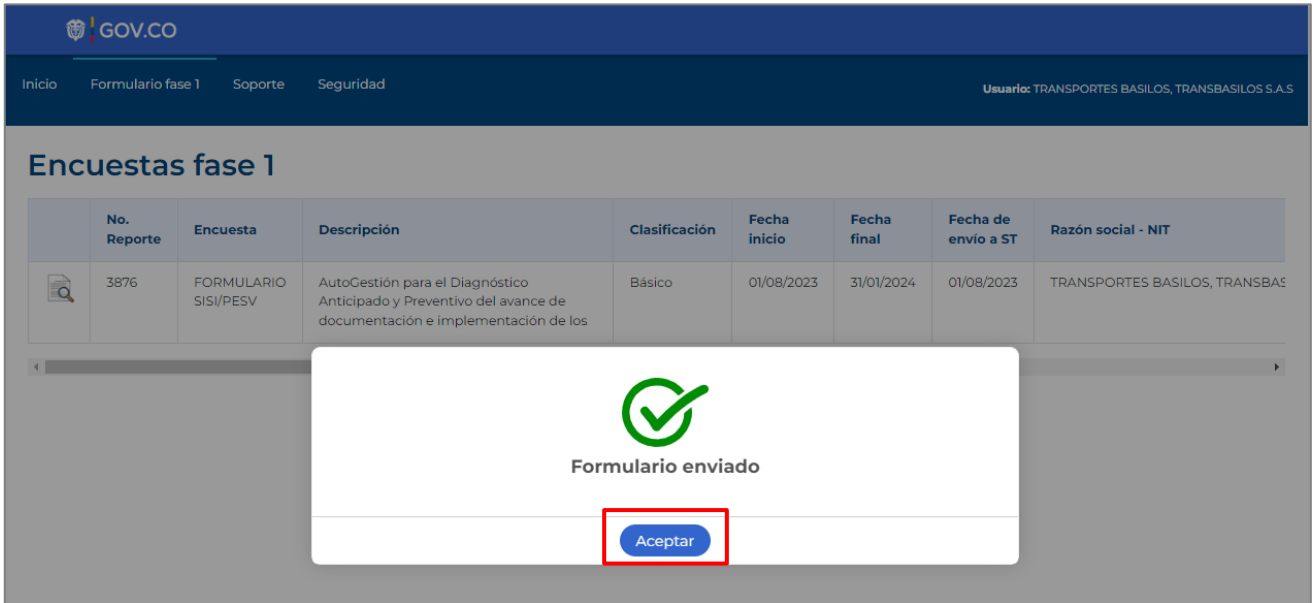
Exportar **Enviar a ST** Guardar Volver

General

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
1	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 1565 de 2014?	Si Motivo Selecciona una opción	Certificación del Rep. Legal en PDF	Adjuntar Máximo 5 Mb GE-Q-01- PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL-TRANSBASILOS.pdf
2	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 40595 de 2022 o lo está desarrollando?	NO Motivo Selecciona una opción	Certificación del Rep. Legal en PDF	Adjuntar Máximo 5 Mb Sin documento cargado.

Recuerde que el botón **Enviar a ST** se habilitará una vez de clic en el botón **Guardar**

Si todo está correcto el aplicativo le informará que el formulario ha sido enviado, luego de clic en el botón **Aceptar**



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

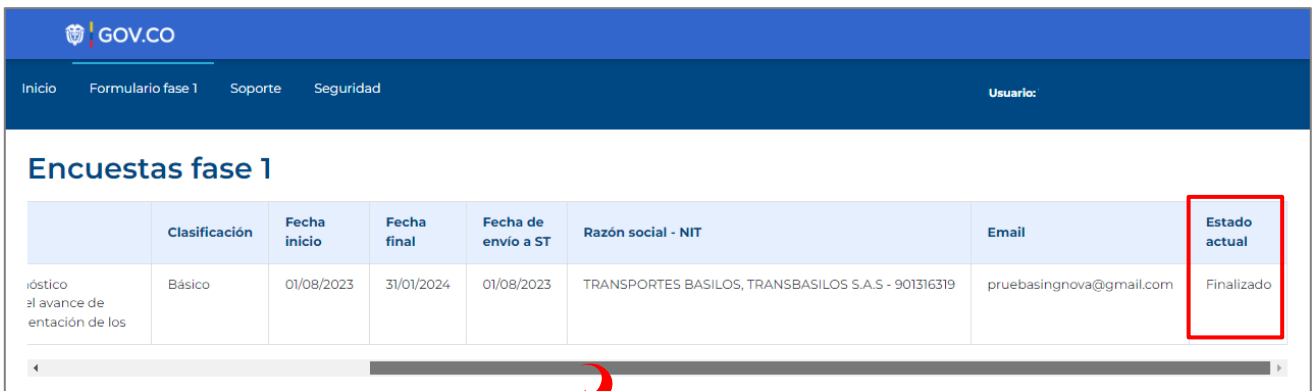
Encuestas fase 1

No. Reporte	Encuesta	Descripción	Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT
3876	FORMULARIO SISI/PESV	AutoGestión para el Diagnóstico Anticipado y Preventivo del avance de documentación e implementación de los	Básico	01/08/2023	31/01/2024	01/08/2023	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBAS

Formulario enviado

Aceptar

Moviendo la barra de desplazamiento hacia la derecha, podrá consultar el “**Estado actual**” del formulario.



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario:

Encuestas fase 1

Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT	Email	Estado actual
Básico	01/08/2023	31/01/2024	01/08/2023	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S - 901316319	pruebasingnova@gmail.com	Finalizado

Barra de desplazamiento

9. Formulario / Fase 2

Para comenzar con el registro correspondiente a la encuesta de la fase 2, por favor de clic en el icono 

Inicio

Formulario fase 1

Soporte

Formulario fase 2

Seguridad

Usuario:

Encuestas fase 2

Acceso a formulario	No. Reporte	Nombre del formulario	Descripción	Nivel PESV	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT	Email
	9340	Indicadores	Por favor colocar en descripción: Cumplimiento del paso #20 de la metodología definida en la Res. 40595 de	Básico	01/08/2023	31/01/2024		Usuario prueba - 87777777	emilyr

Los subindicadores solicitados corresponden al formulario de **Siniestros, Administrativo, Funcionamiento y Vehículos**.

Inicio	Formulario fase 1	Soporte	Formulario fase 2	Seguridad	Usuario:
--------	-------------------	---------	-------------------	-----------	----------

Resumen - Ficha cuestionario - Subindicadores

Cumplimiento del paso #20 de la metodología definida en la Res. 40595 de 2022.

Identificación de quien realiza la encuesta: 87777777

Vigencia requerida: 2023

[Ir a históricos](#)

[Enviar a ST](#) [Guardar](#) [Volver](#)

Período a cargar: 8 - Agosto Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Siniestros

B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores
Estos datos son trimestrales, solo es necesario llenarlos en los meses: marzo, junio, septiembre, diciembre		

9.1. Fase 2 / Formulario sobre Siniestros

Importante: La información correspondiente al “**Formulario sobre Siniestros**” se cargará de manera **trimestral**, teniendo en cuenta que en el mes de **abril** se entregará la información de (enero, febrero, marzo). Para **julio** información de (abril, mayo, junio). En **octubre** información de (julio, agosto, septiembre). Finalmente, en el mes de **enero** información de (octubre, noviembre y diciembre).

De clic en la sección “**A. Formulario sobre Sinistros**” para comenzar a cargar la información correspondiente.

Enviar a ST

Guardar

Volver

Periodo a cargar

8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores	
Estos datos son trimestrales, solo es necesario llenarlos en los meses: marzo, junio, septiembre, diciembre			
Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Registro de vehículos siniestrados, con mínimo los siguientes campos: Fecha del siniestro, nivel de pérdida (fatalidad, heridos graves, heridos leves o choque simple), número de personas implicadas por cada nivel, placa del vehículo implicado de la empresa, nombre del conductor implicado de la empresa, identificación del conductor implicado de la empresa, consecutivo del Informe Policial de Accidentes de Tránsito (IPAT) en el RNAT del RUNT, nombre del organismo de tránsito o autoridad que elaboró el IPAT, fecha del comité donde fue analizado	Archivo Excel	Solo archivos Archivo Excel Adjuntar Máximo 50 Mb Evidencia 1 A. Formulario sobre Sinistros

Por favor, leer la descripción de la evidencia y registrar dicha información en un archivo Excel. Luego de clic en el botón

Adjuntar

Enviar a ST

Guardar

Volver

Periodo a cargar

8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

B. Formulario Administrativo

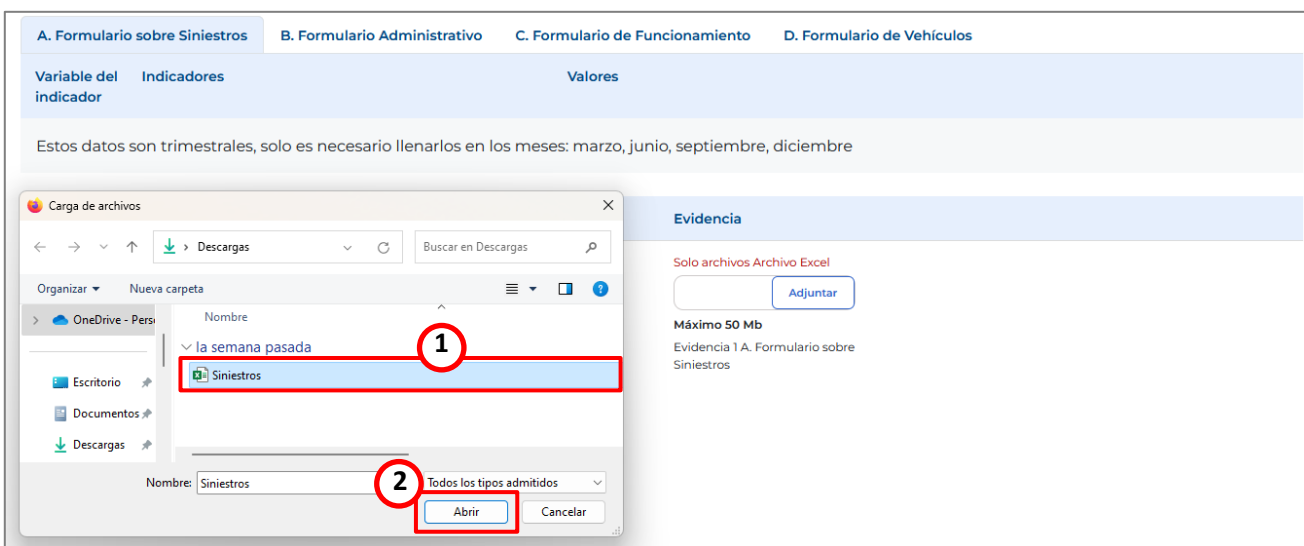
C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores	
Estos datos son trimestrales, solo es necesario llenarlos en los meses: marzo, junio, septiembre, diciembre			
Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Registro de vehículos siniestrados, con mínimo los siguientes campos: Fecha del siniestro, nivel de pérdida (fatalidad, heridos graves, heridos leves o choque simple), número de personas implicadas por cada nivel, placa del vehículo implicado de la empresa, nombre del conductor implicado de la empresa, identificación del conductor implicado de la empresa, consecutivo del Informe Policial de Accidentes de Tránsito (IPAT) en el RNAT del RUNT, nombre del organismo de tránsito o autoridad que elaboró el IPAT, fecha del comité donde fue analizado	Archivo Excel	Solo archivos Archivo Excel Adjuntar Máximo 50 Mb Evidencia 1 A. Formulario sobre Sinistros

Seleccione el archivo a cargar y de clic en la opción **“Abrir”**

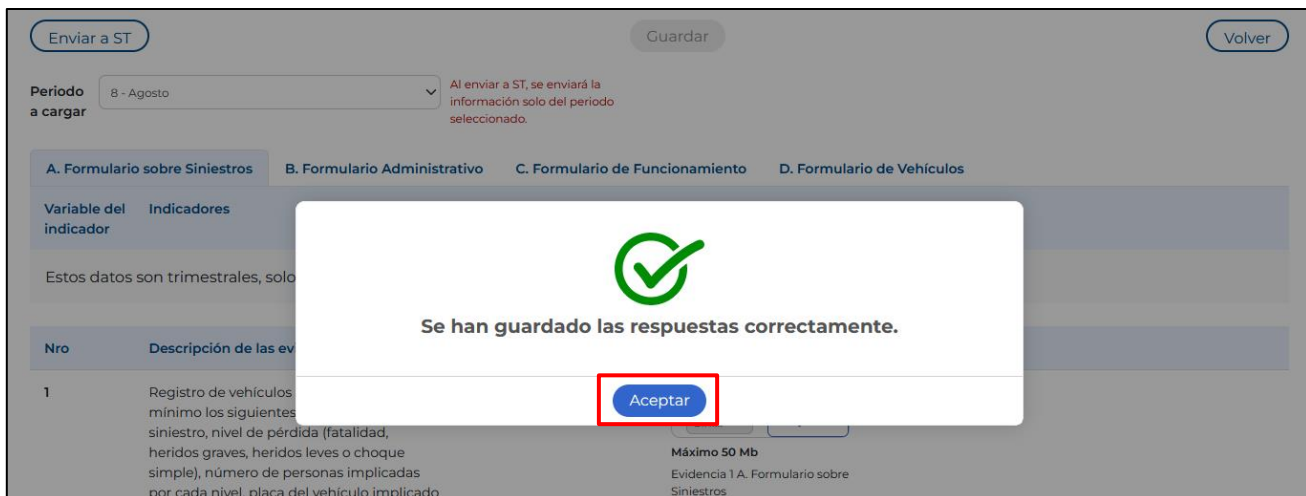
- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo:
ñ ´ \ / : * ? " < >
- La extensión admitida para el soporte anexado es .xlsx
- Los documentos no deben tener un tamaño mayor a 50 MB
- El archivo debe ser nombrados con texto corto.



Una vez cargue la evidencia, por favor de clic en el botón **“Guardar”** que el botón **“Enviar a ST”** se habilite.



El sistema le informará que la información se ha guardado correctamente. Por favor de clic en [Aceptar](#)



Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Siniestros B. Formulario Administrativo C. Formulario de Funcionamiento D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador Indicadores

Estos datos son trimestrales, solo

Nro Descripción de las ev

1 Registro de vehículos siniestrados, con mínimo los siguientes: siniestro, nivel de pérdida (fatalidad, heridos graves, heridos leves o choque simple), número de personas implicadas por cada nivel, placa del vehículo implicado

Máximo 50 Mb
Evidencia 1 A. Formulario sobre Siniestros

Se han guardado las respuestas correctamente.

Aceptar

Por último, no olvide dar clic en el botón



Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Siniestros B. Formulario Administrativo C. Formulario de Funcionamiento D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador Indicadores Valores

Estos datos son trimestrales, solo es necesario llenarlos en los meses: marzo, junio, septiembre, diciembre

Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Registro de vehículos siniestrados, con mínimo los siguientes campos: Fecha del siniestro, nivel de pérdida (fatalidad, heridos graves, heridos leves o choque simple), número de personas implicadas por cada nivel, placa del vehículo implicado de la empresa, nombre del conductor implicado de la empresa, identificación del conductor implicado de la empresa, consecutivo del Informe Policial de Accidentes de Tránsito (IPAT) en el RNAT del RUNT, nombre del organismo de tránsito o autoridad que elaboró el IPAT, fecha del comité donde fue analizado	Archivo Excel	Solo archivos Archivo Excel Sini... X Adjuntar Máximo 50 Mb Evidencia 1 A. Formulario sobre Siniestros

Si el sistema le muestra el siguiente error, se debe a que ha dejado campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo sin responder y estos son obligatorios para poder completar cada registro de los subindicadores **Siniestros**, **Administrativo**, **Funcionamiento**, **Vehículo** según corresponda. Por favor revisar y suministrar la información solicitada para cada uno de los subindicadores antes mencionados.



Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

Variable del indicador

Estos datos son trimestrales, solo

Nro Descripción de las ev

1 Registro de vehículos, mínimo los siguientes siniestro, nivel de pérdida, heridos graves, heridos leves o choque simple), número de personas implicadas por cada nivel, placa del vehículo implicado

MAXIMO 50 MB

Evidencia 1 A. Formulario sobre Sinistros

No se han respondido todas las preguntas.

Hay preguntas obligatorias sin responder.

Aceptar

9.2. Fase 2 / Formulario Administrativo

Importante: La información correspondiente al “**Formulario Administrativo**” se cargará de manera **trimestral**, teniendo en cuenta que en el mes de **abril** se entregará la información de (enero, febrero, marzo). Para **julio** información de (abril, mayo, junio). En **octubre** información de (julio, agosto, septiembre). Finalmente, en el mes de **enero** información de (octubre, noviembre y diciembre).

De clic en la sección “**B. Formulario Administrativo**” para comenzar a cargar la información correspondiente.



Inicio Formulario fase 1 Soporte Formulario fase 2 Seguridad Usuario:

Resumen - Ficha cuestionario - Subindicadores

Cumplimiento del paso #20 de la metodología definida en la Res. 40595 de 2022.

Identificación de quien realiza la encuesta: 87777777

Vigencia requerida: 2023

Ir a históricos

Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

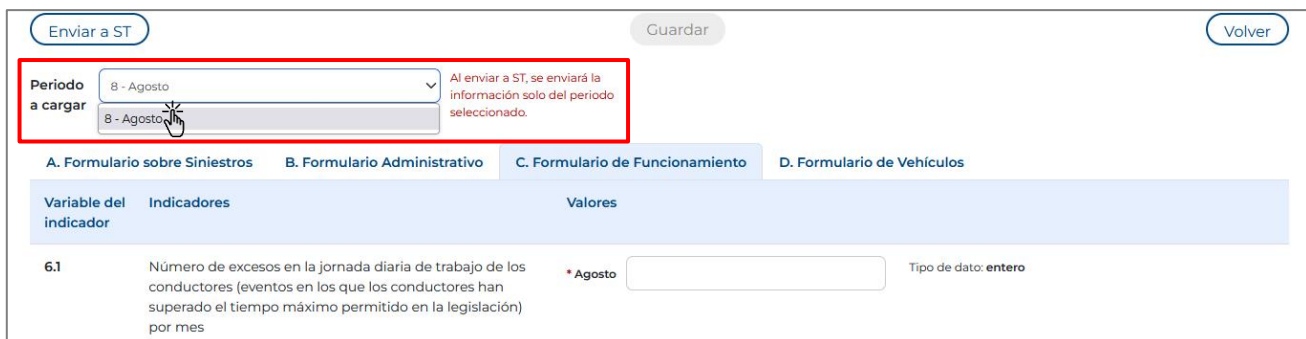
Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros B. Formulario Administrativo C. Formulario de Funcionamiento D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores
Estos datos son trimestrales, solo es necesario llenarlos en los meses: marzo, junio, septiembre, diciembre		

9.3. Fase 2 / Formulario de Funcionamiento

Importante: La información correspondiente al “**Formulario de Funcionamiento**” se cargará de manera **mensual**. Por favor seleccione el mes a reportar, de clic en la opción **Periodo a cargar** y seleccione el mes correspondiente.



Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros B. Formulario Administrativo C. Formulario de Funcionamiento D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores
6.1	Número de excesos en la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en los que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes	* Agosto

Tipo de dato: entero

Nota: Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

De clic en la sección “**C. Formulario de Funcionamiento**” para comenzar a cargar la información correspondiente.



Enviar a ST Guardar Volver

Periodo a cargar 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros B. Formulario Administrativo C. Formulario de Funcionamiento D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores
6.1	Número de excesos en la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en los que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes	* Agosto

Tipo de dato: entero

Por favor ingrese la información solicitada según corresponda. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

Enviar a ST

Guardar

Volver

Período a cargar

8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del período seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores
6.1	Número de excesos en la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en los que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes	* Agosto Tipo de dato: entero
6.2	Total de días trabajados por todos los conductores	* Agosto Tipo de dato: entero
8.1	Número diario de desplazamientos laborales con exceso de velocidad (casos en los que se superó el límite definido por la organización) por mes	* Agosto Tipo de dato: entero
8.2	Número total de desplazamientos laborales	* Agosto Tipo de dato: entero

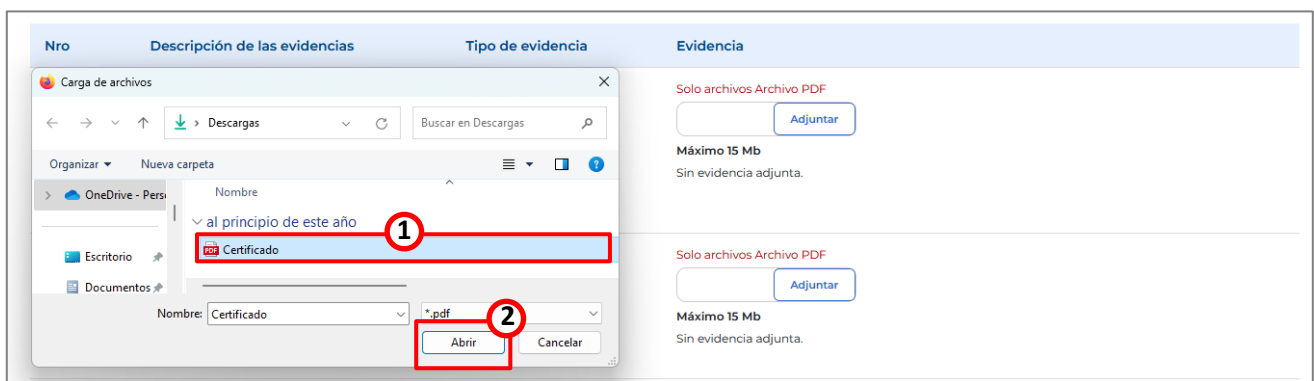
Por favor leer la descripción de la evidencia y luego de clic en el botón cargar el documento solicitado.

Adjuntar

Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Certificación del Representante Legal donde consten los límites de velocidad definidos para desplazamientos laborales en las diferentes sedes que posee la organización, desagregados por departamento, ciudad y recorrido (origen-destino)	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
2	Copia del informe mensual presentado por el líder del PESV al comité sobre el total de desplazamientos laborales realizados, las multas impuestas por exceso de velocidad, llamados de atención dentro de las instalaciones y las mediciones realizadas	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
3	Control horario aplicado a todo el personal con la siguiente información: nombre completo, identificación, cargo, tipo de vinculación (contrato directo, prestación de servicios u honorarios, outsourcing, proveedor, practicante), rol (administrativo / operativo), fecha de medición, hora entrada, hora salida	Archivo Excel	Solo archivos Archivo Excel Adjuntar Máximo 50 Mb Sin evidencia adjunta.

Seleccione el archivo a cargar y de clic en la opción **“Abrir”**

- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : * ? " < >
- Revise en el campo **“Tipo de evidencia”** la extensión admitida para cada evidencia.
- El archivo debe ser nombrado con texto corto.
- En el campo **“Evidencia”** se encuentra el tamaño máximo para cada soporte.



Una vez cargue la evidencia, por favor de clic en el botón **“Enviar a ST”** se habilite.

Guardar

que el

Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Certificación del Representante Legal donde consten los límites de velocidad definidos para desplazamientos laborales en las diferentes sedes que posee la organización, desagregados por departamento, ciudad y recorrido (origen-destino)	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Cert... X Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
2	Copia del informe mensual presentado por el líder del PESV al comité sobre el total de desplazamientos laborales realizados, las multas impuestas por exceso de velocidad, llamados de atención dentro de las instalaciones y las mediciones realizadas	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
3	Control horario aplicado a todo el personal con la siguiente información: nombre completo, identificación, cargo, tipo de vinculación (contrato directo, prestación de servicios u honorarios, outsourcing, proveedor, practicante), rol (administrativo / operativo), fecha de medición, hora entrada, hora salida	Archivo Excel	Solo archivos Archivo Excel Adjuntar Máximo 50 Mb Sin evidencia adjunta.

Guardar

El sistema le informará que la información se ha guardado correctamente. Por favor de clic en

Aceptar

Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Certificación del Representante Legal donde consten los límites de velocidad definidos para desplazamientos laborales en las diferentes sedes que posee la organización, desagregados por departamento, ciudad y recorrido (origen-destino)	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Cert. X Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
2	Copia del informe me el líder del PESV al con desplazamientos labo multas impuestas por llamados de atención instalaciones y las me		
3	Control horario aplica con la siguiente inform completa identificación		



Se han guardado las respuestas correctamente.

Aceptar

Por último, no olvide dar clic en el botón

Enviar a ST

Enviar a ST

Guardar

Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Siniestros

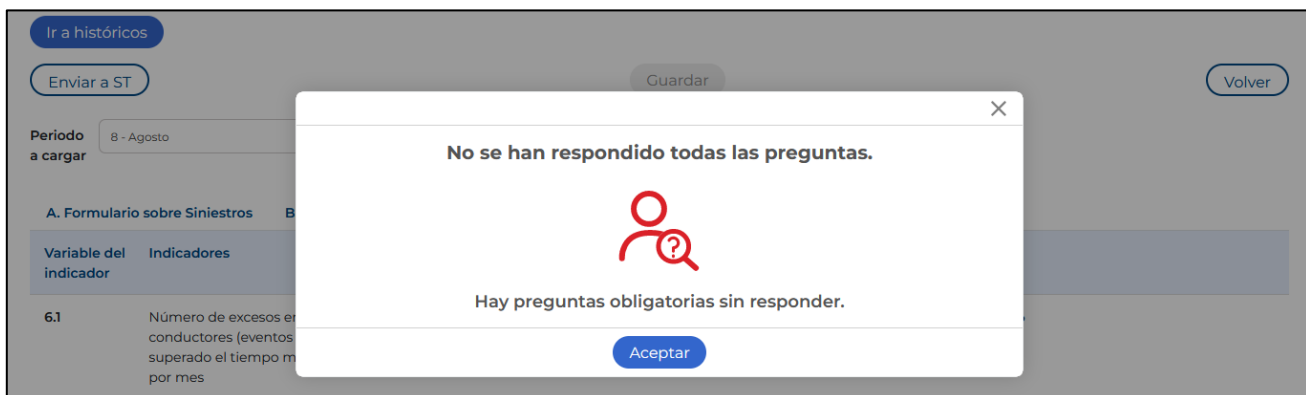
B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador	Indicadores	Valores	
6.1	Número de excesos en la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en los que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes	* Agosto	12 Tipo de dato: entero
6.2	Total de días trabajados por todos los conductores	* Agosto	340 Tipo de dato: entero
8.1	Número diario de desplazamientos laborales con exceso de velocidad (casos en los que se superó el límite definido por la organización) por mes	* Agosto	2 Tipo de dato: entero

Si el sistema le muestra el siguiente error, se debe a que ha dejado campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo sin responder y estos son obligatorios para poder completar cada registro de los subindicadores **Siniestros, Administrativo, Funcionamiento, Vehículo** según corresponda. Por favor revisar y suministrar la información solicitada para cada uno de los subindicadores antes mencionados.



Ir a históricos

Enviar a ST

Guardar

Volver

Período a cargar: 8 - Agosto

A. Formulario sobre Sinistros

Variable del indicador: 6.1

Indicadores: Número de excesos en conductores (eventos superado el tiempo m por mes)

Valores

8 - Agosto

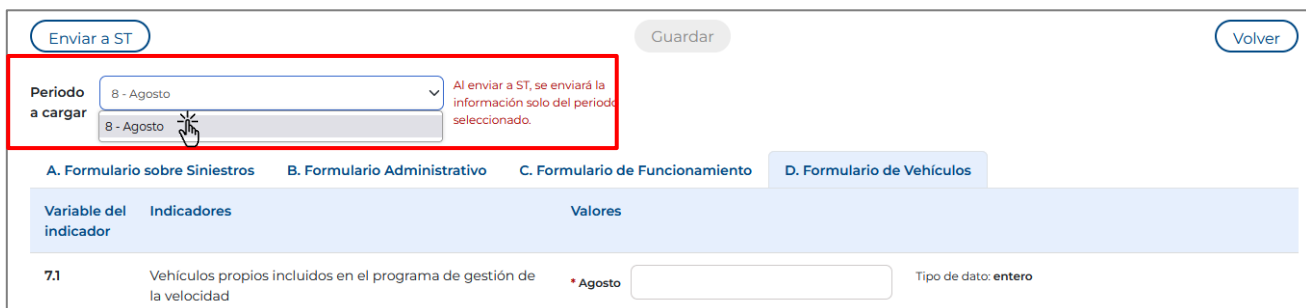
No se han respondido todas las preguntas.

Hay preguntas obligatorias sin responder.

Aceptar

9.4. Fase 2 / Formulario de Vehículos

Importante: La información correspondiente al “**Formulario de Vehículos**” se cargará de manera **mensual**. Por favor seleccione el mes a reportar, de clic en la opción **Periodo a cargar** y seleccione el mes correspondiente.



Enviar a ST

Guardar

Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador: 7.1

Indicadores: Vehículos propios incluidos en el programa de gestión de la velocidad

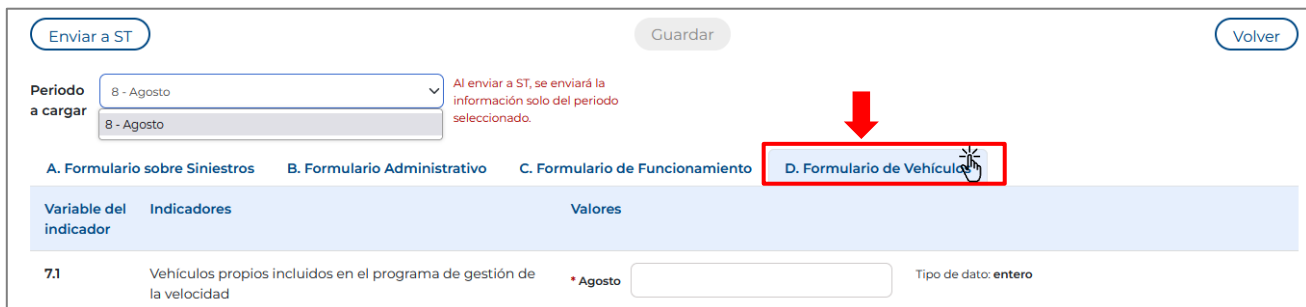
Valores

8 - Agosto

Tipo de dato: entero

Nota: Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

De clic en la sección “**D. Formulario de Vehículo**” para comenzar a cargar la información correspondiente.



Enviar a ST

Guardar

Volver

Periodo a cargar: 8 - Agosto

Al enviar a ST, se enviará la información solo del periodo seleccionado.

A. Formulario sobre Sinistros

B. Formulario Administrativo

C. Formulario de Funcionamiento

D. Formulario de Vehículos

Variable del indicador: 7.1

Indicadores: Vehículos propios incluidos en el programa de gestión de la velocidad

Valores

8 - Agosto

Tipo de dato: entero

Por favor ingrese la información solicitada según corresponda. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

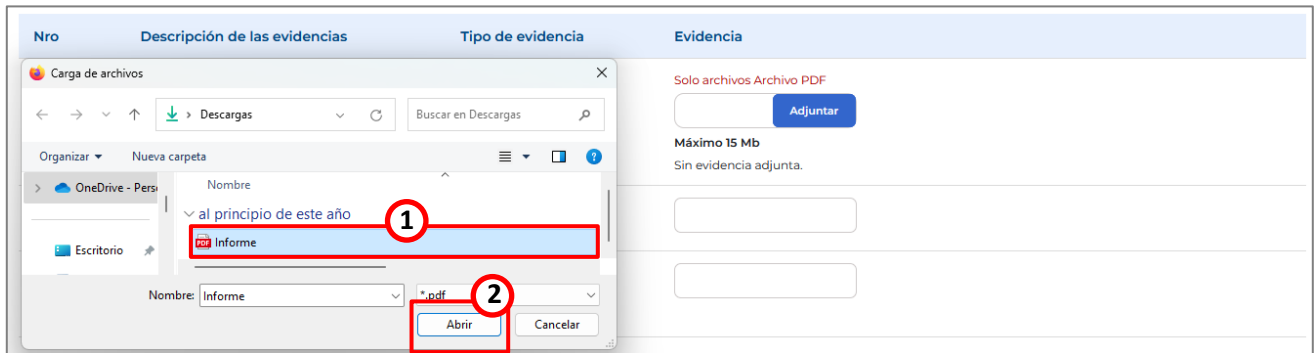
A. Formulario sobre Siniestros		B. Formulario Administrativo		C. Formulario de Funcionamiento		D. Formulario de Vehículos	
Variable del indicador	Indicadores	Valores					
7.1	Vehículos propios incluidos en el programa de gestión de la velocidad	* Agosto		Tipo de dato: entero			
7.2	Número de vehículos propios utilizados para desplazamientos laborales en el mes	* Agosto		Tipo de dato: entero			
7.3	Vehículos de contratistas incluidos en el programa de gestión de la velocidad	* Agosto		Tipo de dato: entero			
7.4	Número de vehículos de contratistas utilizados para desplazamientos laborales en el mes	* Agosto		Tipo de dato: entero			
7.5	Vehículos de terceros incluidos en el programa de gestión de la velocidad	* Agosto		Tipo de dato: entero			
7.6	Número de vehículos de terceros utilizados para desplazamientos laborales en el mes	* Agosto		Tipo de dato: entero			
9.1	Número de vehículos inspeccionados diariamente	* Agosto		Tipo de dato: entero			
9.2	Número de vehículos que operan diariamente	* Agosto		Tipo de dato: entero			

Por favor leer la descripción de la evidencia y luego de clic en el botón [Adjuntar](#) para cargar el documento solicitado.

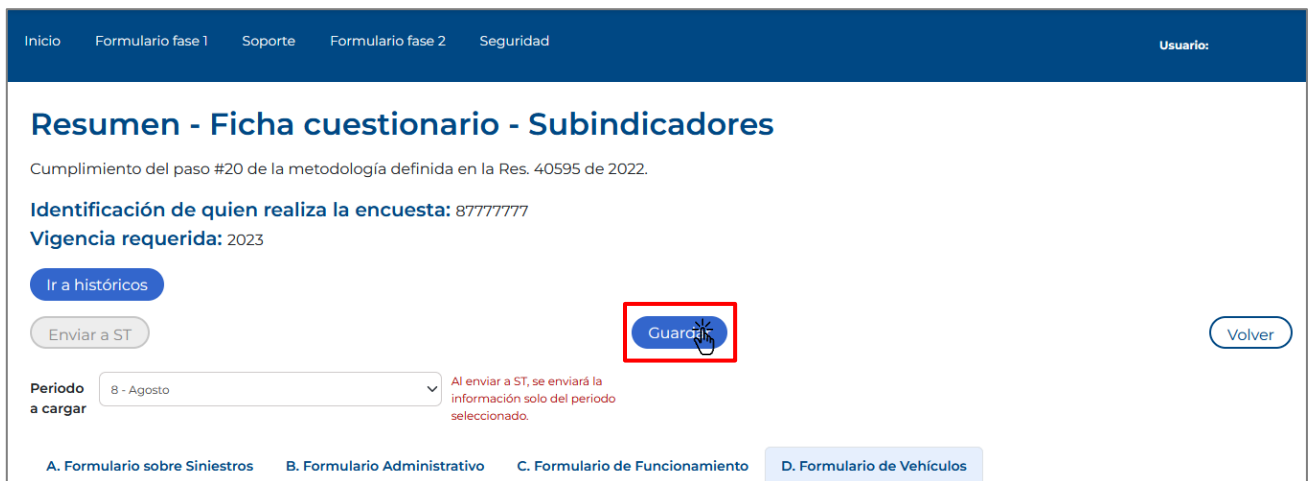
Nro	Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia
1	Copia del informe mensual presentado por el líder del PESV al comité sobre el programa de gestión de velocidad y las mediciones realizadas	Archivo PDF	Solo archivos Archivo PDF Adjuntar Máximo 15 Mb Sin evidencia adjunta.
2	Cantidad de desplazamientos laborales realizados en vehículos	Númerico Entero	

Seleccione el archivo a cargar y de clic en la opción **“Abrir”**

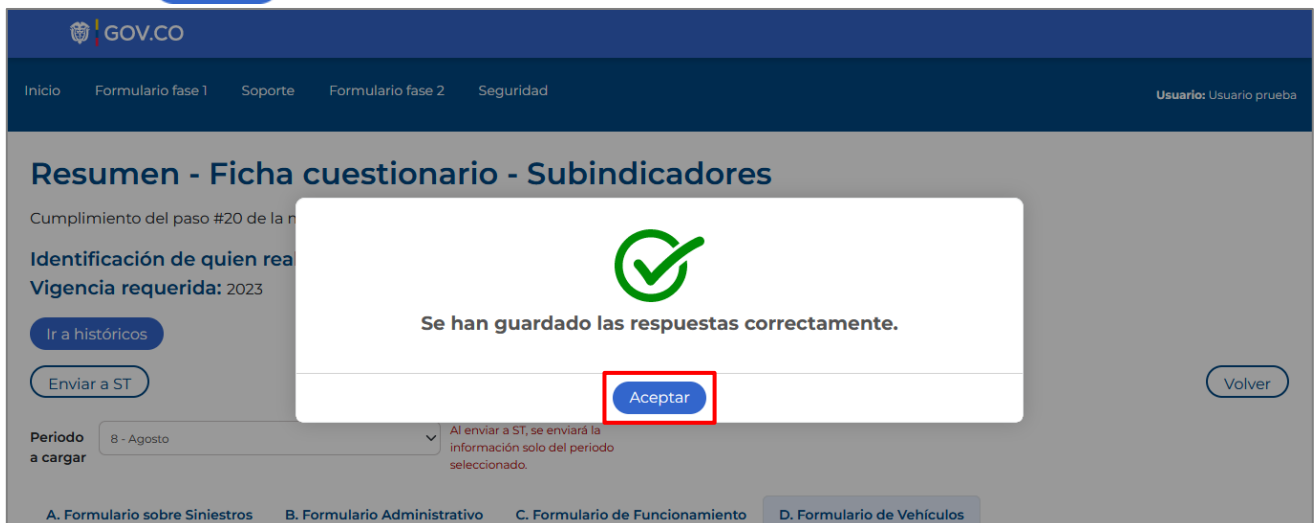
- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : * ? " < >
- Revise en el campo **“Tipo de evidencia”** la extensión admitida para cada evidencia.
- El archivo debe ser nombrado con texto corto.
- En el campo **“Evidencia”** se encuentra el tamaño máximo para cada soporte.

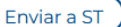


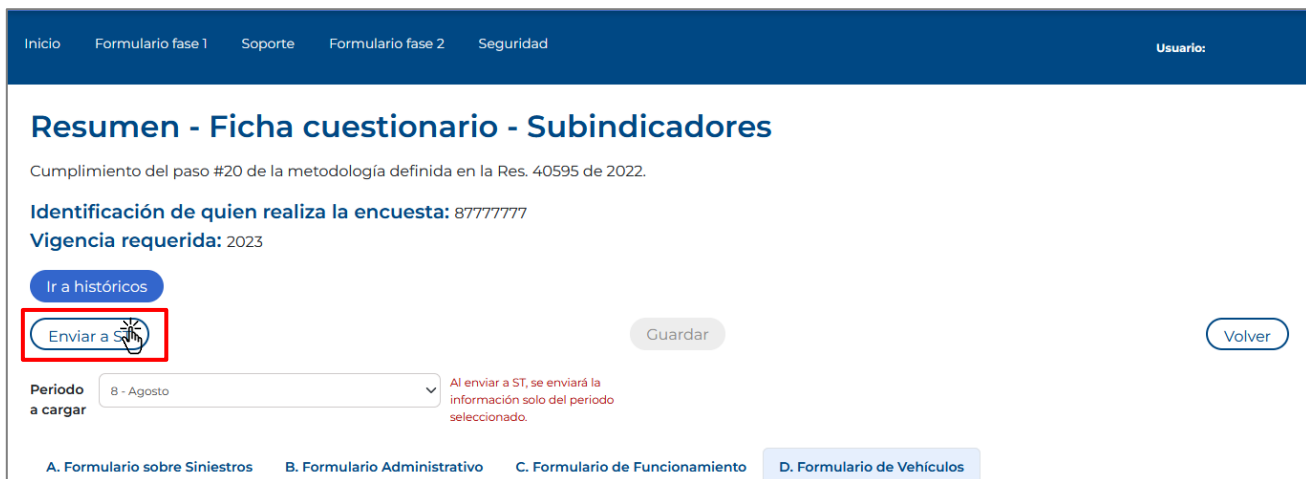
Una vez cargue la evidencia, por favor de clic en el botón **Guardar** para que el botón **“Enviar a ST”** se habilite.



El sistema le informará que la información se ha guardado correctamente. Por favor de clic en **Aceptar**



Por último, no olvide dar clic en el botón 



Si el sistema le muestra el siguiente error, se debe a que ha dejado campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo sin responder y estos son obligatorios para poder completar cada registro de los subindicadores **Sinistros**, **Administrativo**, **Funcionamiento**, **Vehículo** según corresponda. Por favor revisar y suministrar la información solicitada para cada uno de los subindicadores antes mencionados.



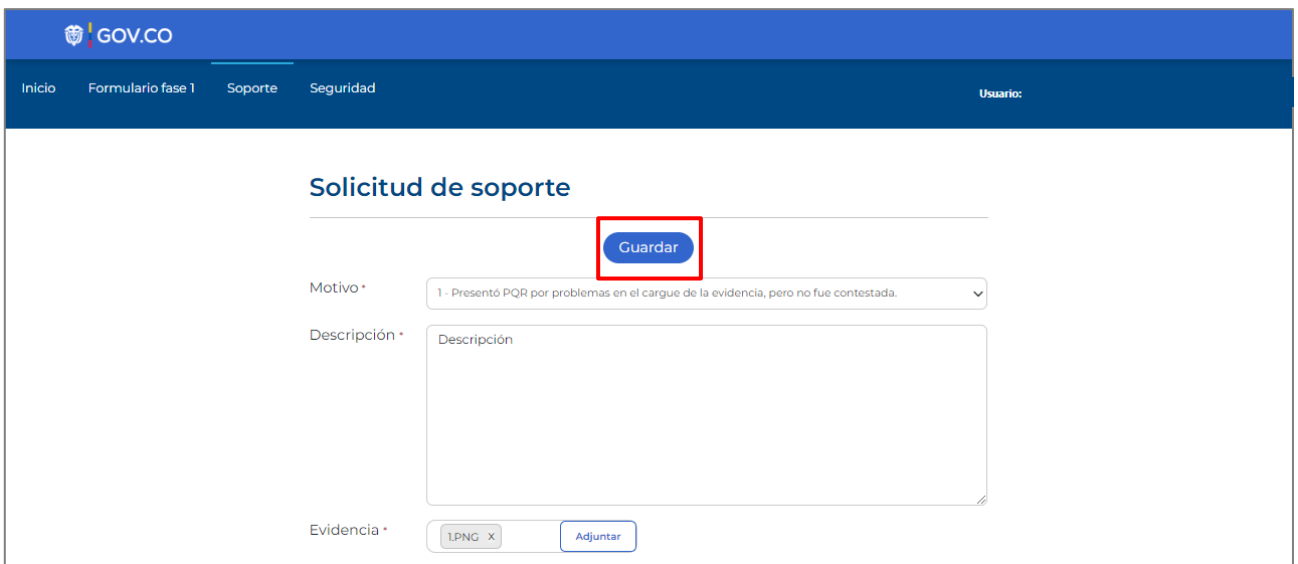
Solicitud de Soporte

1. En el caso de requerir algún soporte, en la parte superior de clic en el menú **Soporte**



The screenshot shows the 'Solicitud de soporte' form in the GOV.CO system. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Formulario fase 1', 'Soporte' (highlighted with a red box), and 'Seguridad'. The 'Usuario:' field is visible on the right. The form title is 'Solicitud de soporte'. Below the title is a 'Guardar' button. The form contains three main sections: 'Motivo *' with a dropdown menu showing options like '1 - Presentó PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada.', 'Descripción *' with a text area, and 'Evidencia *' with an 'Adjuntar' button.

2. Ingrese la información solicitada, Motivo, Descripción y Evidencia. En el campo Descripción mencione el problema que se está presentando. Recuerde que al cargar el documento éste no debe tener caracteres especiales en el nombre. Por último, de clic en el botón **Guardar**



The screenshot shows the 'Solicitud de soporte' form in the GOV.CO system. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Formulario fase 1', 'Soporte', and 'Seguridad'. The 'Usuario:' field is visible on the right. The form title is 'Solicitud de soporte'. Below the title is a 'Guardar' button (highlighted with a red box). The form contains three main sections: 'Motivo *' with a dropdown menu showing options like '1 - Presentó PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada.', 'Descripción *' with a text area, and 'Evidencia *' with an 'Adjuntar' button.

- El sistema le entregará un número de radicado, adicionalmente al correo electrónico registrado le llegará notificación del soporte enviado.

Cerrar sesión

- En la parte superior de clic en la opción **Seguridad / Salir**



No. Reporte	Encuesta	Descripción	Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT

10. Control y seguimiento.

La Oficina de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones (OTIC) será la encargada de realizar el monitoreo, seguimiento y control del manual de acuerdo con la competencia y la normatividad vigente.

11. Control de cambios del documento.

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.1	06/12/2022	Adición Solicitud de Soporte.
1.2	01/08/2023	Actualización manual de usuario.
1.3	25/09/2023	Paso a paso Formulario Fase 2.
1.4	14/06/2024	Actualización de formato.
1.5	03/30/2025	Actualización de aplicativo.

12. Aprobación del documento.

Aprobación del documento	
Etapas	Nombres y cargo
Elaboró:	Emily Melgarejo Daza- Analista de requerimiento
Actualizo:	Sebastián Méndez- Analista de requerimiento
Revisó:	Andrés Felipe Medina Romero – Líder de Requerimiento.
Aprobó:	Urías Romero Hernández – Jefe oficina TIC.