

Manual de Usuario Final

Módulo Indicadores de Gestión, Operación y Sustentabilidad Financiera



Tabla de contenido

1. Mockup 1:.....	6
1.1 Inicio de Sesión Vigilados.....	6
2. Mockup 2 - Usuario Interno.....	9
2.1 Solicitudes.....	19
2.2 Operativo	24
2.3 Financiero	27
2.4 Concepto	29
2.5 Indicadores	31
3. Mockup 3.....	55
3.3 Solicitudes.....	65
3.4 Operativo:.....	68
3.5 Radicado:.....	69
4. Mockup 4.....	71
4.1 Tramitar solicitud.....	81
4.3 Operativo	85

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1: página inicio de sesión vigilado	6
Ilustración 2: Inicio de sesión con error.....	7
Ilustración 3: Estado de la solicitud.....	8
Ilustración 4: Inicio de sesión - Usuario Interno	9
Ilustración 5: Página Inicio de Sesión - Usuario Interno.....	10
Ilustración 6: Código de Validación	11
Ilustración 7: Olvido de contraseña	12
Ilustración 8: Recuperar Contraseña.....	13
Ilustración 9: Cambiar Contraseña	14
Ilustración 10: Recuperación Exitosa.....	15
Ilustración 11: Registro de Usuario	16
Ilustración 12: Error en la información suministrada.....	17
Ilustración 13: Confirmación de Registro	18
Ilustración 14: Solicitudes Registradas.....	19
Ilustración 15: Visualizar Solicitud	20
Ilustración 16: Visualizar Documentos	21
Ilustración 17: Visualizar Información	22
Ilustración 18: Visualizar el Radicado.....	23
Ilustración 19: Operativo.....	24
Ilustración 20: Cargue de Documentación.....	25
Ilustración 21: Radicado Exitoso	26
Ilustración 22: Financiero.....	27
Ilustración 23: Información Guardada Exitosamente	28
Ilustración 24: Concepto	29
Ilustración 25: Solicitud Guardada con Éxito.....	30
Ilustración 26: Pestaña Indicadores	31
Ilustración 27: Comparativo Contractual de Vehículos y Placas	32
Ilustración 28: Solicitudes Enviadas por Territoriales	33
Ilustración 29: Solicitudes Enviadas por Territoriales	34
Ilustración 30: Vehículos Requeridos por Territorial	35
Ilustración 31: Vehículos requeridos por Territorial	36
Ilustración 32: Capacidad de un Departamento Para Cierta	37
Ilustración 33: Capacidad de un Departamento Para Cierta Cantidad de Vehículos	38
Ilustración 34: Solicitudes Realizadas Año a Año	39
Ilustración 35: Solicitudes Realizadas Año a Año	40
Ilustración 36: Solicitudes Realizadas Mes a Mes”:	41
Ilustración 37: Solicitudes Mes a Mes	42
Ilustración 38: Cantidad de Empresas que solicitan capacidad Transportadora de Fijación .	43

Ilustración 39: Gráfica de Cantidad de Empresas que Solicitan Fijación de Capacidad Transportadora.....	44
Ilustración 40: Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de incremento	45
Ilustración 41: Gráfica de Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de incremento.....	46
Ilustración 42: Cantidad de Empresas con Liquidez.....	47
Ilustración 43: Gráfica de Cantidad de Empresas con Liquidez	48
Ilustración 44: Leasing Financiero	49
Ilustración 45: Gráfica de Leasing Financiero.....	50
Ilustración 46: Cumplimiento para la Totalidad de Vehículos Requeridos	51
Ilustración 47: Gráfica de Cumplimiento para la Totalidad de Vehículos Requeridos.....	52
Ilustración 48: Medición Estados Financieros.....	53
Ilustración 49: Gráfica Medición Estados Financieros.....	54
Ilustración 50: Mockup 3 - Inicio De Sesión Vigilado.....	55
Ilustración 51: Mockup 3 - Inicio de Sesión Usuario Interno.....	56
Ilustración 52: Mockup 3 - Olvido de Contraseña	57
Ilustración 53: Mockup 3 - Recuperar Contraseña.....	58
Ilustración 54: Mockup 3 - Código de Validación.....	59
Ilustración 55: Mockup 3 - Cambiar Contraseña.....	60
Ilustración 56: Mockup 3 - Recuperación Exitosa.....	61
Ilustración 57: Mockup 3 - Registro de Usuario	62
Ilustración 58: Mockup 3 - Validación de Correo Electrónico.....	63
Ilustración 59: Mockup 3 - Confirmación de Registro	64
Ilustración 60: Mockup 3 - Visualizar Solicitudes	65
Ilustración 61: Mockup 3 - Solicitud	66
Ilustración 62: Mockup 3 - Visualizar Información	67
Ilustración 63: Mockup 3 - Operativo.....	68
Ilustración 64: Mockup 3 - Radicado.....	69
Ilustración 65: Mockup 3 - Asignación Exitosa.....	70
Ilustración 66: Mockup 4 - Inicio de Sesión.....	71
Ilustración 67: Mockup 4 - Usuario Interno	72
Ilustración 68: Mockup 4 - Olvido de Contraseña	73
Ilustración 69: Mockup 4 - Recuperar Contraseña.....	74
Ilustración 70: Mockup 4 - Código de Validación.....	75
Ilustración 71: Mockup 4 - Cambiar Contraseña.....	76
Ilustración 72: Mockup 4 - Recuperación Exitosa.....	77
Ilustración 73: Mockup 4 - Registro de Usuario	78
Ilustración 74: Mockup 4 - Validación Correo Electrónico	79
Ilustración 75: Mockup 4 - Confirmación de Registro	80
Ilustración 76: Mockup 4 - Tramitar Solicitud.....	81



<i>Ilustración 77: Mockup 4 - Cargar Documentos.....</i>	<i>82</i>
<i>Ilustración 78: Mockup 4 - Cargue de Documentos / Capacidad Transportadora.....</i>	<i>83</i>
<i>Ilustración 79: Mockup 4 - Digital Información</i>	<i>84</i>
<i>Ilustración 80: Mockup 4 - Operativo.....</i>	<i>85</i>
<i>Ilustración 81: Mockup 4 - Fijación de Capacidad Transportadora.....</i>	<i>86</i>
<i>Ilustración 82: Mockup 4 - Envío de Información.....</i>	<i>87</i>
<i>Ilustración 83: Mockup 4 - Envío Exitoso.....</i>	<i>88</i>
<i>Ilustración 84: Mockup 4 - Incremento de Capacidad Transportadora.....</i>	<i>89</i>
<i>Ilustración 85: Mockup 4 - Incremento de Capacidad Transportadores / Carga de Documentos.....</i>	<i>90</i>
<i>Ilustración 86: Mockup 4 - Capacidad Transformadora</i>	<i>91</i>
<i>Ilustración 87: Mockup 4 - Digital Información</i>	<i>92</i>
<i>Ilustración 88: Mockup 4 - Operativo: Incremento de Capacidad Transportadora</i>	<i>93</i>
<i>Ilustración 89: Mockup 4 - Operativo: Fijación de Capacidad Transportadora</i>	<i>94</i>
<i>Ilustración 90: Mockup 4: Envío de información</i>	<i>95</i>
<i>Ilustración 91: Mockup 4 - Envío Exitoso.....</i>	<i>96</i>

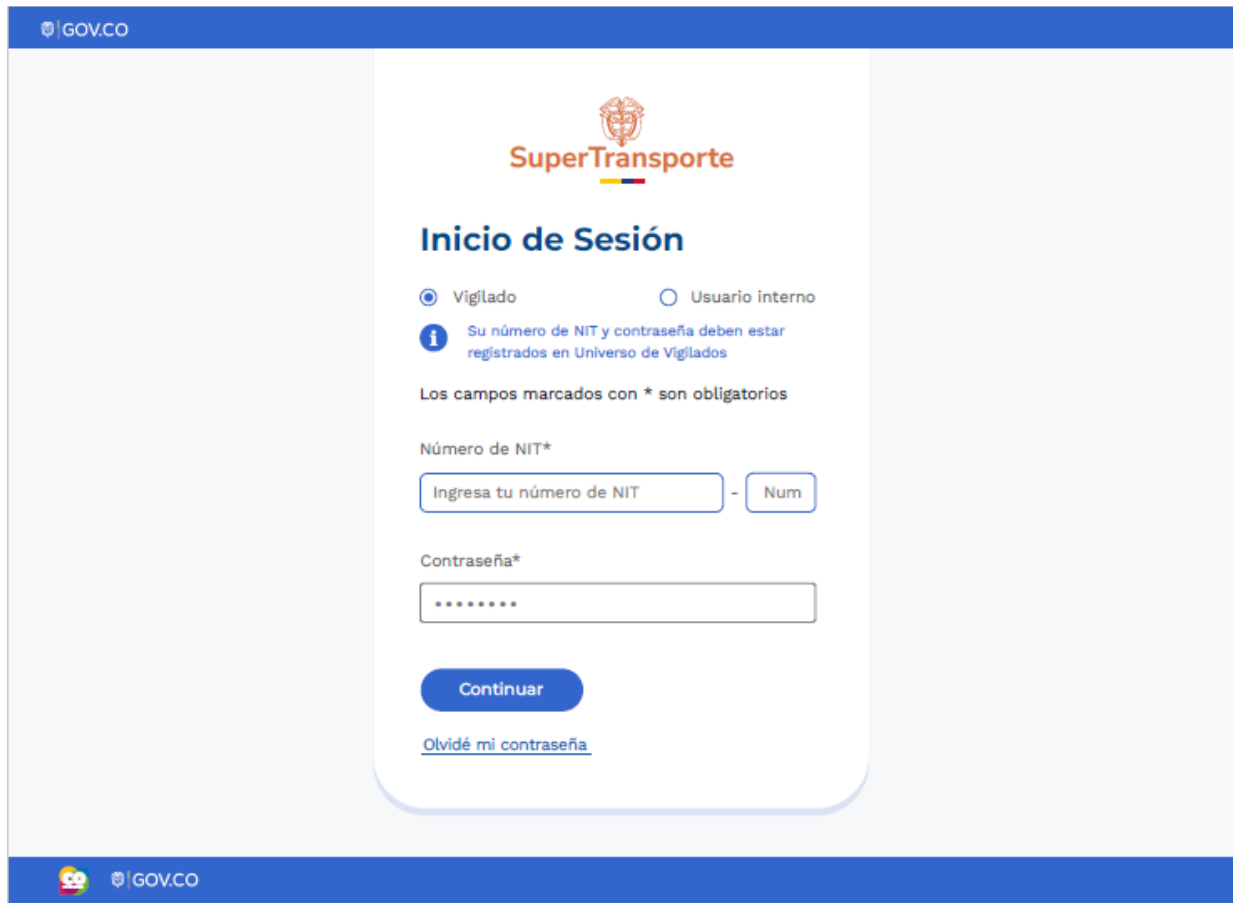
1. Mockup 1:

1.1 Inicio de Sesión Vigilados

- A continuación, complete los campos de NIT y contraseña con los datos del vigilado:

6

Ilustración 1: página inicio de sesión vigilado



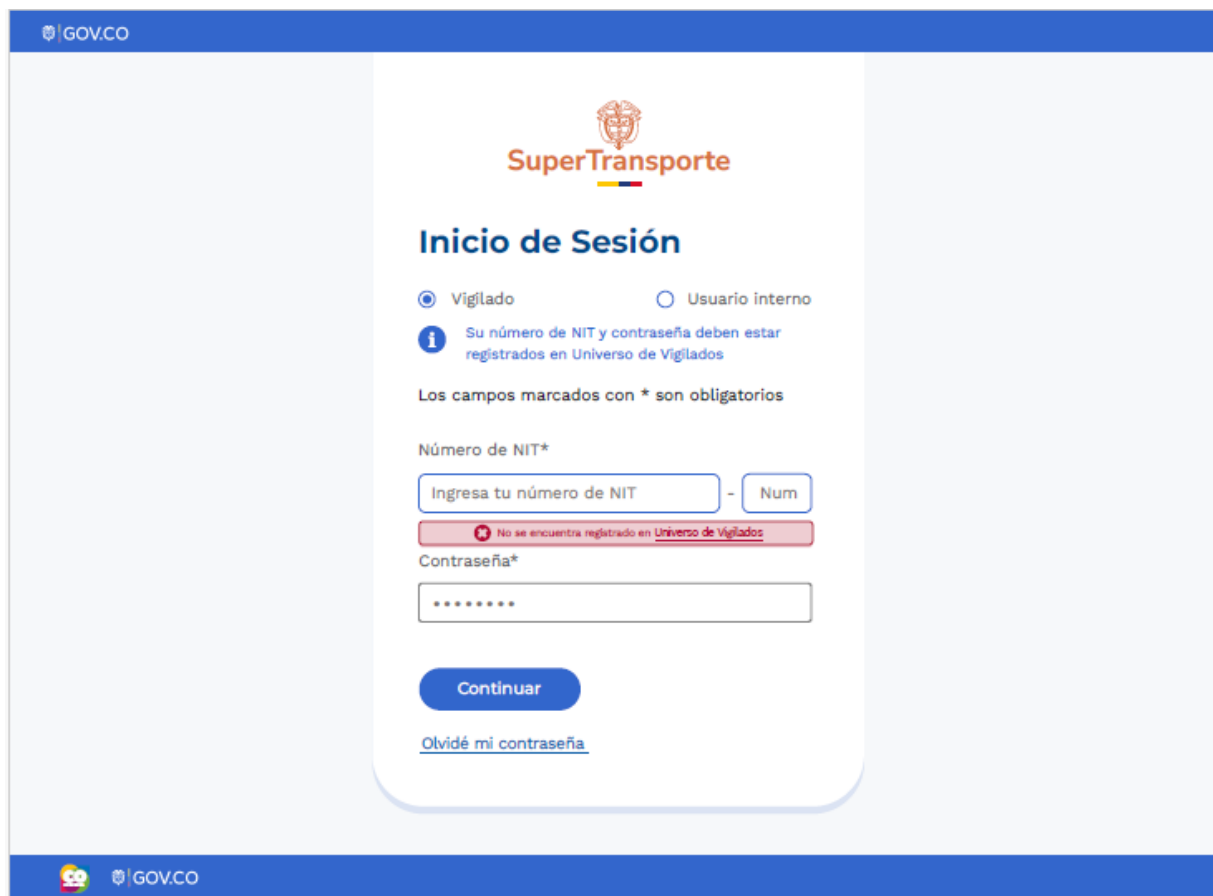
The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' (Login) page for 'Vigilados' (Monitored Users) on the SuperTransporte platform. The page has a blue header with the 'GOV.CO' logo. The main content area is white and contains the SuperTransporte logo, the title 'Inicio de Sesión', and two radio buttons: 'Vigilado' (selected) and 'Usuario interno'. Below the radio buttons is an information icon and a message: 'Su número de NIT y contraseña deben estar registrados en Universo de Vigilados'. A note states: 'Los campos marcados con * son obligatorios'. The login form includes a 'Número de NIT*' field with a sub-field 'Ingresa tu número de NIT' and a 'Num' field, and a 'Contraseña*' field with a password mask. A blue 'Continuar' button is at the bottom of the form, and a link 'Olvidé mi contraseña' is below it. The footer features the 'Supervisión Inteligente' logo, the 'UTP Universidad Tecnológica de Pereira' logo, and the 'GOV.CO' logo.

- Es importante que previo a iniciar sesión, se encuentre registrado en el **Universo de Vigilados**, de lo contrario el aplicativo le arrojará el siguiente error:

+

Ilustración 2: Inicio de sesión con error

7

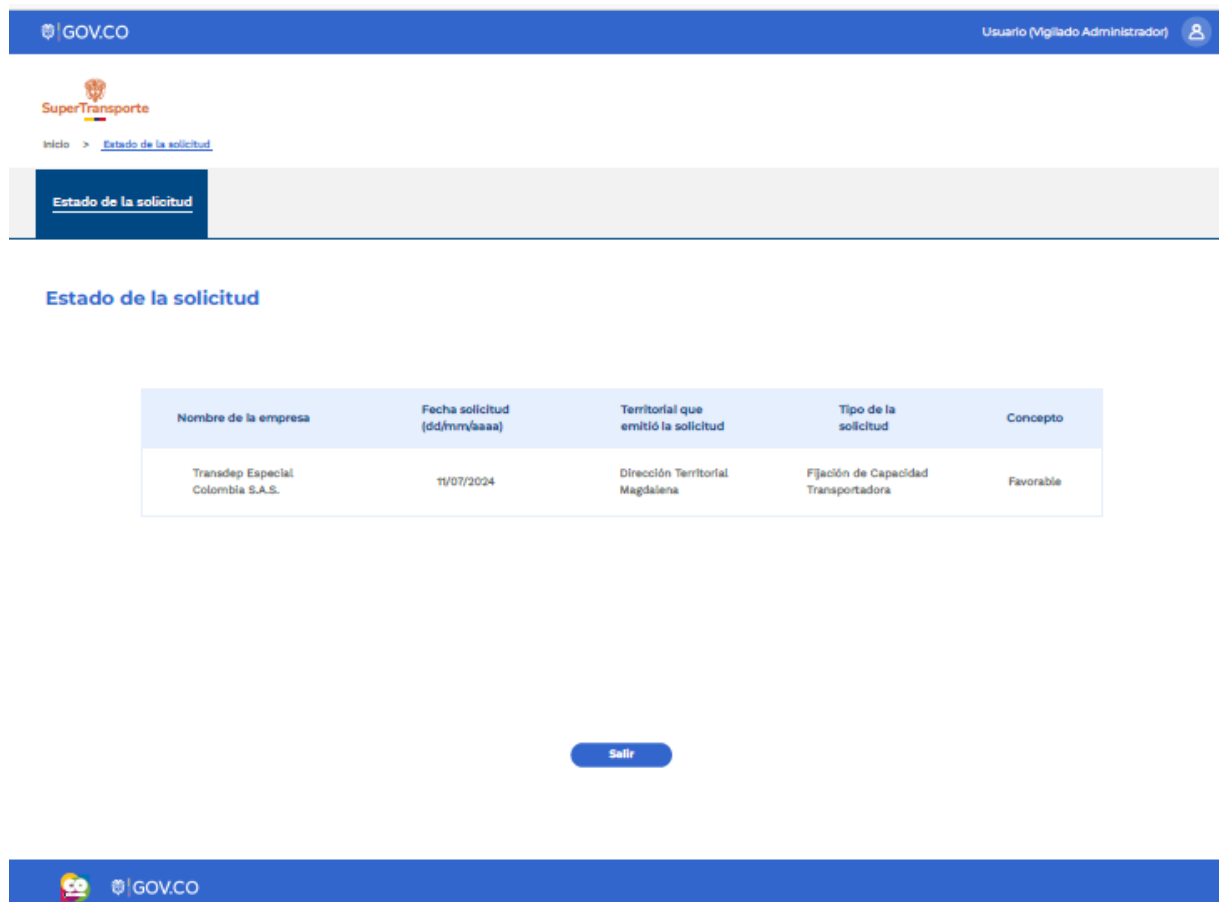


The screenshot shows the login interface of the SuperTransporte application. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area is white and features the SuperTransporte logo and the title "Inicio de Sesión". Below the title, there are two radio buttons: "Vigilado" (selected) and "Usuario interno". An information icon (i) is followed by the text: "Su número de NIT y contraseña deben estar registrados en Universo de Vigilados". Below this, it states "Los campos marcados con * son obligatorios". The "Número de NIT*" field is split into two parts: "Ingresa tu número de NIT" and "Num". A red error message box is displayed below the first part, stating "No se encuentra registrado en Universo de Vigilados". The "Contraseña*" field is a single text box with masked characters. A blue "Continuar" button is at the bottom, with a link "Olvidé mi contraseña" below it. The footer of the page includes the GOV.CO logo and the text "Supervisión Inteligente".

Una vez se valide la información, entrará al sistema donde podrá visualizar el estado de la solicitud registrada:

Ilustración 3: Estado de la solicitud

8



GOV.CO Usuario (Vigilado Administrador)

SuperTransporte

Inicio > Estado de la solicitud

Estado de la solicitud

Nombre de la empresa	Fecha solicitud (dd/mm/aaaa)	Territorial que emitió la solicitud	Tipo de la solicitud	Concepto
Transdep Especial Colombia S.A.S.	11/07/2024	Dirección Territorial Magdalena	Fijación de Capacidad Transportadora	Favorable

Salir

GOV.CO

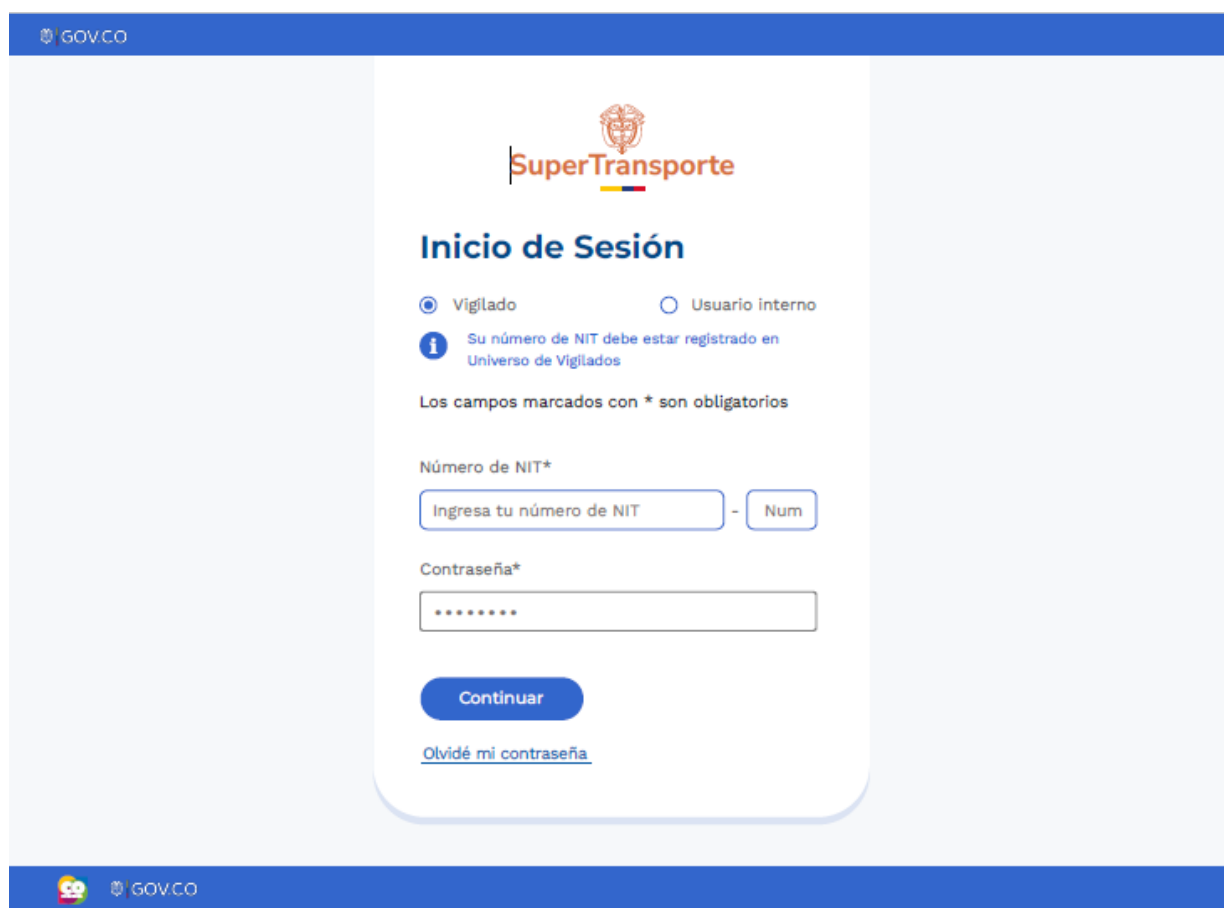
FIN MOCKUP 1

2. Mockup 2 - Usuario Interno

- Ingrese la información en los campos marcados con (*) y de clic en continuar:

Ilustración 4: Inicio de sesión - Usuario Interno

9

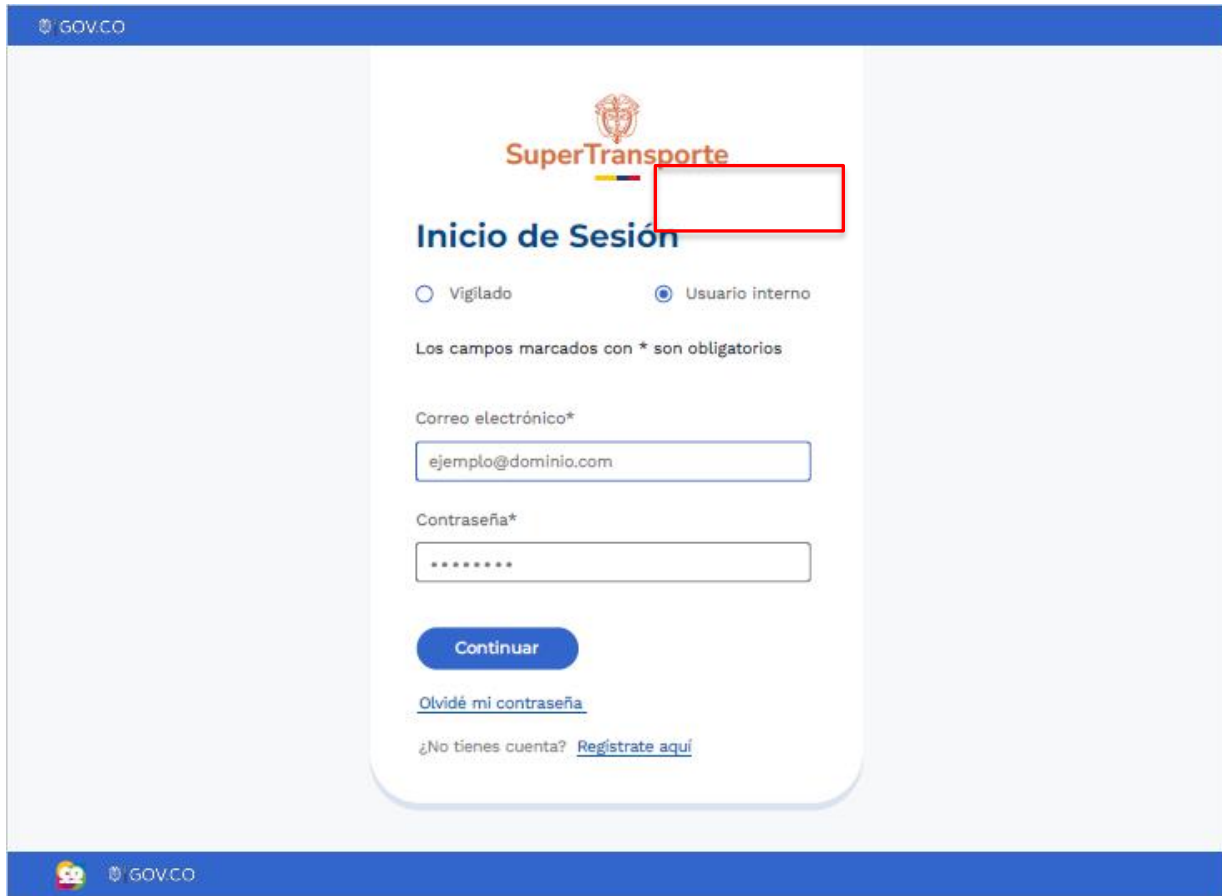


The mockup shows a login interface for 'SuperTransporte'. At the top, there's a blue header with the 'GOV.CO' logo. The main content area is white and centered. It features the 'SuperTransporte' logo at the top, followed by the title 'Inicio de Sesión'. Below the title, there are two radio buttons: 'Vigilado' (selected) and 'Usuario interno'. An information icon and text state: 'Su número de NIT debe estar registrado en Universo de Vigilados'. A note indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The login form includes a 'Número de NIT*' field with a sub-field 'Ingresa tu número de NIT' and a 'Num' field, and a 'Contraseña*' field with masked characters. A blue 'Continuar' button is at the bottom of the form, with a link 'Olvidé mi contraseña' below it. The footer is a blue bar with the 'GOV.CO' logo and the logos of 'Supervisión Inteligente' and 'Universidad Tecnológica de Pereira'.

- De la misma forma que ingresó anteriormente, hágalo también en los campos marcados con (*) pero seleccionando en la opción que corresponda, en este caso la de **usuario interno**:

Ilustración 5: Página Inicio de Sesión - Usuario Interno

10

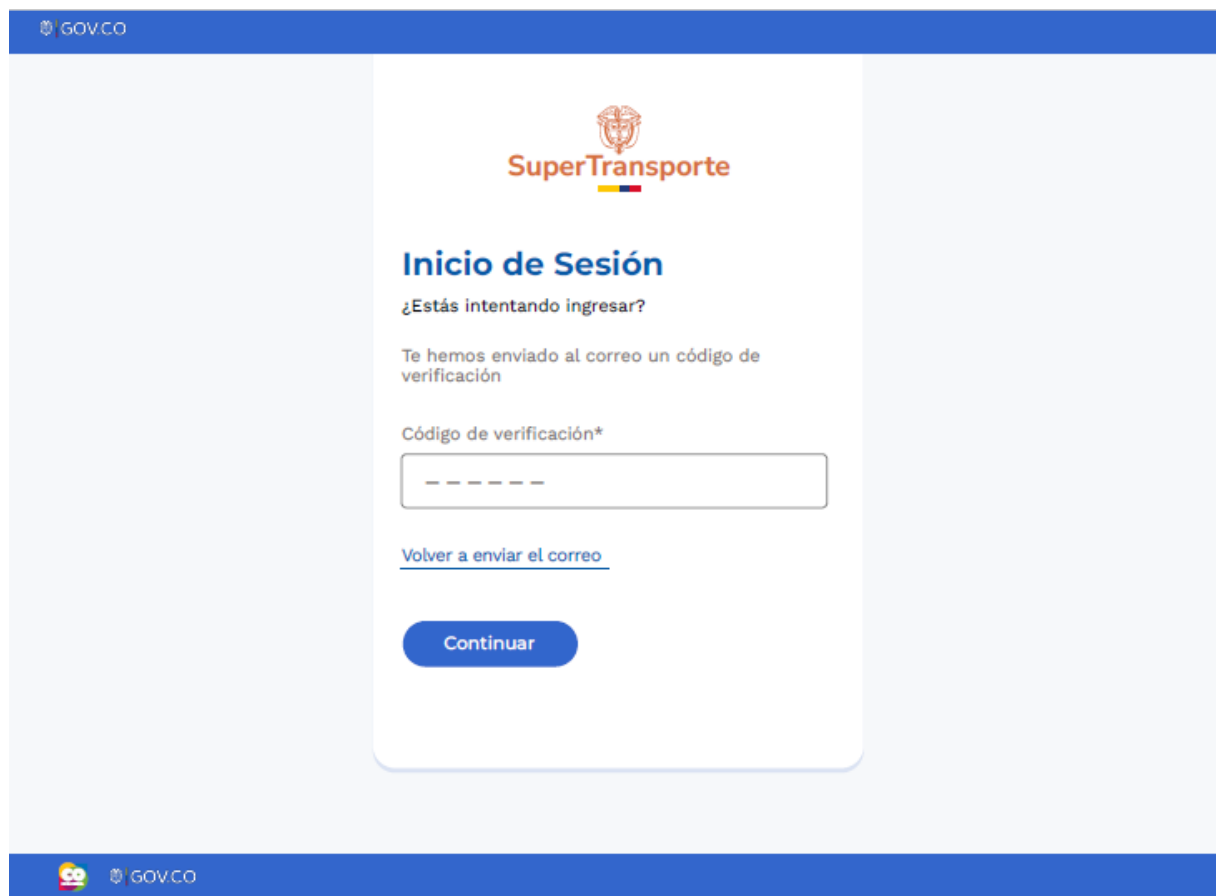


The screenshot shows the login interface for SuperTransporte. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area is white and contains the SuperTransporte logo, a red-bordered box, and the title 'Inicio de Sesión'. Below the title, there are two radio buttons: 'Vigilado' and 'Usuario interno', with 'Usuario interno' selected. A note states 'Los campos marcados con * son obligatorios'. There are two input fields: 'Correo electrónico*' with the placeholder 'ejemplo@dominio.com' and 'Contraseña*' with masked characters. A blue 'Continuar' button is below the fields. At the bottom, there are links for 'Olvidé mi contraseña' and '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'. The footer is blue and contains the GOV.CO logo and a small icon.

- Para validar la información, debe ingresar el código que llega al correo electrónico autorizado, digite el código y de clic en continuar:

Ilustración 6: Código de Validación

11

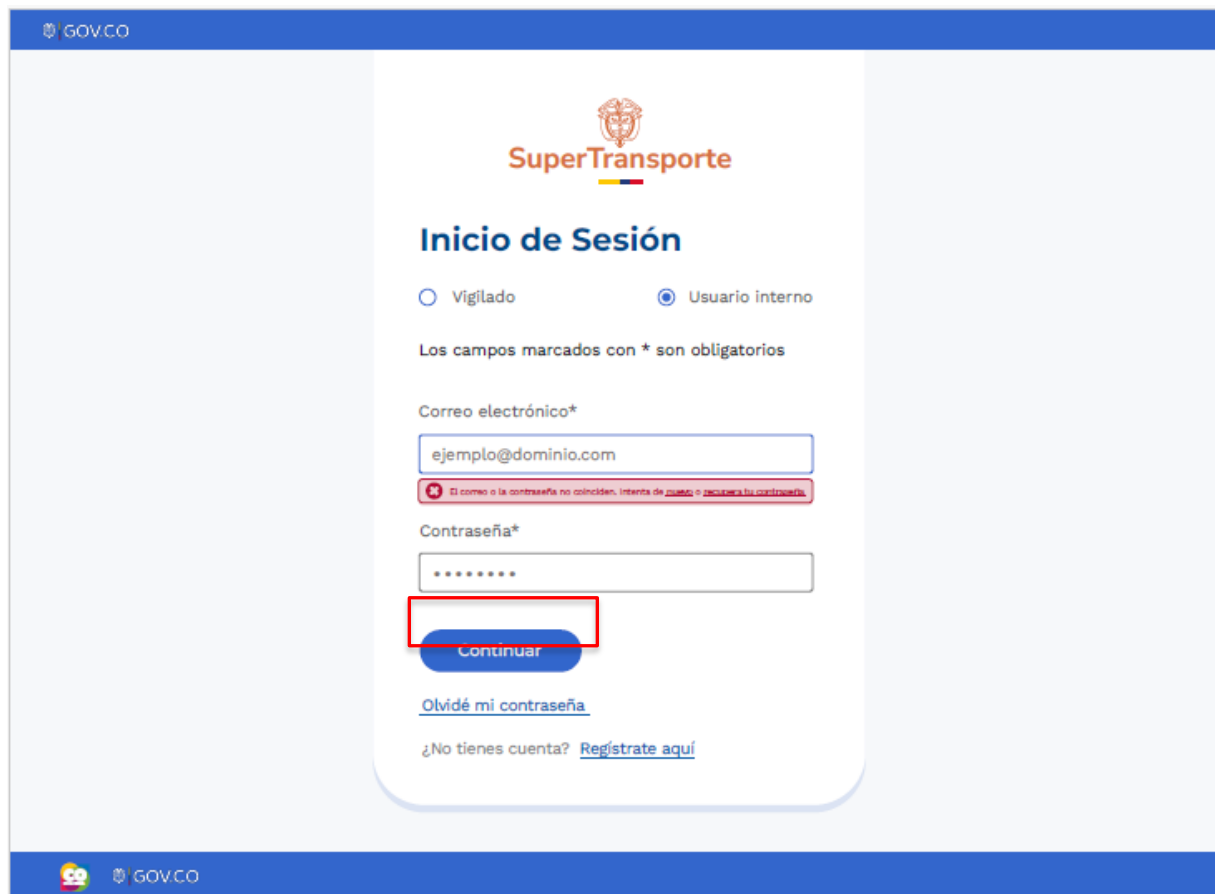


The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' (Login) page of the SuperTransporte system. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo. The main content area has a white background with the SuperTransporte logo and the title 'Inicio de Sesión'. Below the title, it asks '¿Estás intentando ingresar?' (Are you trying to log in?). It then states 'Te hemos enviado al correo un código de verificación' (We have sent you a verification code to your email). There is a text input field labeled 'Código de verificación*' (Verification code*) with a placeholder '-----'. Below the input field, there is a link 'Volver a enviar el correo' (Resend email). At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Continuar' (Continue). The footer of the page includes the 'GOV.CO' logo and the 'Supervisión Inteligente' logo.

- Cuando no recuerde la contraseña, podrá reestablecerla dando clic en **olvidé mi contraseña**:

Ilustración 7: Olvido de contraseña

12



GOV.CO

SuperTransporte

Inicio de Sesión

☐ Vigilado ☒ Usuario interno

Los campos marcados con * son obligatorios

Correo electrónico*

ejemplo@dominio.com

El correo o la contraseña no coinciden. Intente de nuevo o recupere su contraseña.

Contraseña*

Continuar

[Olvidé mi contraseña](#)

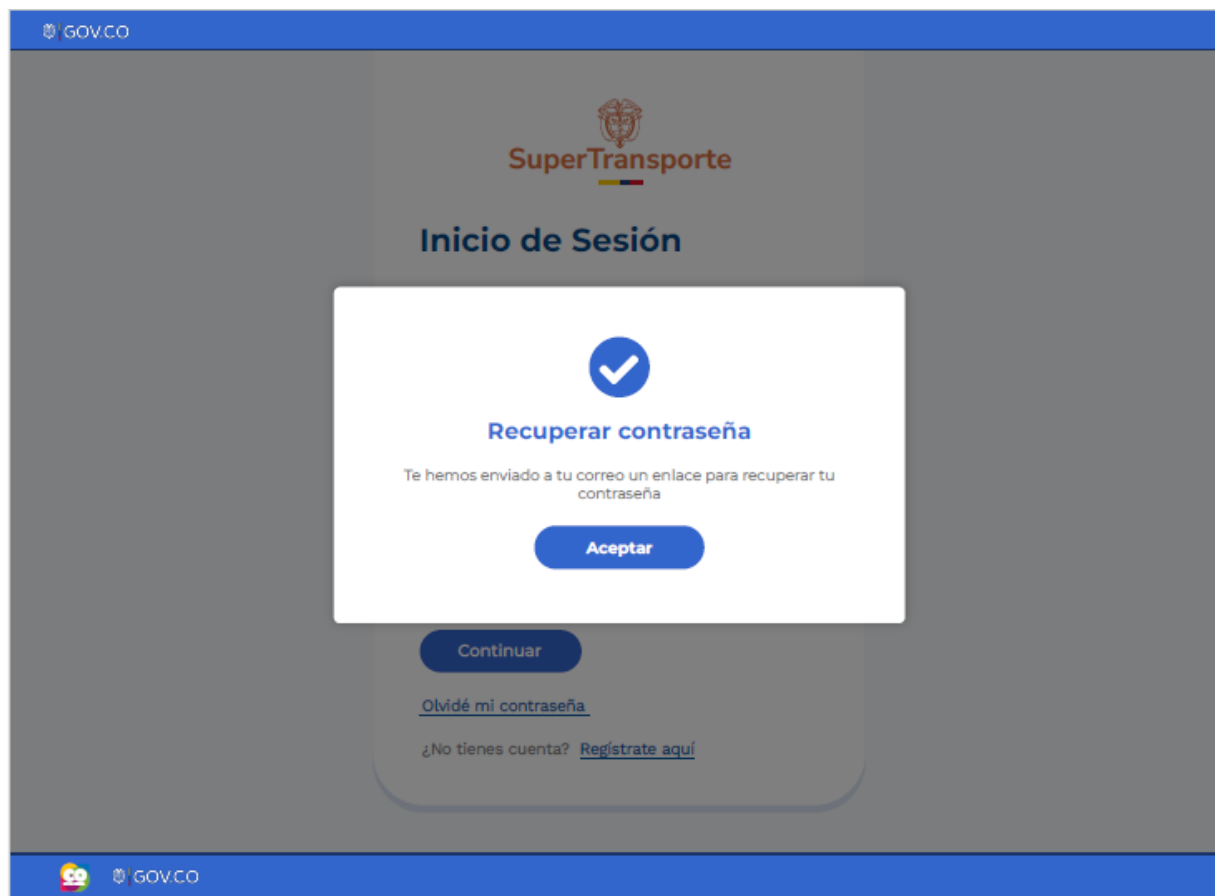
¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

GOV.CO

- El aplicativo le envía al correo electrónico registrado las instrucciones para reestablecer la contraseña:

Ilustración 8: Recuperar Contraseña

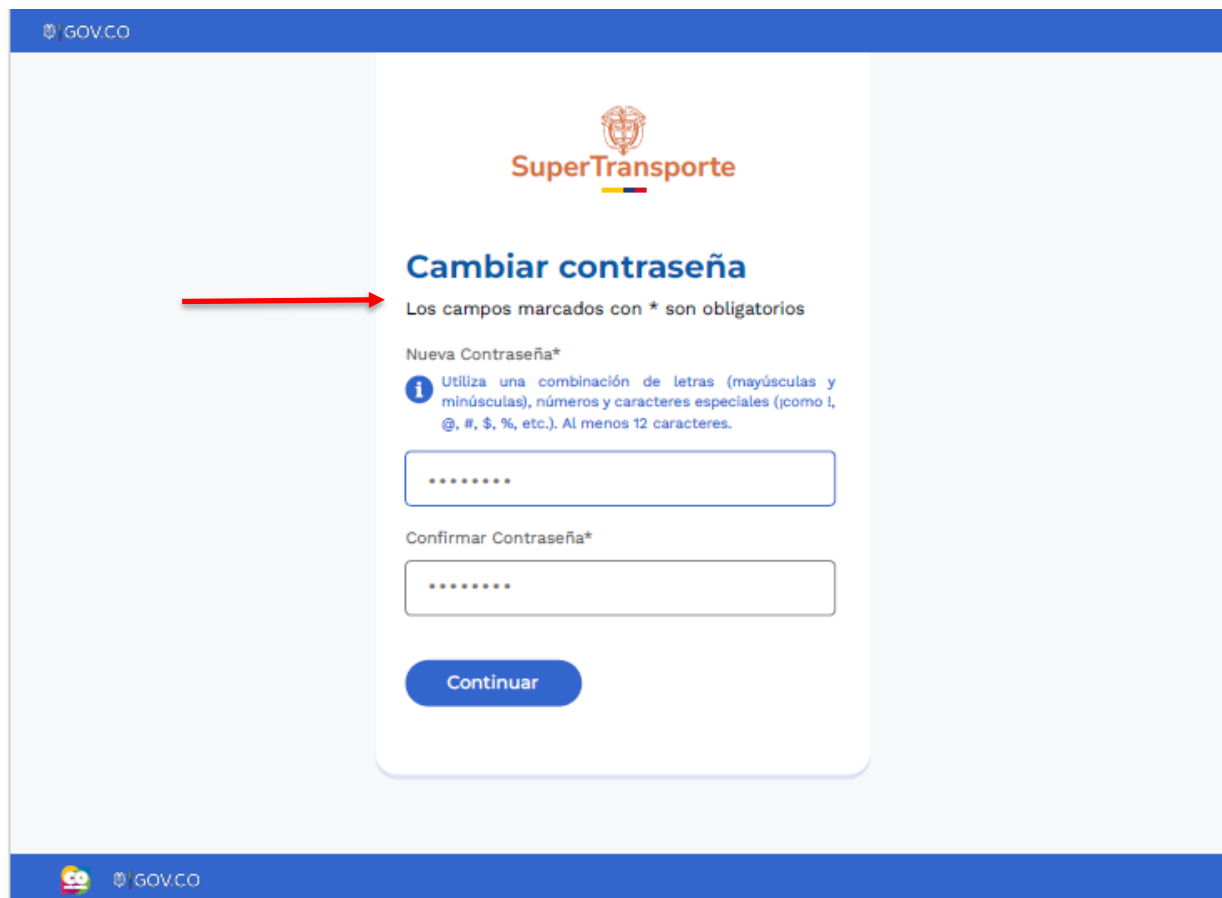
13



- Una vez restablezca la contraseña, digite la nueva contraseña de acuerdo con las condiciones solicitadas:

Ilustración 9: Cambiar Contraseña

14



GOV.CO

SuperTransporte

Cambiar contraseña

Los campos marcados con * son obligatorios

Nueva Contraseña*

i Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

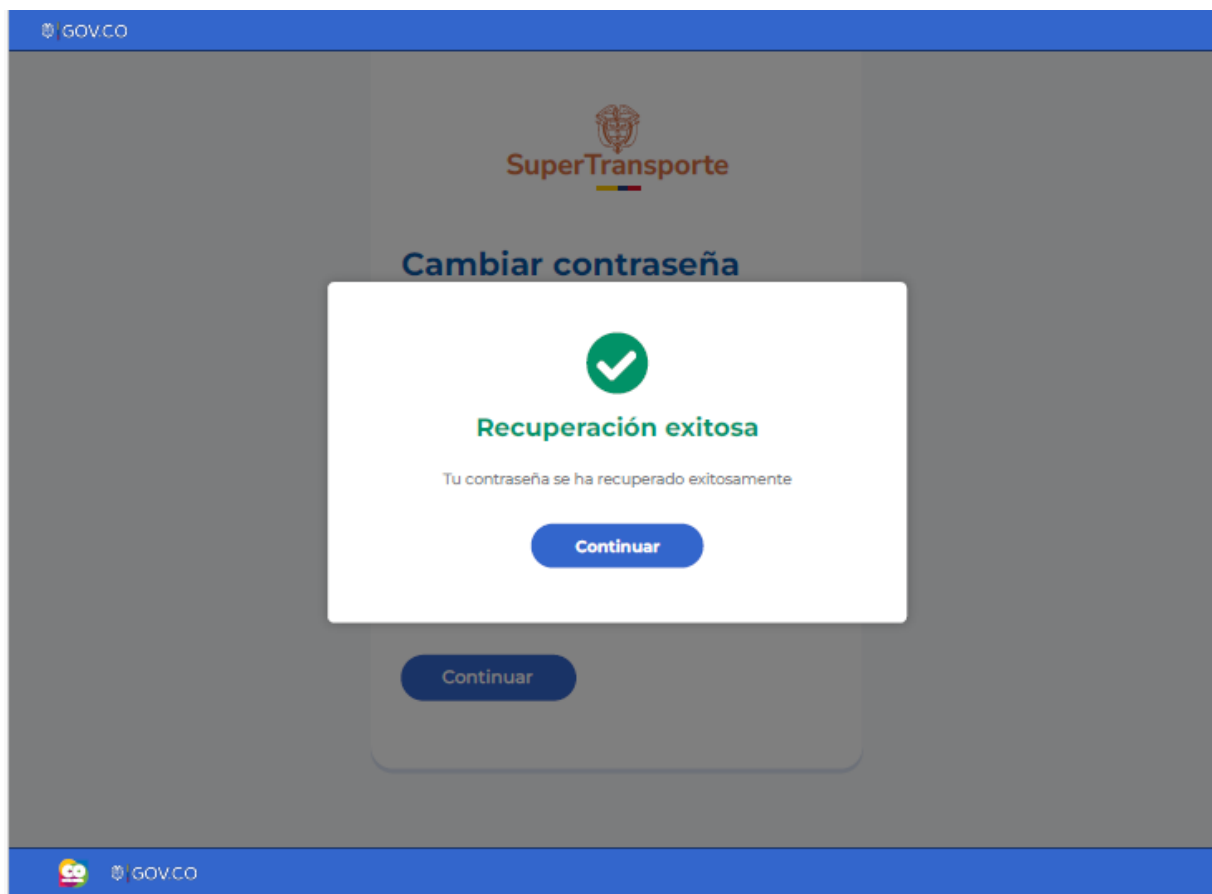
Confirmar Contraseña*

Continuar

GOV.CO

- Con la nueva contraseña, el aplicativo le informará cuando la recuperación de la contraseña sea exitosa:

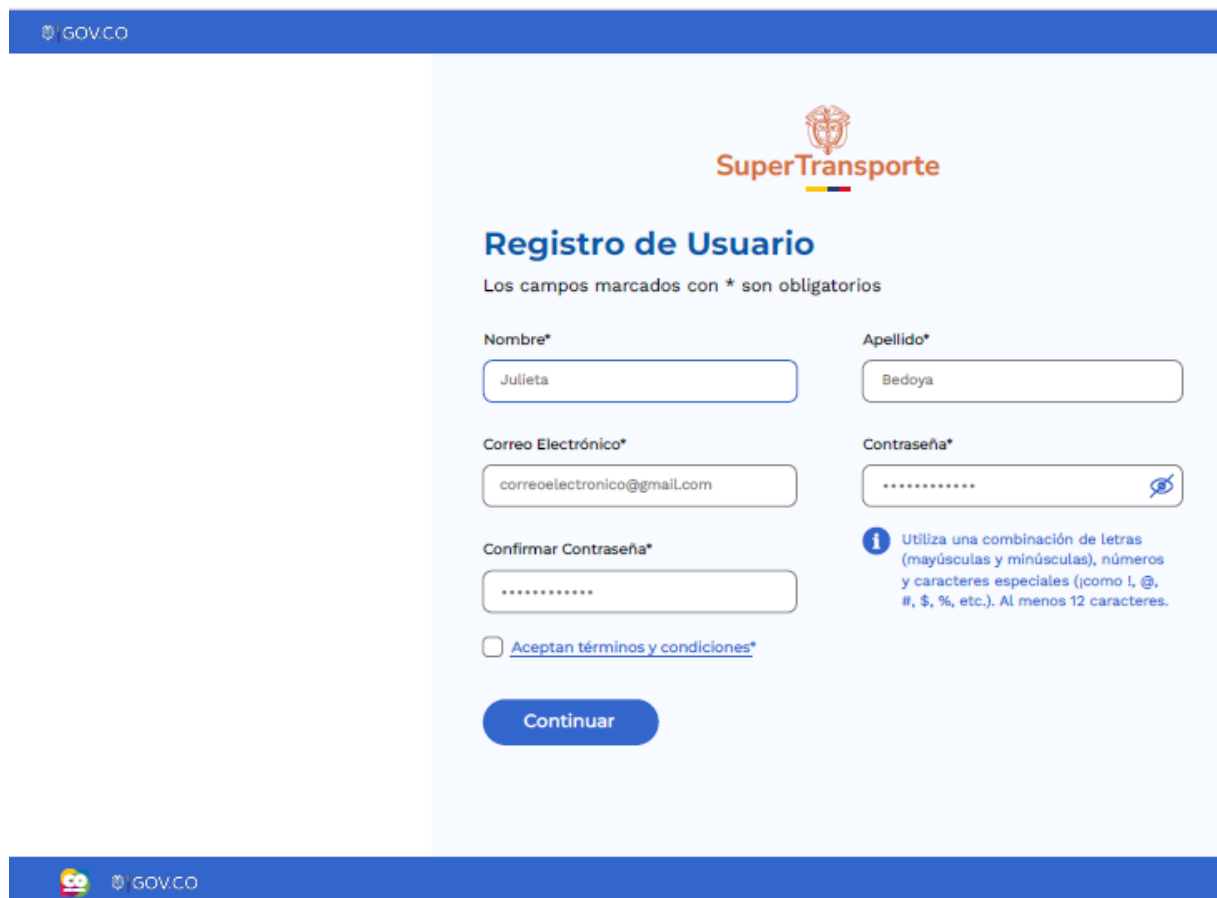
Ilustración 10: Recuperación Exitosa



- Cuando avance con el ingreso de sesión continúe diligenciando la información marcada con (*)

Ilustración 11: Registro de Usuario

16

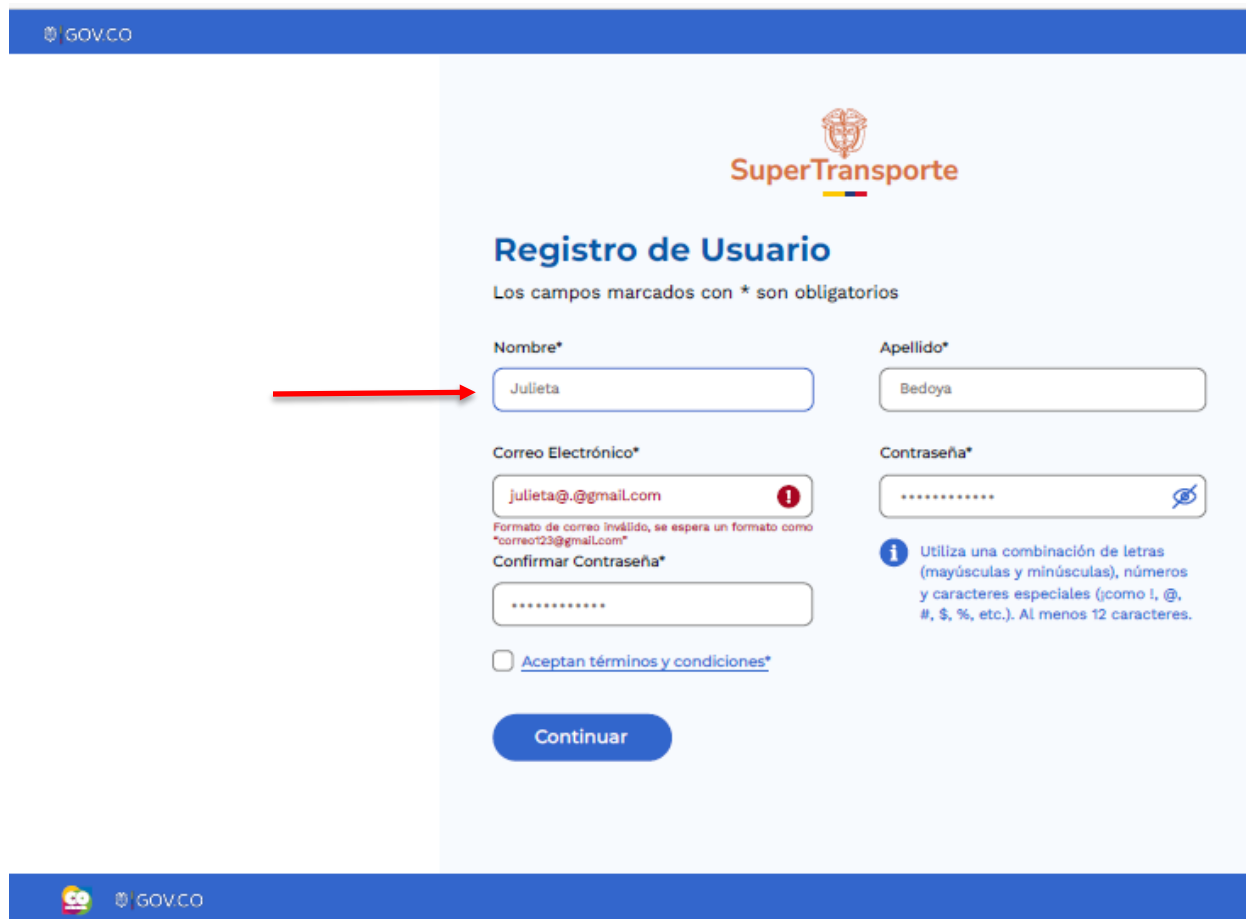


The screenshot shows the 'Registro de Usuario' (User Registration) page of the SuperTransporte system. The page has a blue header with the GOV.CO logo. The main content area is light blue and contains the SuperTransporte logo, the title 'Registro de Usuario', and a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios' (Fields marked with * are mandatory). The form includes several input fields: 'Nombre*' (Name) with the value 'Julieta', 'Apellido*' (Last Name) with the value 'Bedoya', 'Correo Electrónico*' (Email) with the value 'correoelectronico@gmail.com', and 'Contraseña*' (Password) and 'Confirmar Contraseña*' (Confirm Password) both with masked values '*****'. There is a checkbox for 'Aceptan términos y condiciones*' (Accept terms and conditions*) which is currently unchecked. A blue 'Continuar' (Continue) button is at the bottom. To the right of the password fields, there is an information icon and a note: 'Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.' (Use a combination of letters (uppercase and lowercase), numbers and special characters (like !, @, #, \$, %, etc.). At least 12 characters.). The footer of the page is blue and contains the GOV.CO logo and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

- Si la información ingresada no es correcta, el sistema mostrará un mensaje de error. Debe corregir los datos para poder continuar:

Ilustración 12: Error en la información suministrada

17



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre* Apellido*

Correo Electrónico* 

Formato de correo inválido, se espera un formato como "correo123@gmail.com"

Contraseña* 

Confirmar Contraseña*

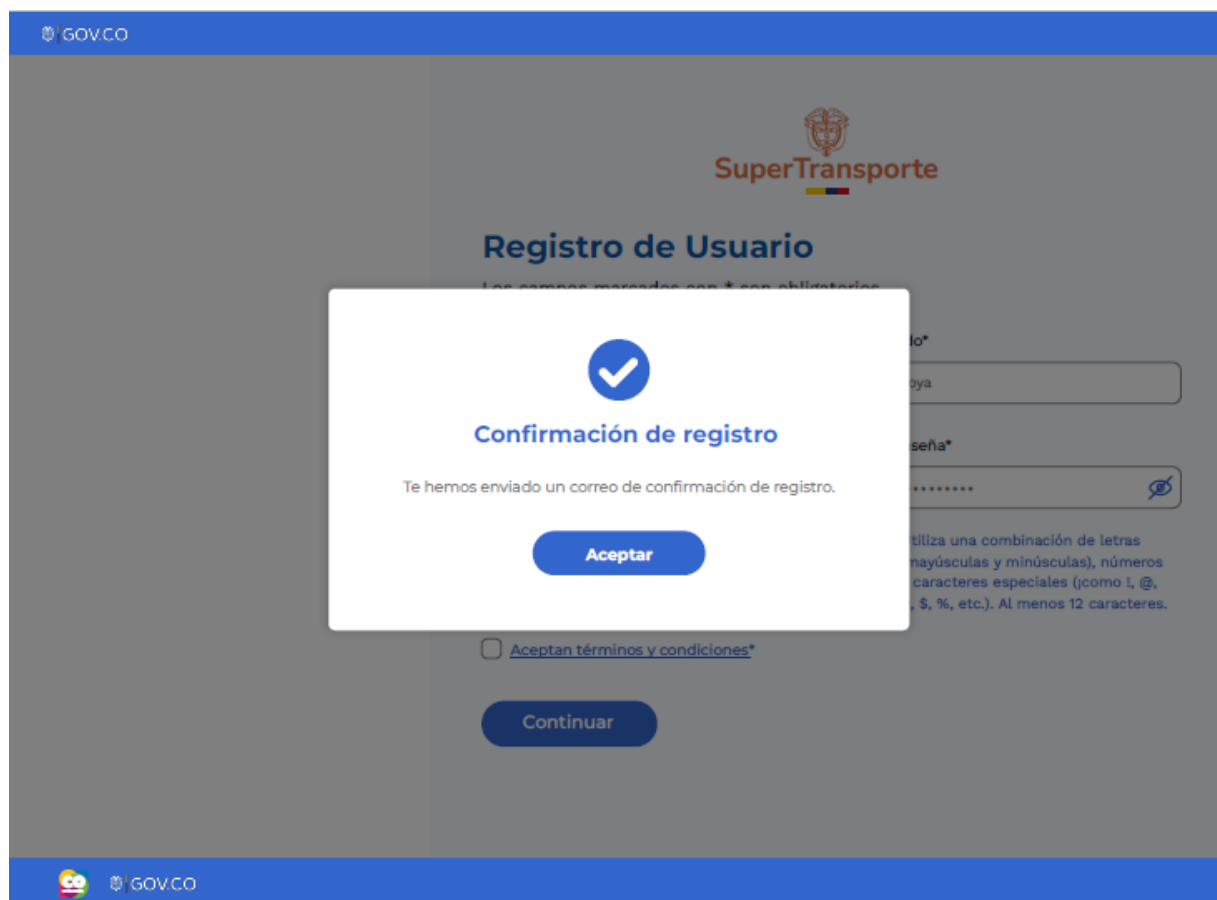
☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

Continuar

 GOV.CO

- Una vez que el sistema verifique que la información es completa y correcta, procederá a confirmar el registro y enviará una notificación al correo electrónico registrado.

Ilustración 13: Confirmación de Registro



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

☒ Confirmación de registro

Te hemos enviado un correo de confirmación de registro.

[Aceptar](#)

☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

[Continuar](#)

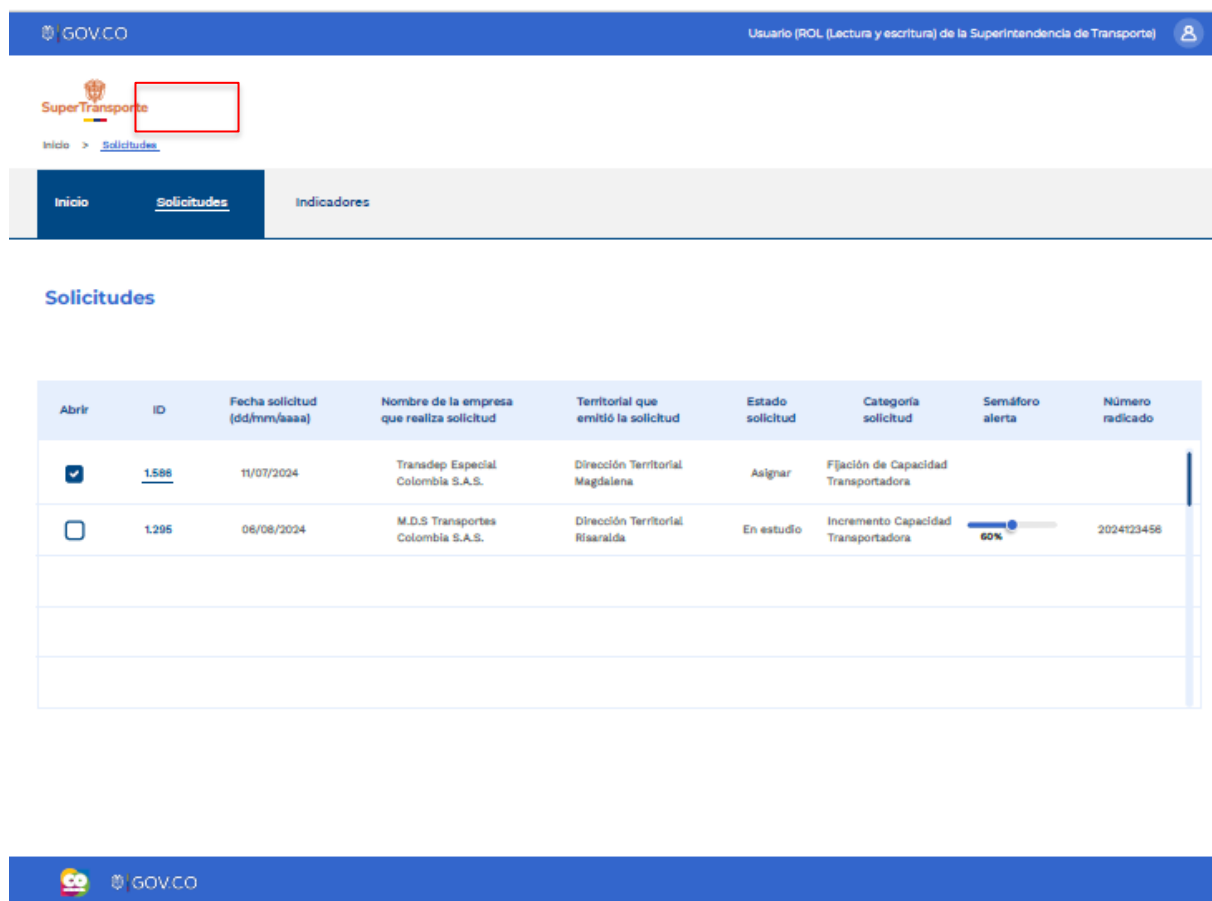
GOV.CO

2.1 Solicitudes

- Una vez entre al sistema, en el menú podrá encontrar las solicitudes registradas, marque ☒ en el cuadro la solicitud del vigilado que corresponda:

19

Ilustración 14: Solicitudes Registradas

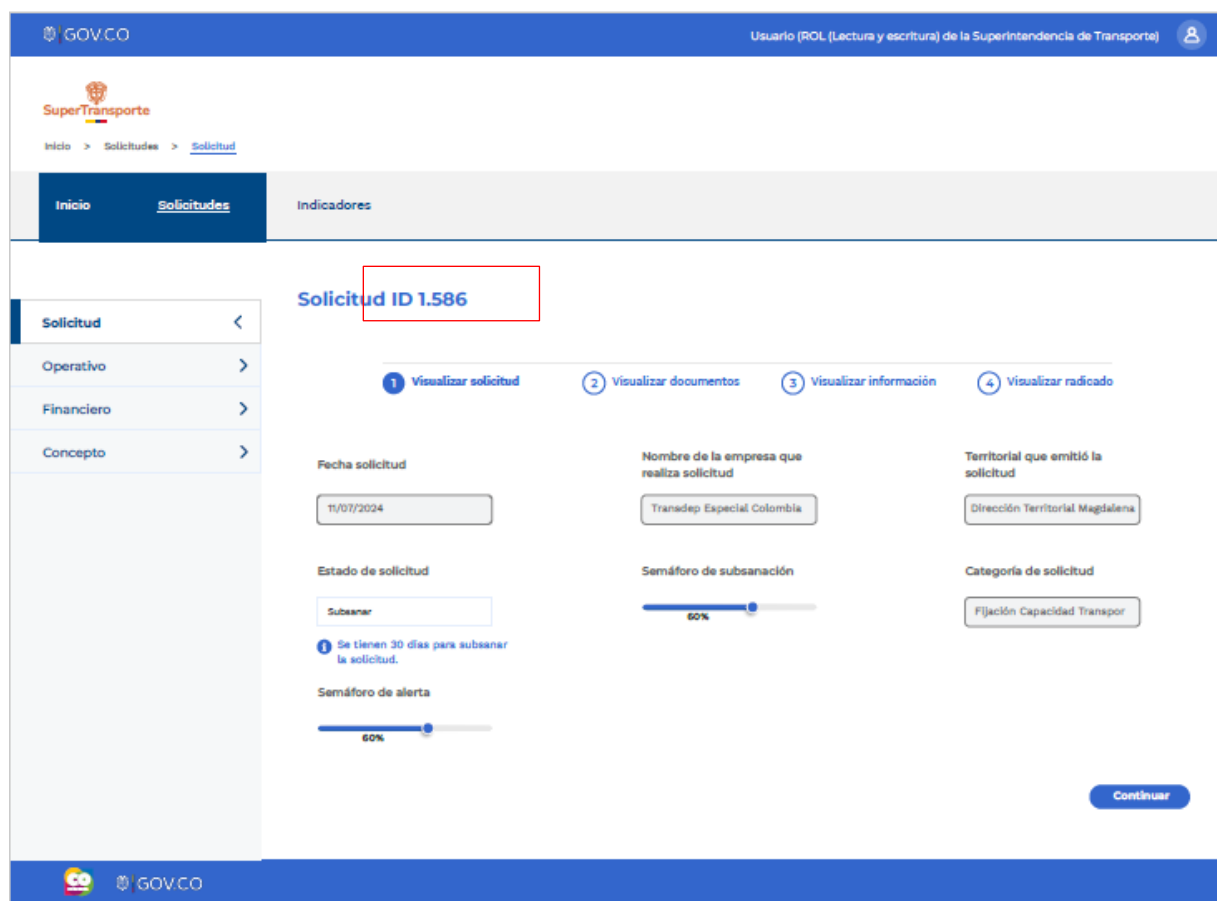


Abrir	ID	Fecha solicitud (dd/mm/aaaa)	Nombre de la empresa que realiza solicitud	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☒	1.588	11/07/2024	Transdep Especial Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/08/2024	M.D.S Transportes Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

- Al acceder a la solicitud identificada por el ID, encontrará cuatro (4) tipos de visualización. La primera opción es "Visualizar solicitud". Revise la información y haga clic en "Continuar":

Ilustración 15: Visualizar Solicitud

20



GOV.CO Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)

SuperTransporte

Inicio > Solicitudes > Solicitud

Inicio Solicitudes Indicadores

Solicitud ID 1.586

1 Visualizar solicitud 2 Visualizar documentos 3 Visualizar información 4 Visualizar radicado

Fecha solicitud: 11/07/2024

Nombre de la empresa que realiza solicitud: Transdep Especial Colombia

Territorial que emitió la solicitud: Dirección Territorial Magdalena

Estado de solicitud: Subsanar

Semáforo de subsanación: 60%

Categoría de solicitud: Fijación Capacidad Transpor

Se tienen 30 días para subsanar la solicitud.

Semáforo de alerta: 60%

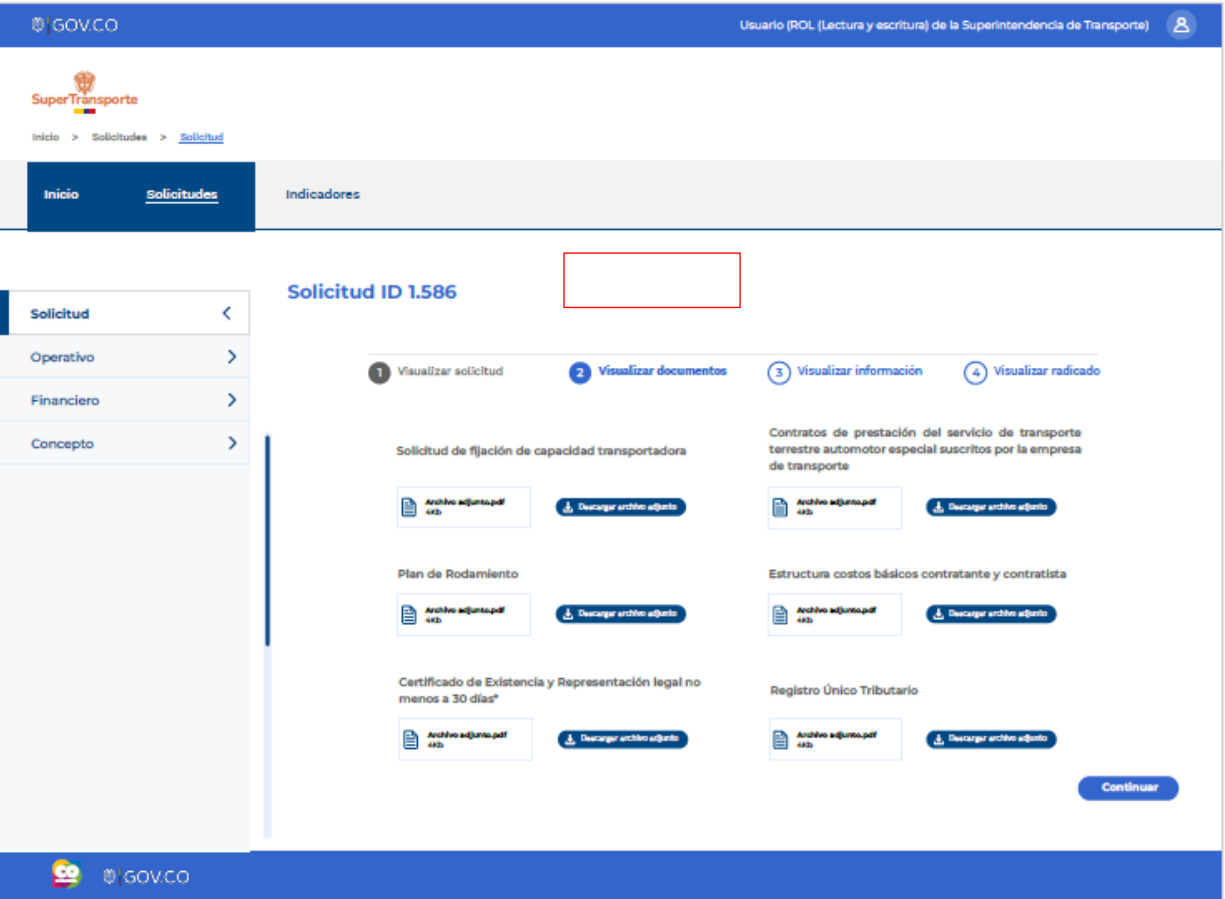
Continuar

GOV.CO

- Ahora se encuentra en la segunda pestaña que le permite “**Visualizar documentos**”:

Ilustración 16: Visualizar Documentos

21

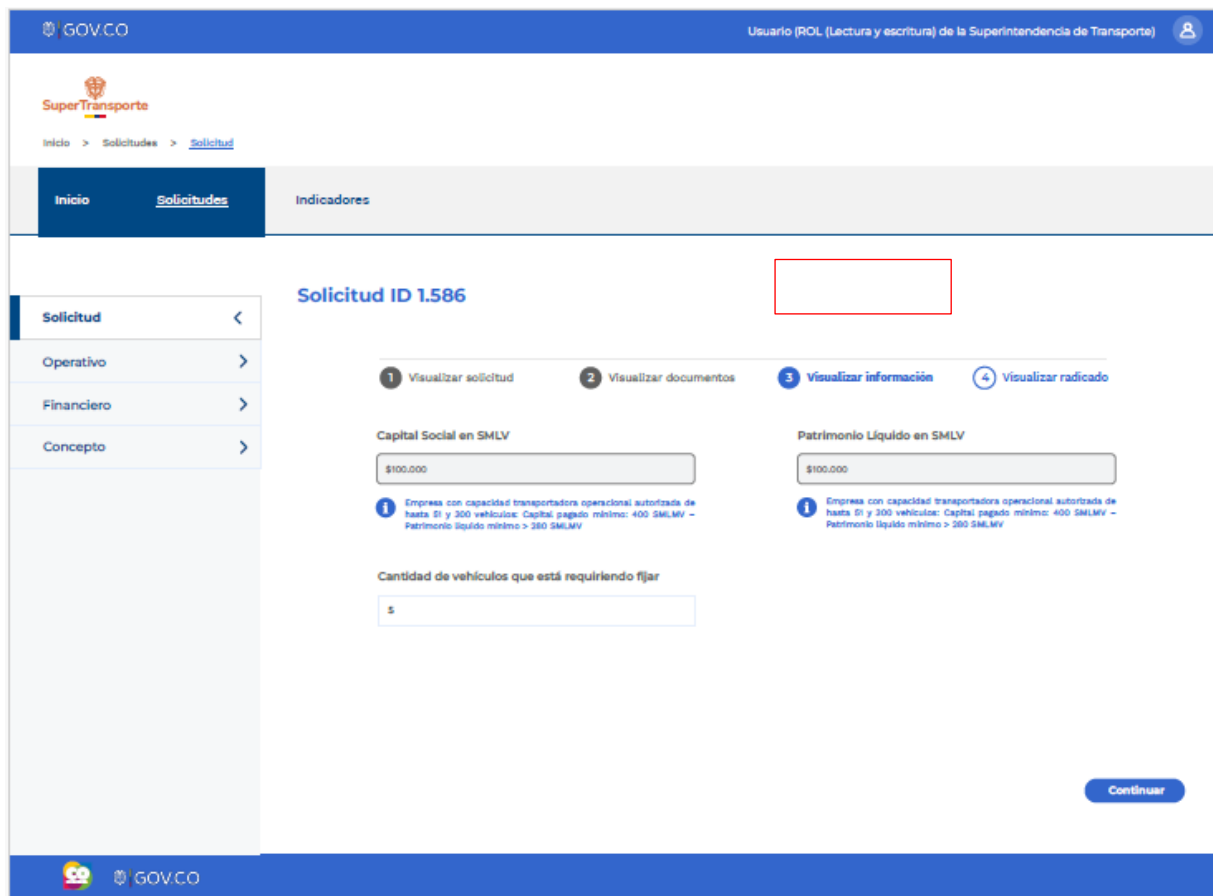


The screenshot displays the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user's role: 'Usuario (ROL: Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte'. Below the header, a navigation bar shows 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Solicitudes' tab is active, and a sidebar on the left lists 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586' and features a red rectangular box. Below this, a progress bar indicates four steps: '1 Visualizar solicitud', '2 Visualizar documentos' (the current step), '3 Visualizar información', and '4 Visualizar radicado'. The 'Visualizar documentos' section displays a list of documents for 'Solicitud de fijación de capacidad transportadora'. Each document entry includes a file icon, the filename 'Archivo adjunto.pdf', the size '4KB', and a 'Descargar archivo adjunto' button. The documents listed are: 'Contratos de prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial suscritos por la empresa de transporte', 'Plan de Rodamiento', 'Estructura costos básicos contratante y contratista', 'Certificado de Existencia y Representación legal no menos a 30 días*', and 'Registro Único Tributario'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the document list.

- Ahora se encuentra en la tercera pestaña que le permite “Visualizar información”:

Ilustración 17: Visualizar Información

22

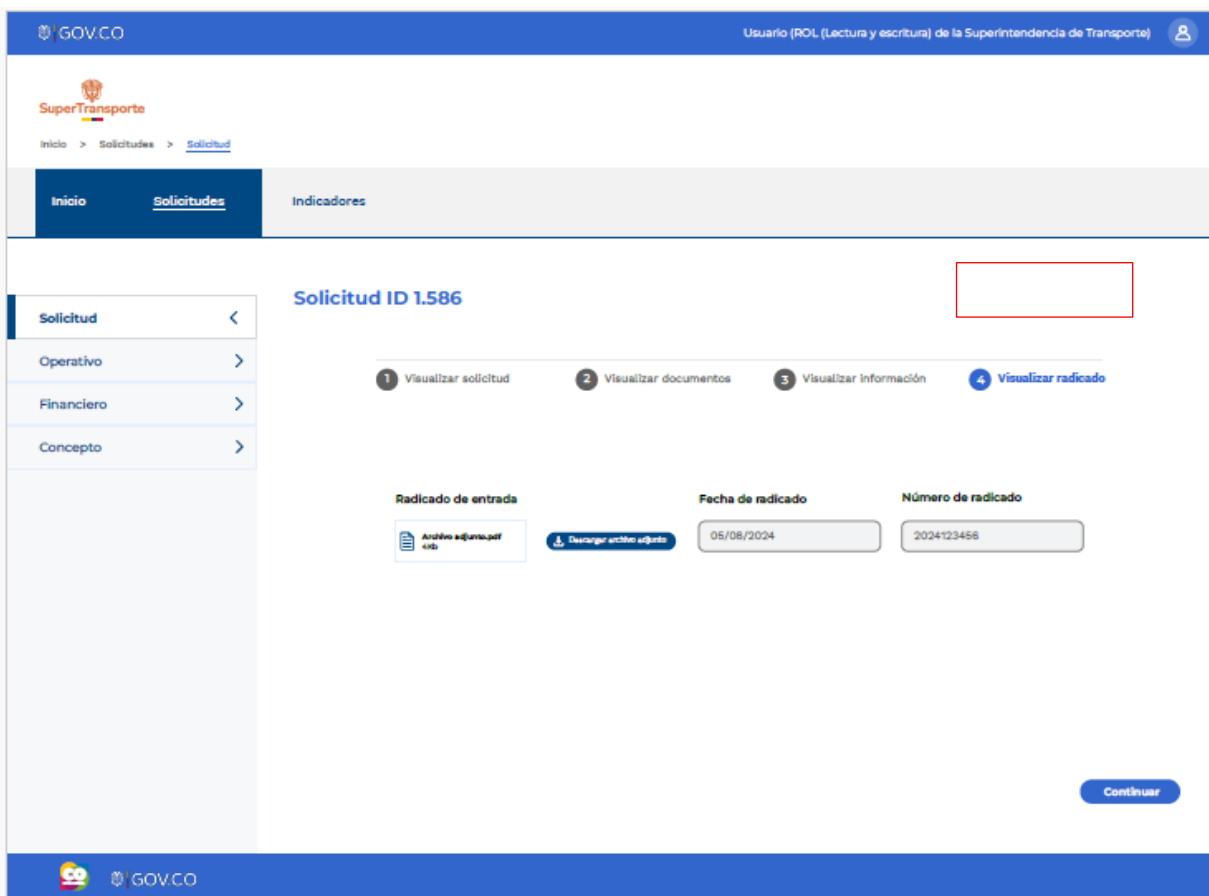


The screenshot displays the SuperTransporte web application interface. At the top, the header includes the GOV.CO logo and the user role: 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. The main navigation bar shows 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores', with 'Solicitudes' being the active tab. On the left, a sidebar menu lists 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586' and features a progress bar with four steps: 1. Visualizar solicitud, 2. Visualizar documentos, 3. Visualizar información (current step), and 4. Visualizar radicado. Below the progress bar, there are two input fields for 'Capital Social en SMLV' and 'Patrimonio Líquido en SMLV', both set to '\$100,000'. Each field has an information icon and a note: 'Empresa con capacidad transportadora operacional autorizada de hasta 51 y 300 vehículos: Capital pagado mínimo: 400 SMLMV - Patrimonio líquido mínimo > 380 SMLMV'. A third input field for 'Cantidad de vehículos que está requiriendo fijar' is set to '5'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

- En la última pestaña podrá **“Visualizar el radicado”**:

Ilustración 18: Visualizar el Radicado

23



The screenshot displays the SuperTransporte web application interface. At the top, the header shows 'GOV.CO' and the user role 'Usuario (ROL: Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Solicitudes' section is active, showing a sidebar with 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586' and features a progress bar with four steps: 1. Visualizar solicitud, 2. Visualizar documentos, 3. Visualizar información, and 4. Visualizar radicado (highlighted). Below the progress bar, there are three sections: 'Radicado de entrada' with a document icon and 'Archivos adjuntos.pdf', 'Fecha de radicado' with the date '05/08/2024', and 'Número de radicado' with the number '2024123456'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the main content area.

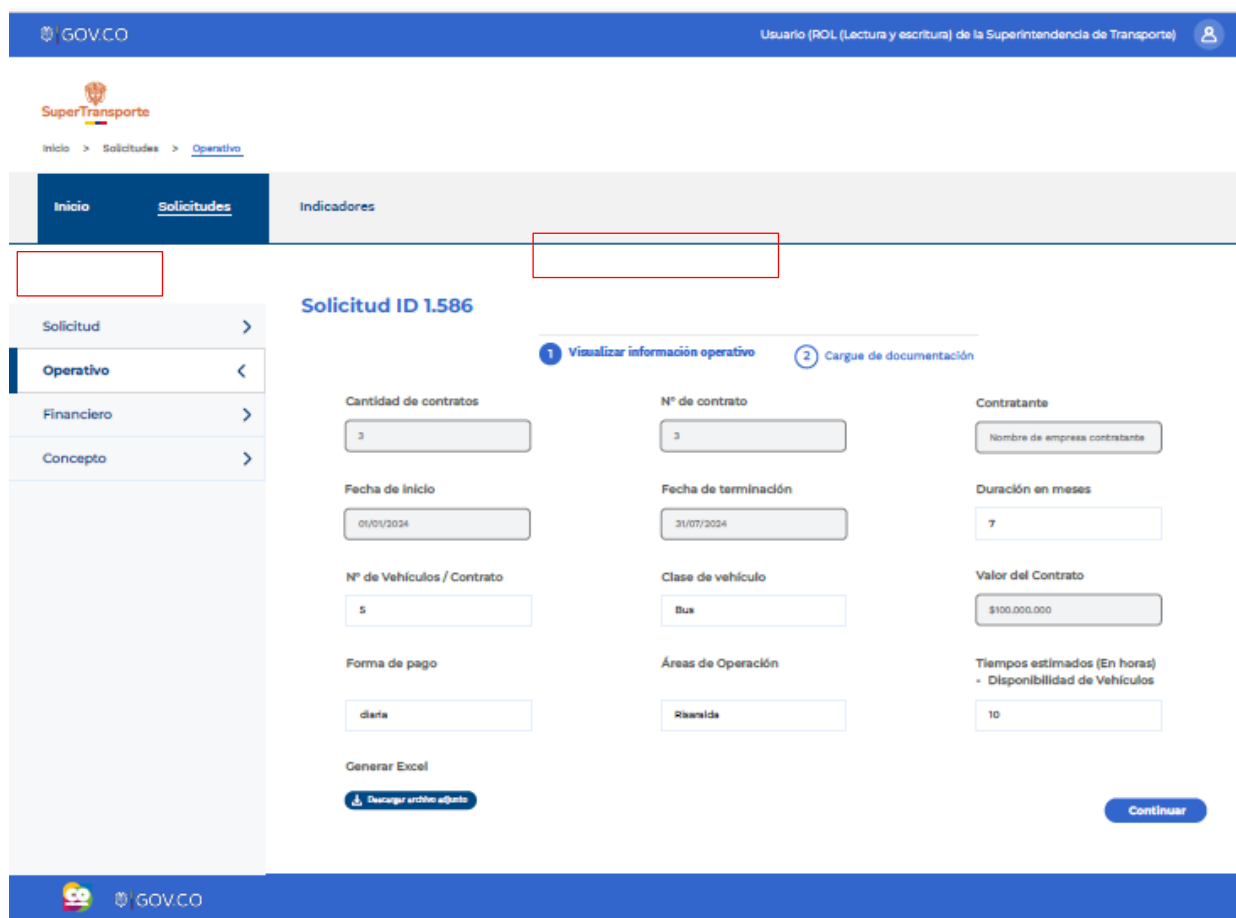
2.2 Operativo

Una vez haya validado la información de la pestaña “**Solicitud**”, proceda a validar la información de la pestaña **Operativo**:

- La primera información que le permite validar es “**Visualizar información Operativo**”:

24

Ilustración 19: Operativo



GOV.CO Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)

SuperTransporte

Inicio > Solicitudes > Operativo

Inicio Solicitudes Indicadores

Solicitud ID 1.586

1 Visualizar información operativo 2 Cargue de documentación

Cantidad de contratos	Nº de contrato	Contratante
3	3	Nombre de empresa contratante
Fecha de inicio	Fecha de terminación	Duración en meses
01/01/2024	31/07/2024	7
Nº de Vehículos / Contrato	Clase de vehículo	Valor del Contrato
5	Bus	\$100.000.000
Forma de pago	Áreas de Operación	Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos
diaria	Risarcida	10

Generar Excel

Descargar archivo adjunto

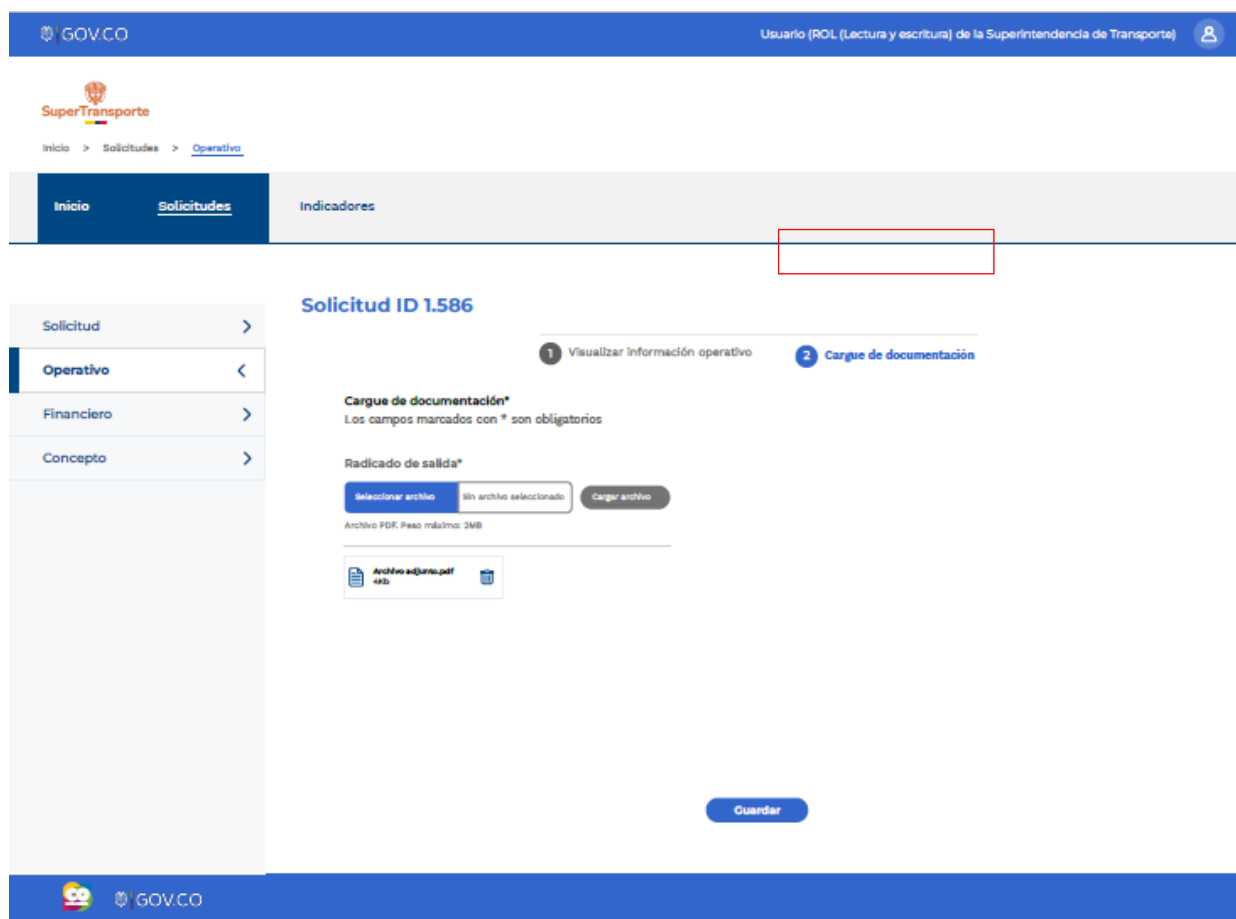
Continuar

GOV.CO

- La segunda información para validar es “**Cargue de documentación**”, proceda a cargar el radicado de salida y de clic en “**Guardar**”:

Ilustración 20: Cargue de Documentación

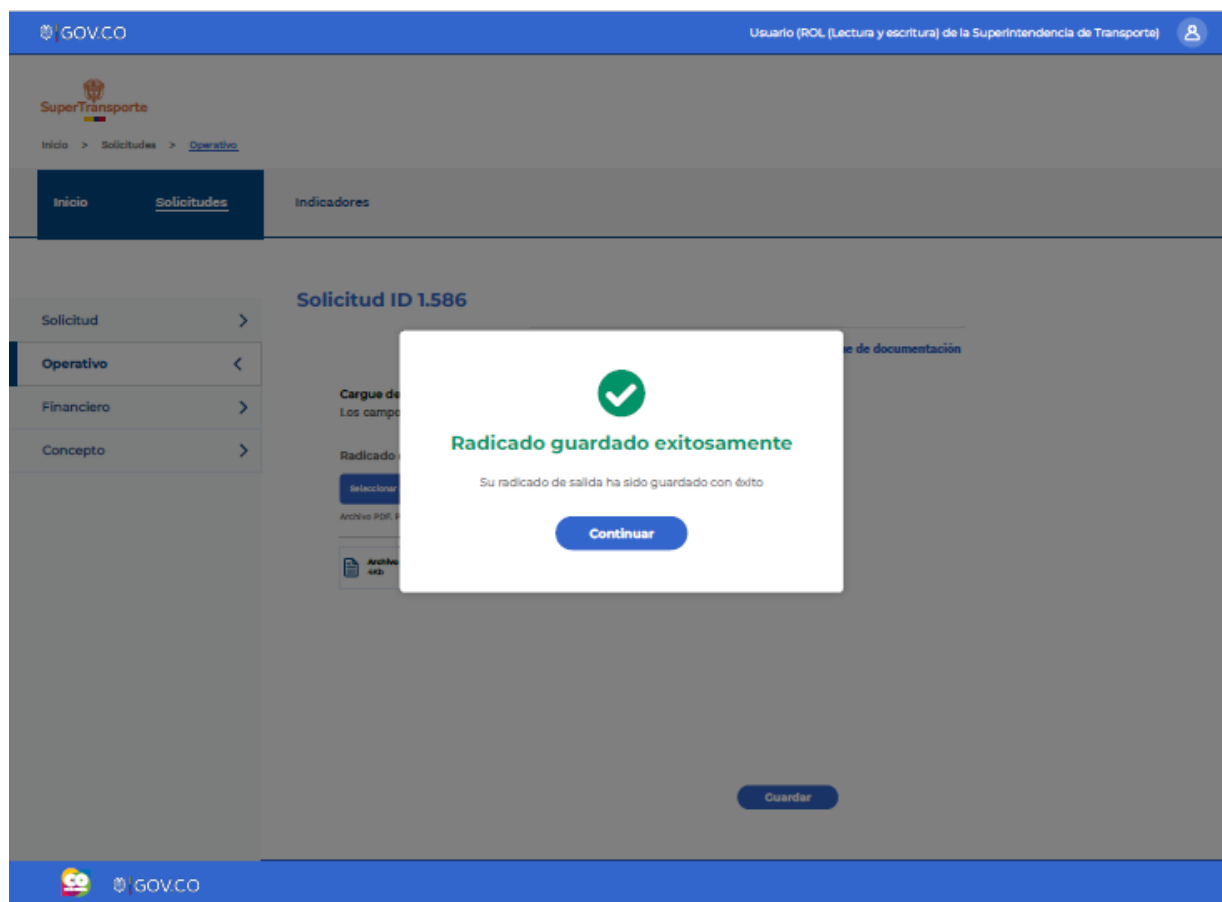
25



The screenshot displays the SuperTransporte web interface. At the top, the header includes the GOV.CO logo and the user role: 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. The main navigation bar shows 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Solicitudes' section is active, showing a sidebar with 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586' and features a progress bar with two steps: '1 Visualizar información operativo' and '2 Cargue de documentación'. The 'Cargue de documentación*' section includes a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios'. Below this, the 'Radicado de salida*' field has a 'Seleccionar archivo' button, a text box showing 'Sin archivo seleccionado', and a 'Cargar archivo' button. A note specifies 'Archivo PDF, Peso máximo: 2MB'. A file named 'Archivo adjunto.pdf' is shown with a trash icon. At the bottom right, there is a 'Guardar' button.

- Cuando el sistema valide la información del radicado de forma correcta le notificará con el siguiente mensaje:

Ilustración 21: Radicado Exitoso



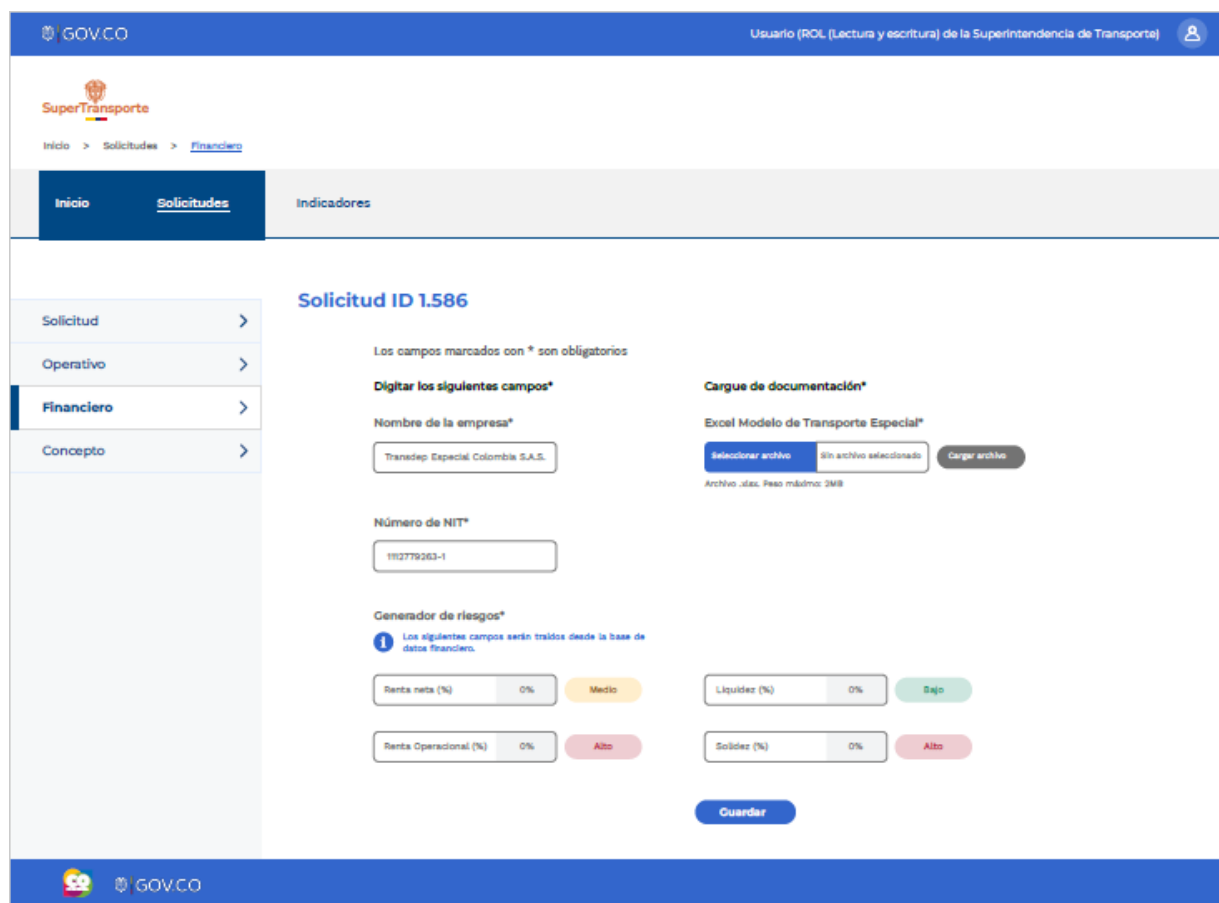
2.3 Financiero

Continúe validando la información de la pestaña “**Financiero**”.

27

- Proceda a diligenciar la información marcada con (*):

Ilustración 22: Financiero



GOV.CO Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)

SuperTransporte

Inicio > Solicitudes > Financiero

Solicitud ID 1.586

Los campos marcados con * son obligatorios

Digitar los siguientes campos*

Nombre de la empresa*

Transexp Especial Colombia S.A.S.

Número de NIT*

1102779263-1

Generador de riesgos*

Los siguientes campos serán traídos desde la base de datos financieros.

Renta neta (%) 0% Medio

Renta Operacional (%) 0% Alto

Cargue de documentación*

Excel Modelo de Transporte Especial*

Seleccionar archivo Sin archivo seleccionado Cargar archivo

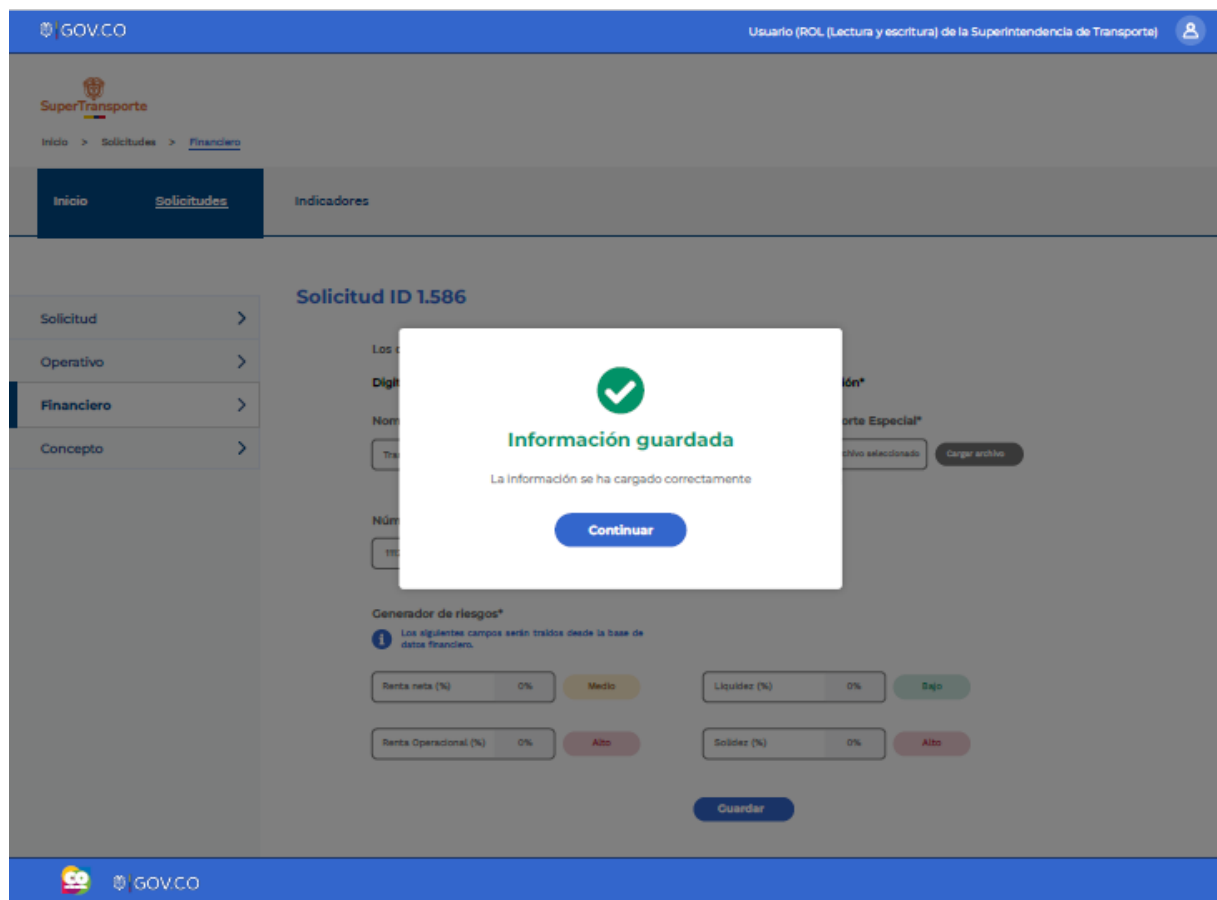
Archivo .xls. Peso máximo: 3MB

Guardar

- Una vez complete los campos, el sistema le notificará con un mensaje de “**La información se ha cargado correctamente**”, para avanzar de clic en “Continuar”:

Ilustración 23: Información Guardada Exitosamente

28



The screenshot displays the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo on the left and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)' on the right. Below the header, the main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a menu with 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Solicitudes' section is expanded, showing sub-options: 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The 'Financiero' option is selected. The main panel shows the 'Solicitud ID 1.586' form. A large white modal box with a green checkmark and the text 'Información guardada' and 'La información se ha cargado correctamente' is centered over the form. Below the modal, there is a blue 'Continuar' button. The form itself includes various input fields and buttons, such as 'Guardar' at the bottom right. The footer of the application shows the GOV.CO logo and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

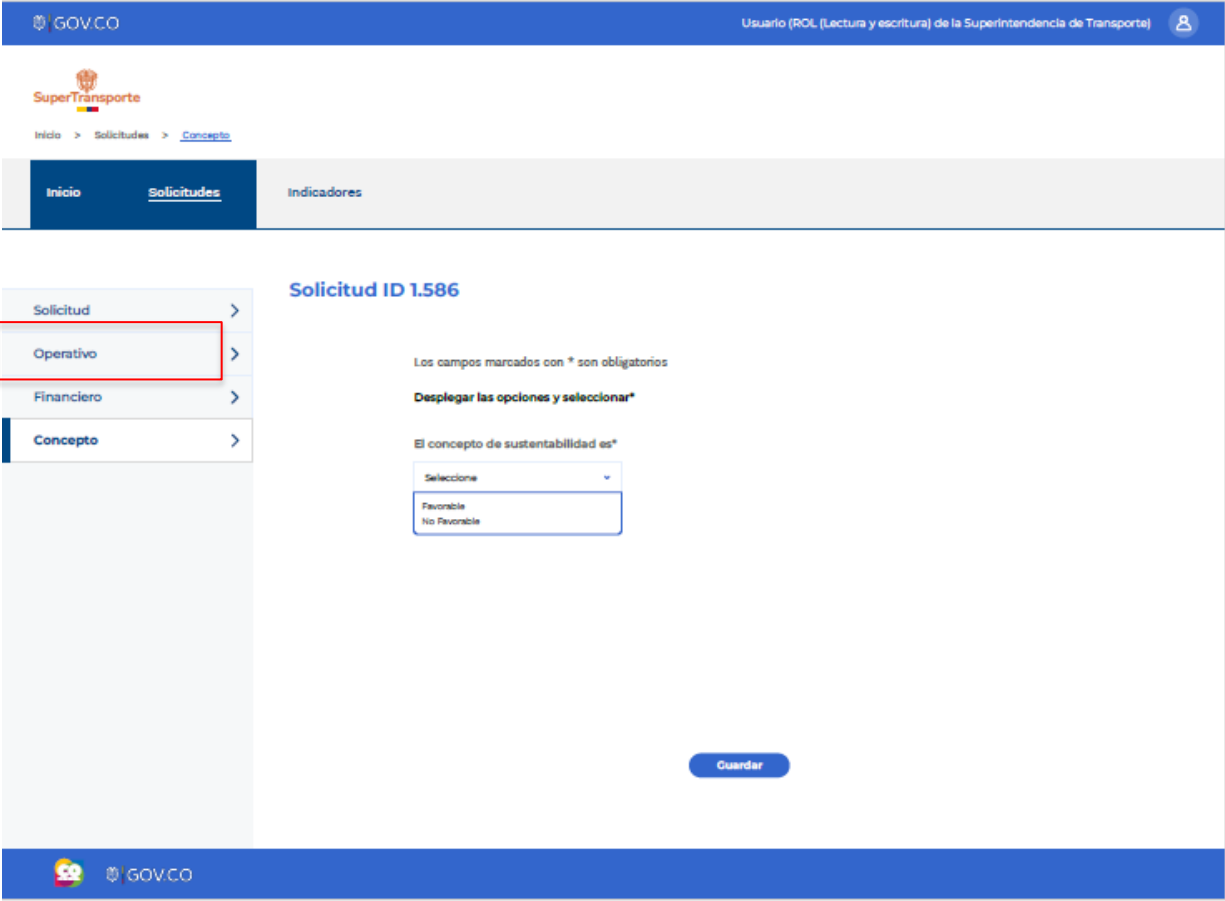
2.4 Concepto

La última pestaña para validar es “**Concepto**”

- Diligencie la información en los campos marcados con (*) y de clic en “Guardar”:

29

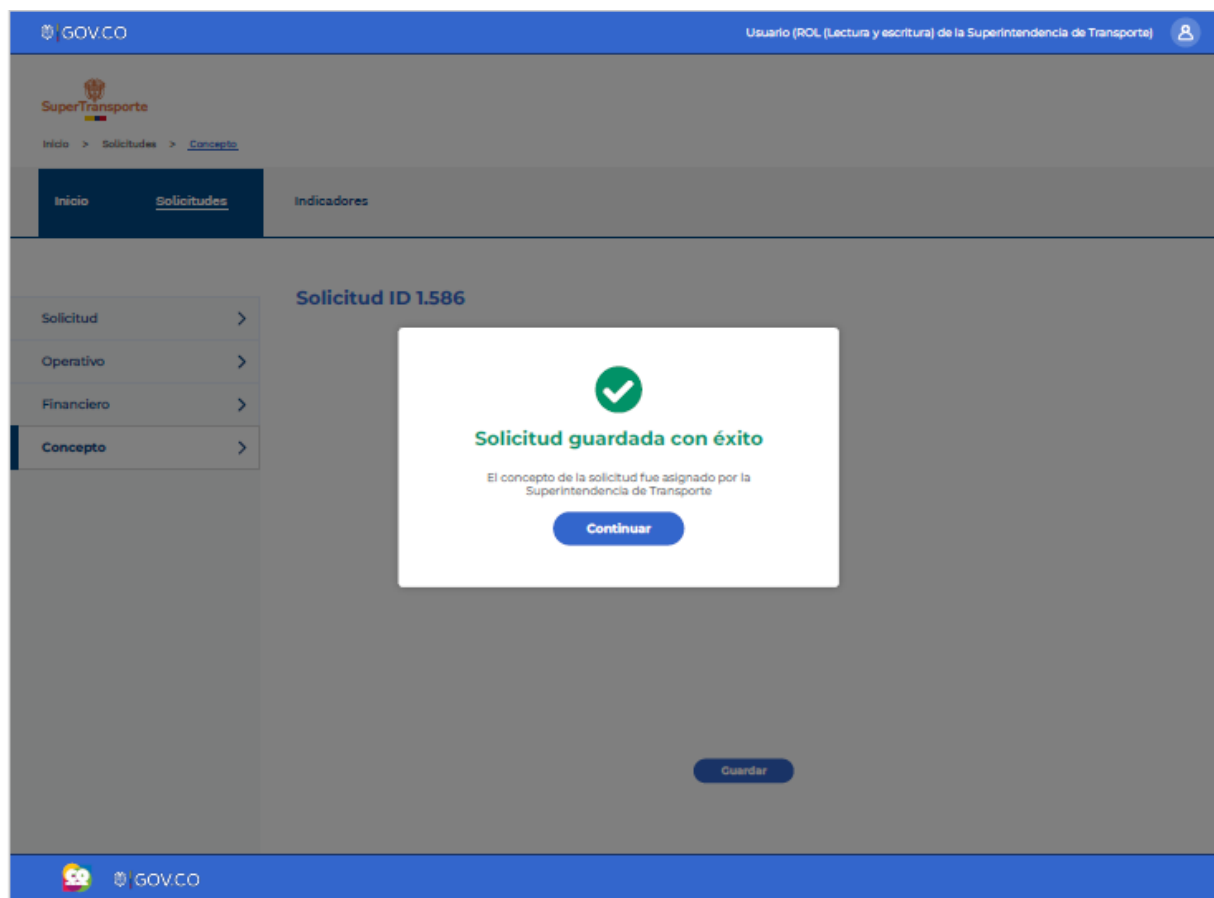
Ilustración 24: Concepto



The screenshot displays the 'SuperTransporte' web application interface. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo on the left and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)' on the right. Below the header, the 'SuperTransporte' logo is visible, followed by a breadcrumb trail: 'Inicio > Solicitudes > Concepto'. A navigation bar contains three tabs: 'Inicio', 'Solicitudes' (which is active), and 'Indicadores'. On the left side, a sidebar menu lists four options: 'Solicitud', 'Operativo', 'Financiero', and 'Concepto'. The 'Operativo' option is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586'. It contains a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios'. Below this, it says 'Desplegar las opciones y seleccionar*'. The primary field is 'El concepto de sustentabilidad es*', which is a dropdown menu currently showing 'Seleccione'. The dropdown menu is open, revealing two options: 'Favorable' and 'No Favorable'. At the bottom right of the form area is a blue button labeled 'Guardar'. The footer of the application shows the 'GOV.CO' logo on the left and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co' on the right.

- El sistema le notificará cuando la información sea cargada con éxito así:

Ilustración 25: Solicitud Guardada con Éxito

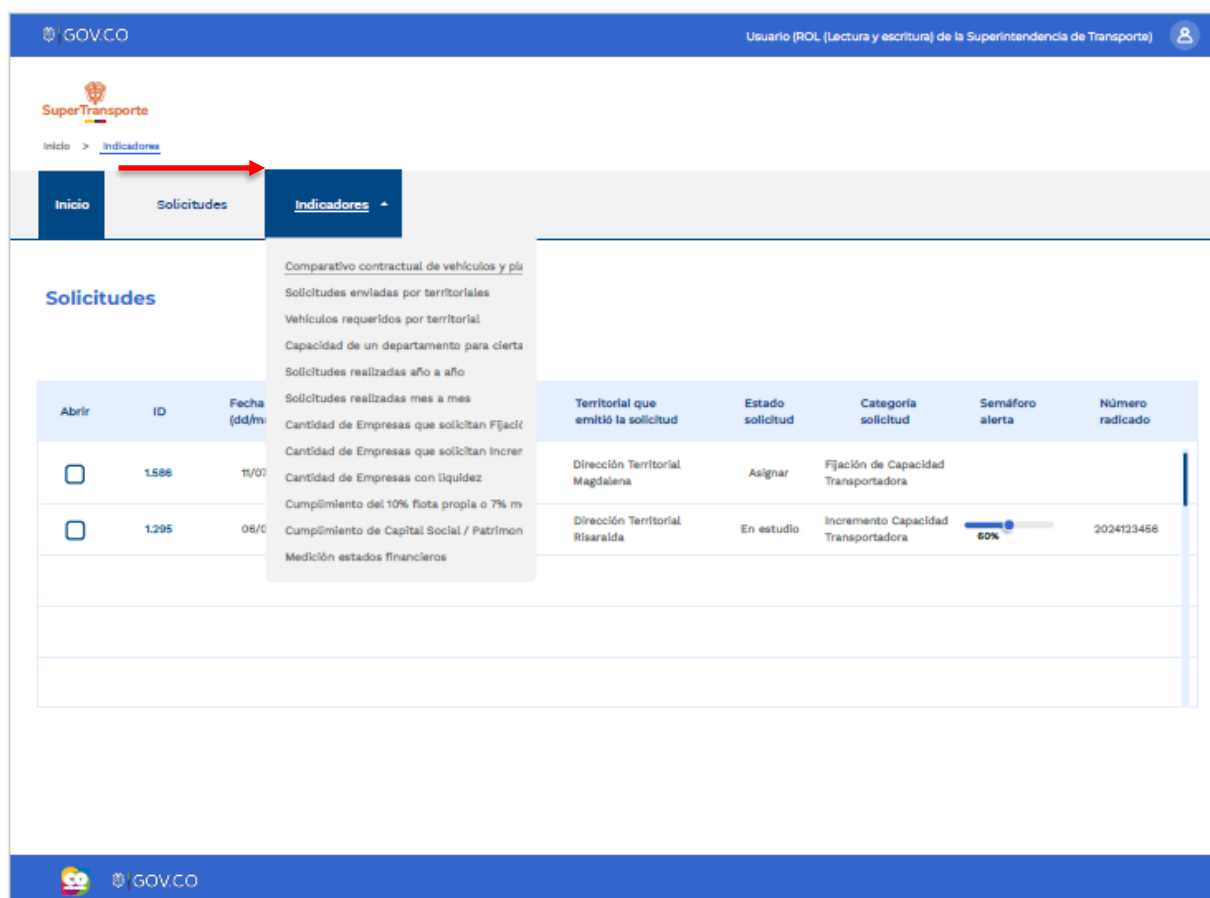


2.5 Indicadores

En la pestaña de “**Indicadores**” se desplegará un menú dentro del cual podrá seleccionar la opción que desee consultar, para este paso seleccione la de “**Comparativo contractual de vehículos y placa**”:

31

Ilustración 26: Pestaña Indicadores



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, the 'Indicadores' tab is selected, and a dropdown menu is open, displaying various options. The 'Comparativo contractual de vehículos y placa' option is highlighted. The main content area shows a table with columns for 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. Two rows are visible in the table.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1588	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	08/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

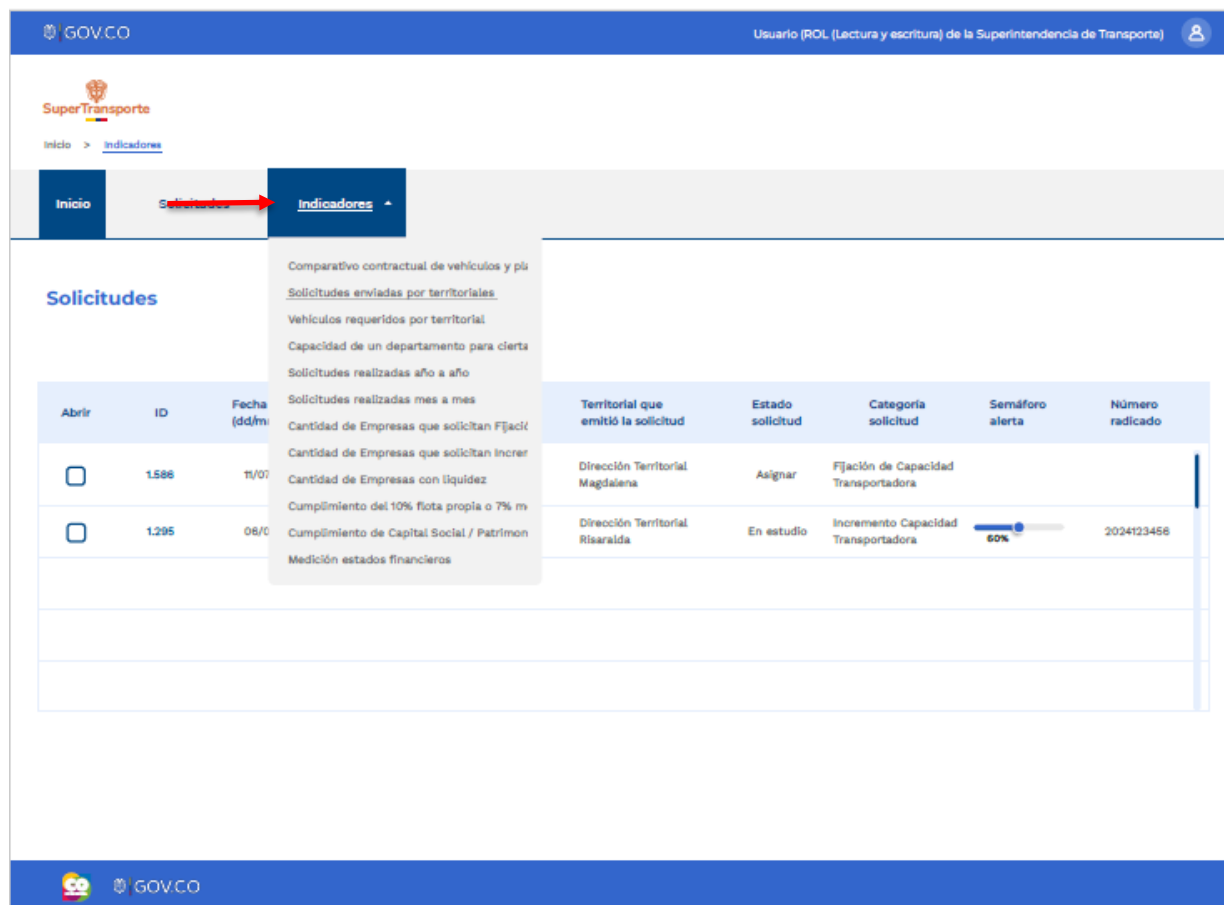
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 27: Comparativo Contractual de Vehículos y Placas



- Continúe y seleccione “**Solicitudes enviadas por territoriales**”:

Ilustración 28: Solicitudes Enviadas por Territoriales

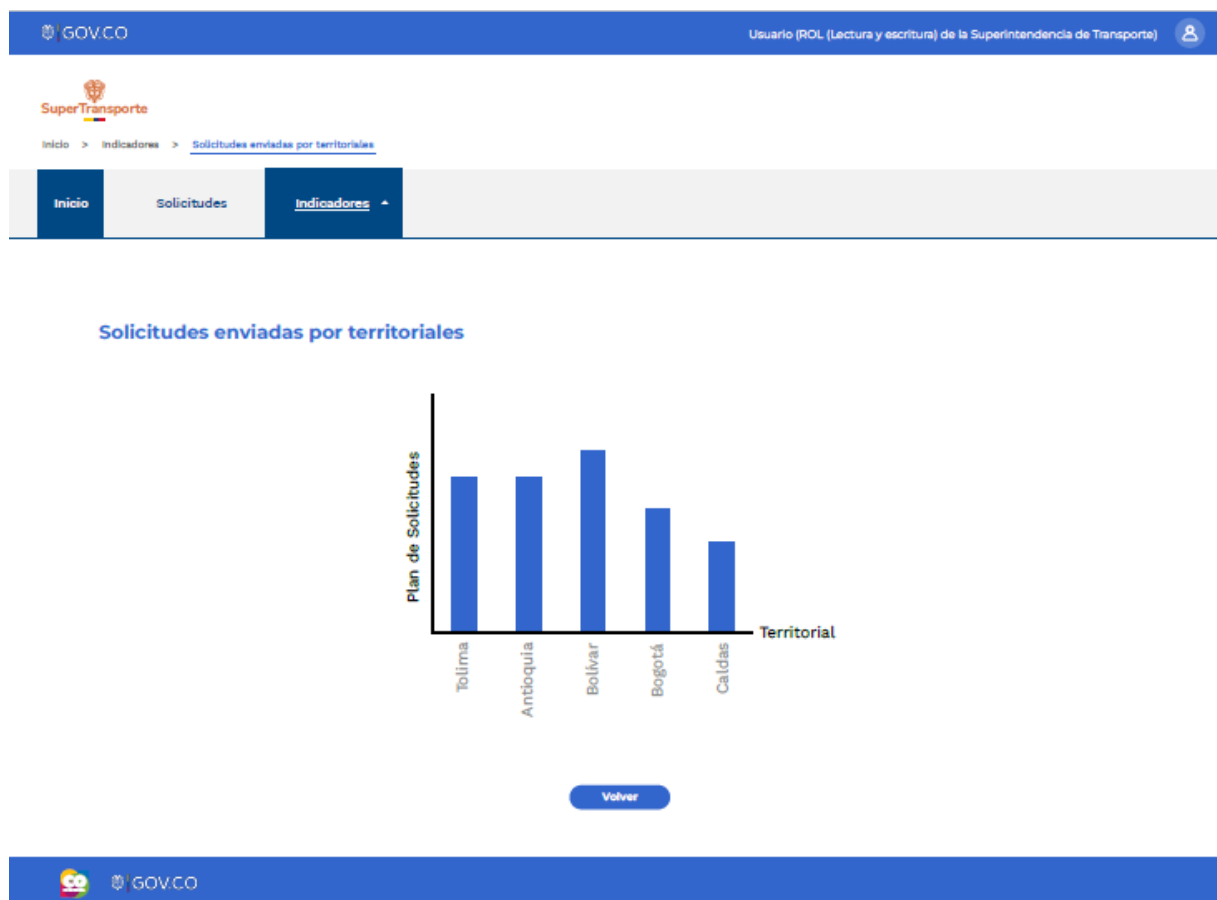


The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL: Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte'. Below the header, the 'Indicadores' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option 'Solicitudes enviadas por territoriales' selected. The main content area displays a table of requests under the heading 'Solicitudes'.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1.588	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

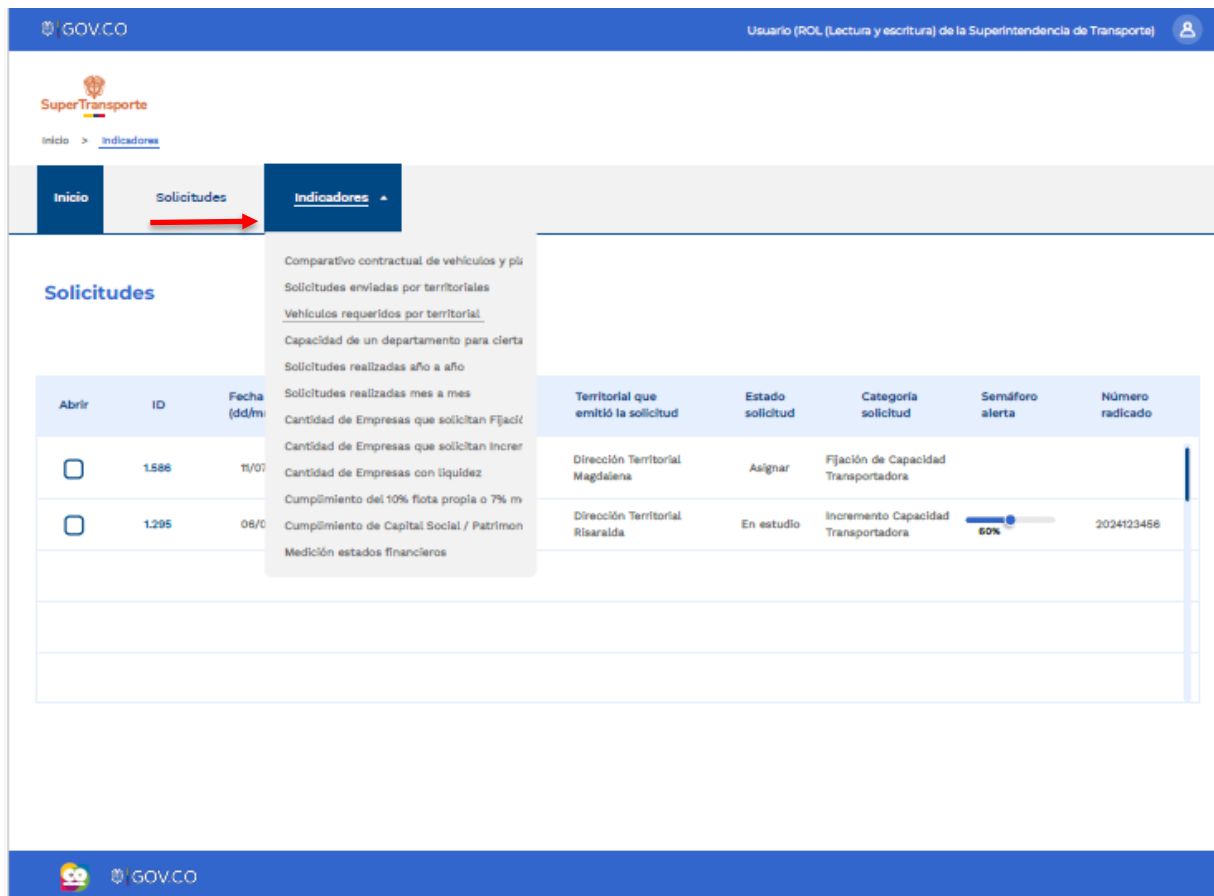
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 29: Solicitudes Enviadas por Territoriales



- Continúe y seleccione **“Vehículos requeridos por territorial”**:

Ilustración 30: Vehículos Requeridos por Territorial

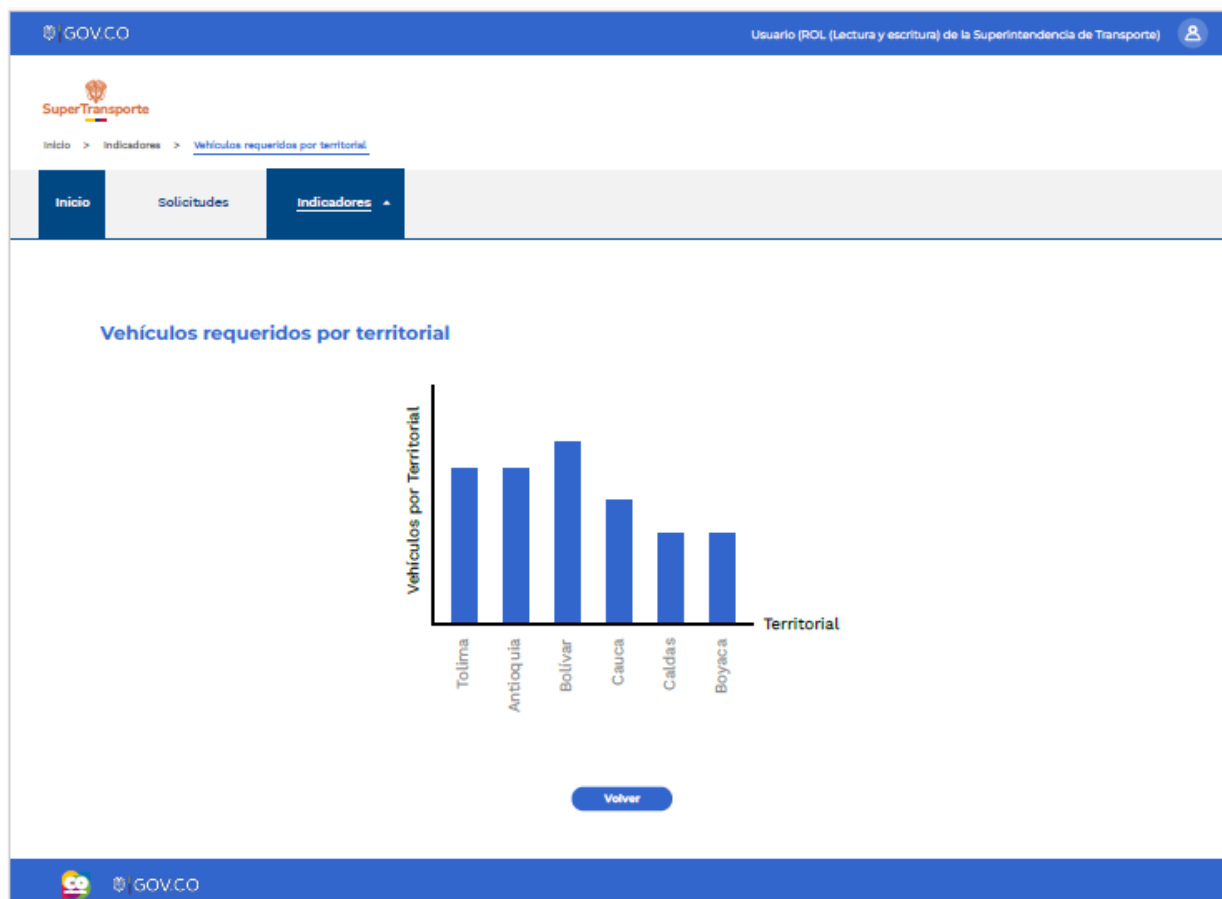


The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. The top navigation bar includes the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)'. The main menu has three tabs: 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing various indicators. The 'Vehículos requeridos por territorial' indicator is highlighted. Below the menu, a table displays the data for this indicator.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1.586	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 31: Vehículos requeridos por Territorial



- Continúe y seleccione “Capacidad de un departamento para cierta”:

Ilustración 32: Capacidad de un Departamento Para Cierta


Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)



Inicio > [Indicadores](#)

Inicio

Solicitudes

Indicadores

Solicitudes

Abbr	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1588	11/01	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	08/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456



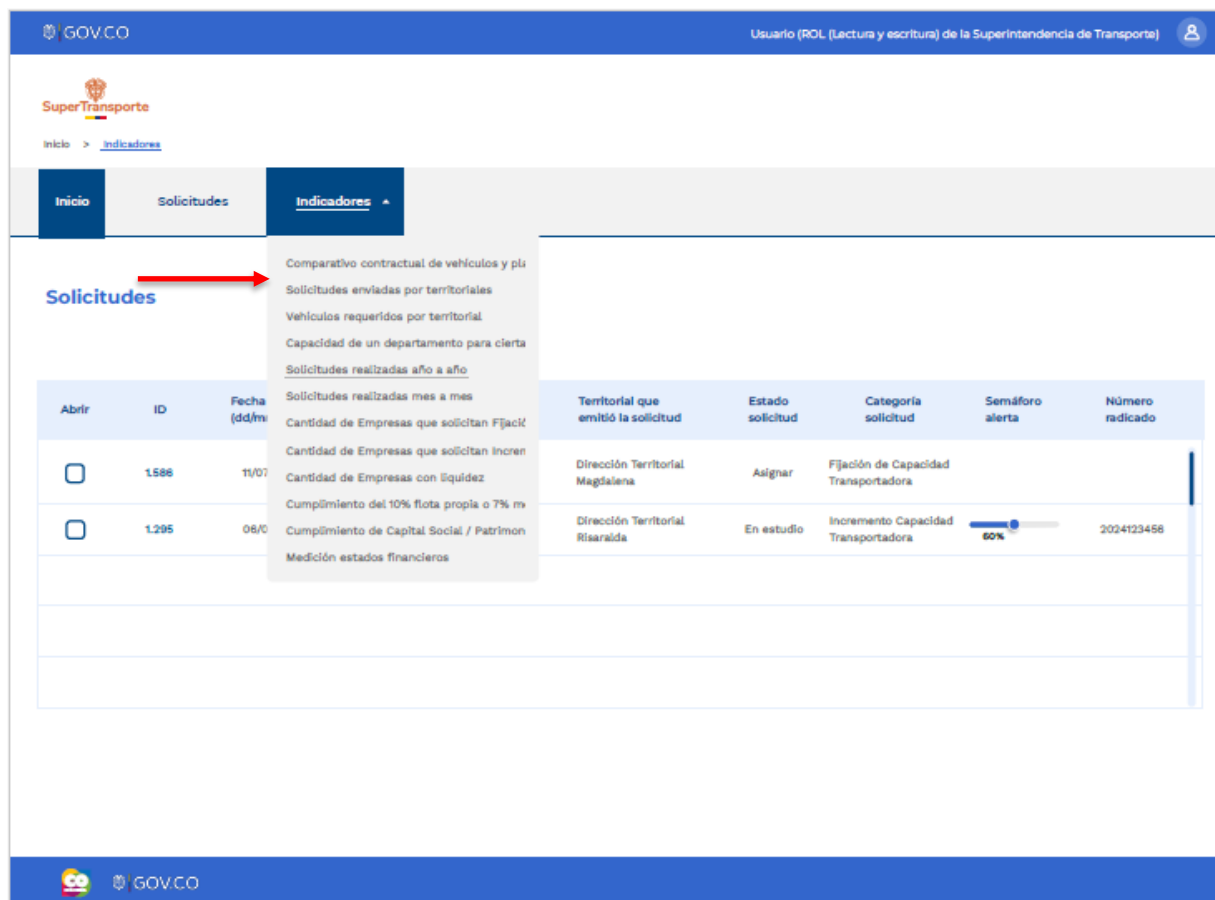

- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 33: Capacidad de un Departamento Para Cierta Cantidad de Vehículos



- Continúe y seleccione “**Solicitudes realizadas año a año**”:

Ilustración 34: Solicitudes Realizadas Año a Año



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' tab is currently selected, and a dropdown menu is open, showing various indicators. A red arrow points to the 'Solicitudes' tab. The main content area displays a table of requests with columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha (dd/mm)', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. Two rows are visible in the table, each with a checkbox in the 'Abrir' column.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1588	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

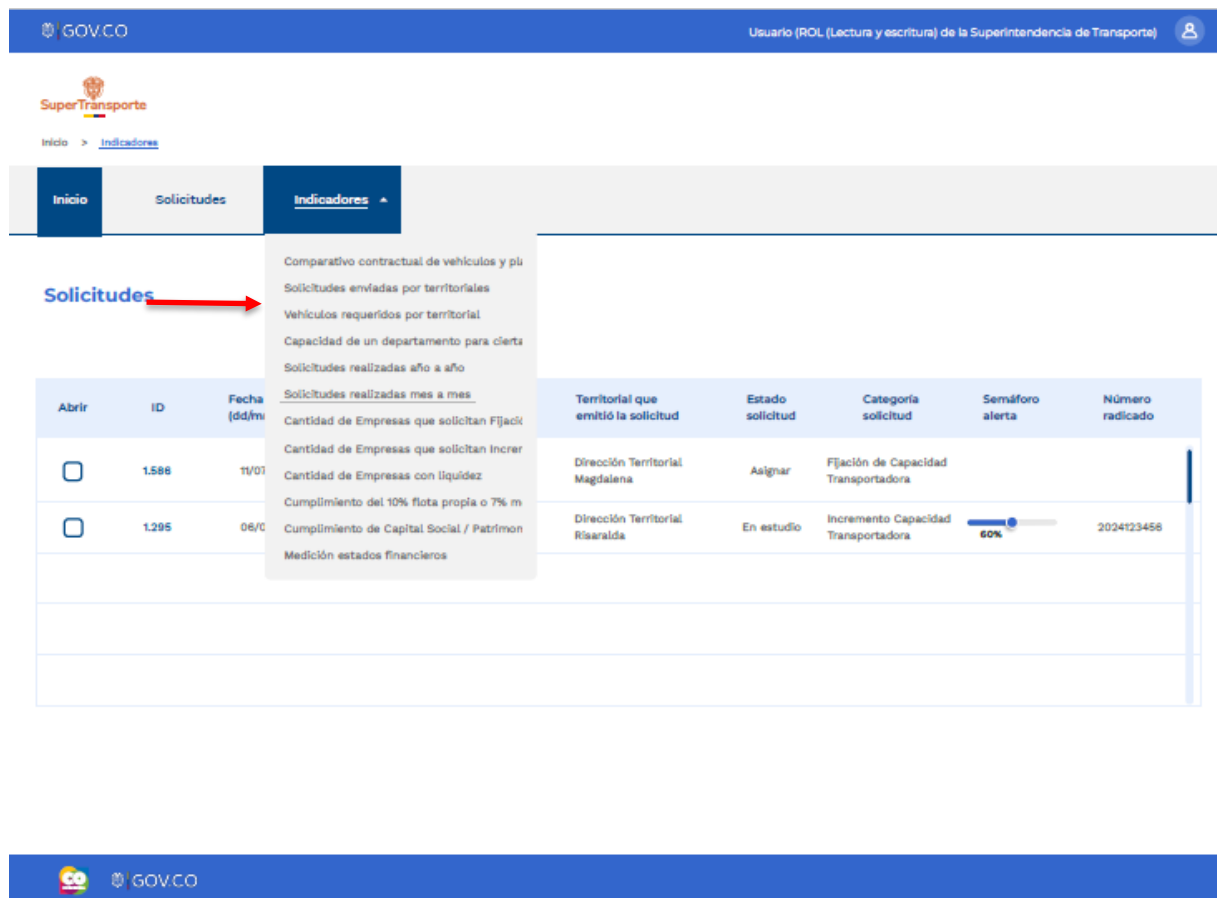
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 35: Solicitudes Realizadas Año a Año



- Continúe y seleccione “**Solicitudes realizadas mes a mes**”:

Ilustración 36: Solicitudes Realizadas Mes a Mes”:



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, the 'Indicadores' menu is open, and a red arrow points to the 'Solicitudes' option. The 'Solicitudes' table is displayed with the following data:

Abir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1.586	11/01	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

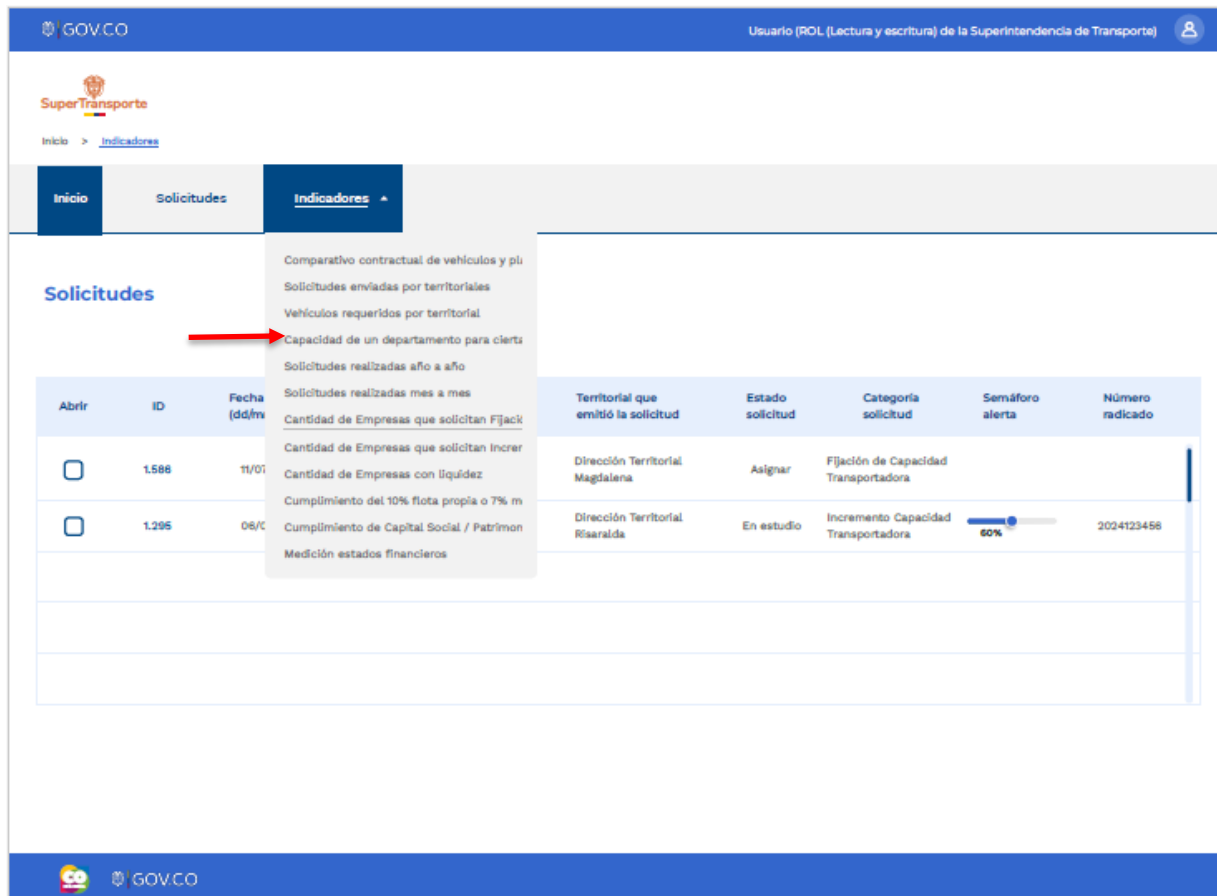
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 37: Solicitudes Mes a Mes



- Continúe y seleccione **“Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de Fijación”**:

Ilustración 38: Cantidad de Empresas que solicitan capacidad Transportadora de Fijación



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL: Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Indicadores' links. The 'Indicadores' menu is open, showing a list of indicators. A red arrow points to the indicator 'Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de Fijación'. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha (dd/mm)', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. The table contains two rows of data.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1.586	11/01	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/01	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

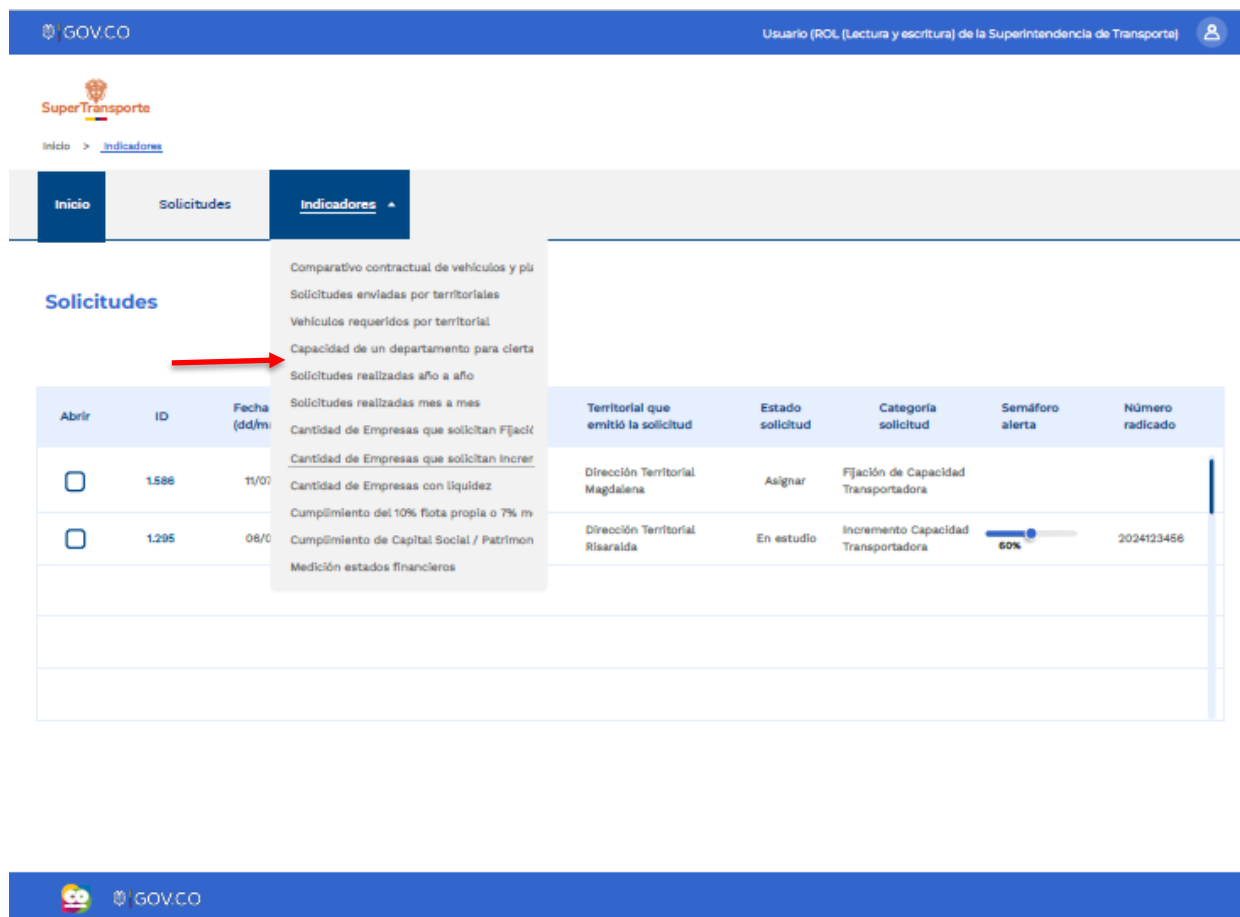
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 39: Gráfica de Cantidad de Empresas que Solicitan Fijación de Capacidad Transportadora



- Continúe y seleccione **“Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de incremento”**:

Ilustración 40: Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de incremento



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, the 'Indicadores' menu is expanded, showing a list of indicators. A red arrow points to the indicator 'Cantidad de Empresas que solicitan Fijación de Capacidad de un departamento para cierta'. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha (dd/mm)', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. The table contains two rows of data.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1586	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

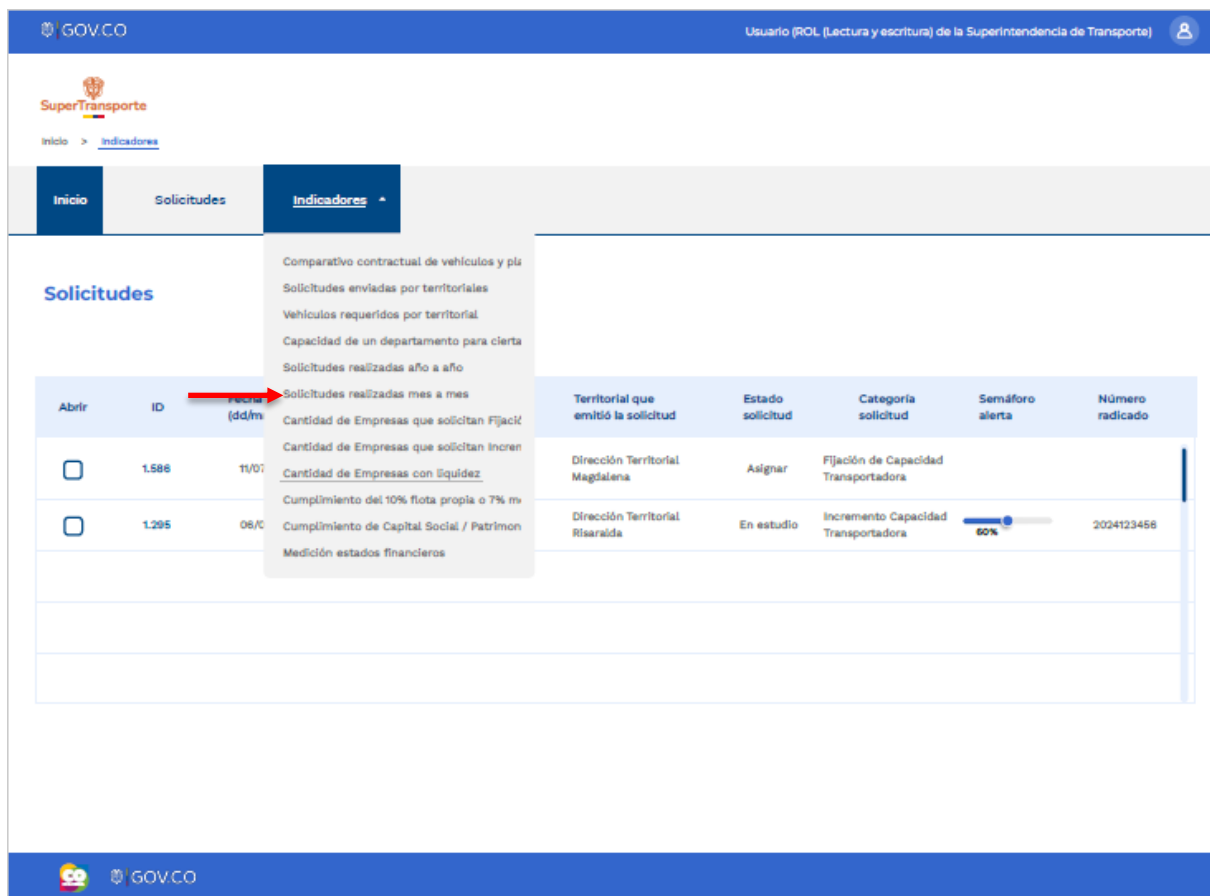
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 41: Gráfica de Cantidad de Empresas que solicitan capacidad transportadora de incremento



- Continúe y seleccione “**Cantidad de Empresas con liquidez**”:

Ilustración 42: Cantidad de Empresas con Liquidez



The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL: Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte'. Below the header, the 'Indicadores' menu is open, showing a list of indicators. A red arrow points to the 'Cantidad de Empresas con Liquidez' option. The main content area displays a table of requests with columns: Abrir, ID, Fecha (dd/mm), Territorial que emitió la solicitud, Estado solicitud, Categoría solicitud, Semáforo alerta, and Número radicado. Two rows are visible in the table.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1.588	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1.295	06/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

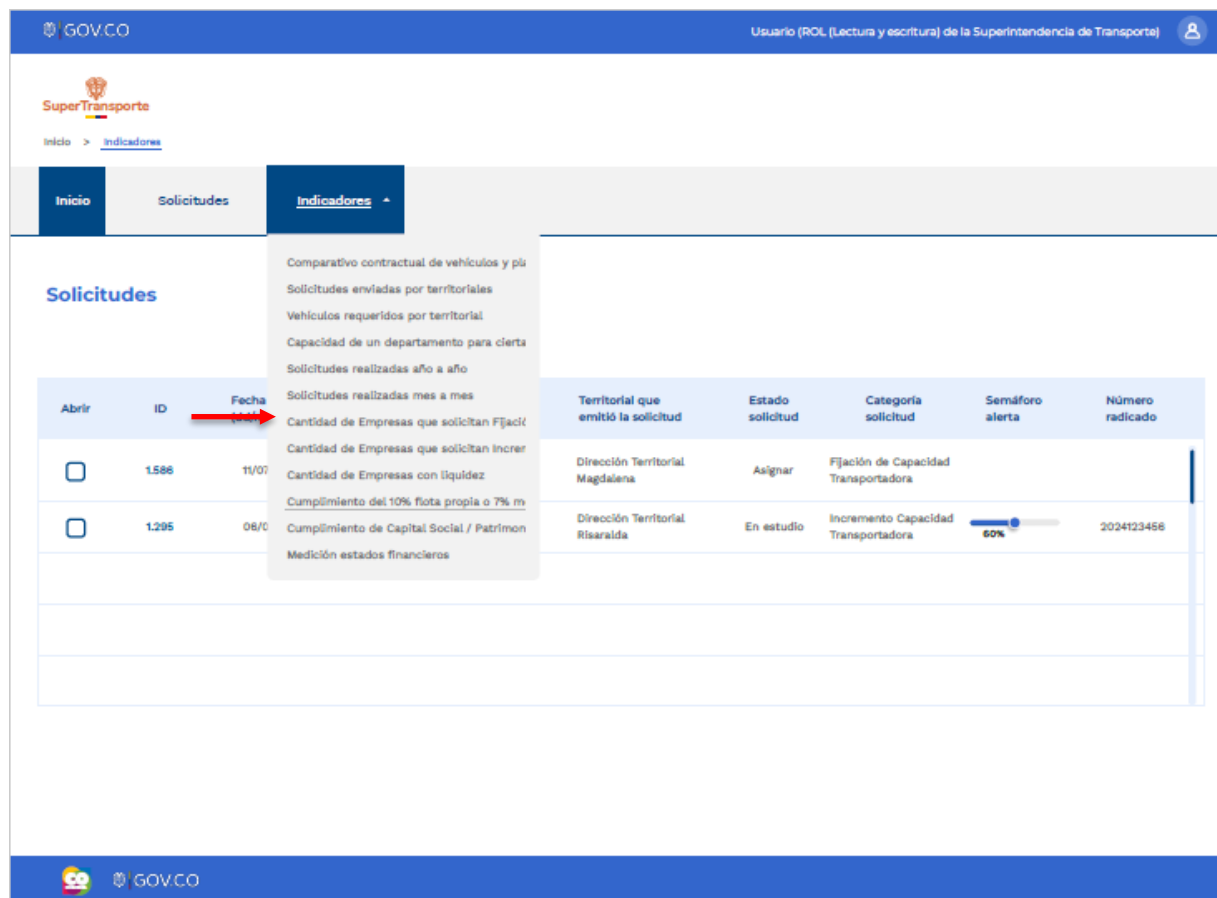
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 43: Gráfica de Cantidad de Empresas con Liquidez



- Continúe y seleccione “Cumplimiento del 10% flota propia o 7% mediante la figura de leasing financiero”:

Ilustración 44: Leasing Financiero

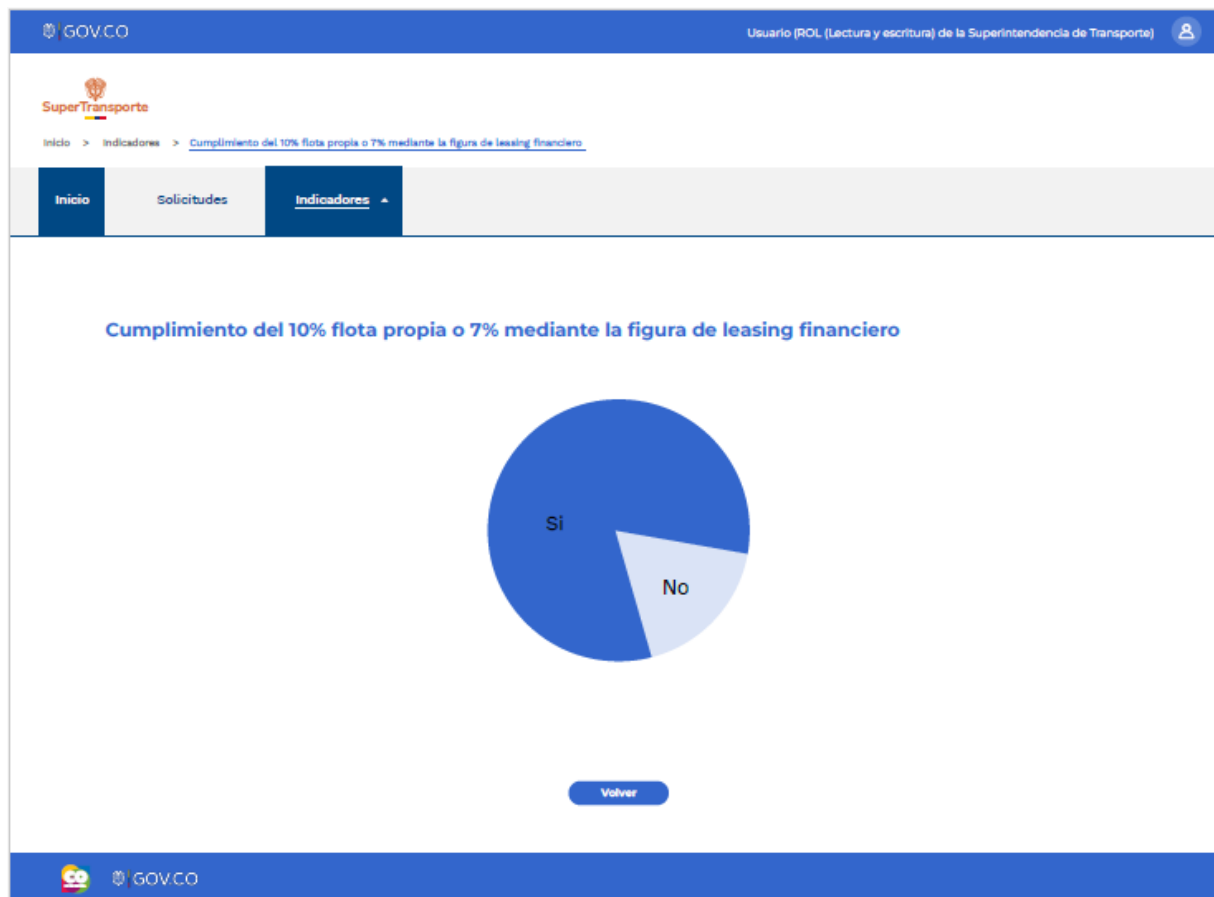


The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' menu is expanded, showing a list of indicators including 'Comparativo contractual de vehículos y pta', 'Solicitudes enviadas por territoriales', 'Vehículos requeridos por territorial', 'Capacidad de un departamento para cierta', 'Solicitudes realizadas año a año', 'Solicitudes realizadas mes a mes', 'Cantidad de Empresas que solicitan Fijación', 'Cantidad de Empresas que solicitan Incremento', 'Cantidad de Empresas con liquidez', 'Cumplimiento del 10% flota propia o 7% m', 'Cumplimiento de Capital Social / Patrimonio', and 'Medición estados financieros'. A red arrow points to the 'Fecha' column in the 'Solicitudes' table. The table has columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. There are two rows of data: one for 'Dirección Territorial Magdalena' with ID 1588 and date 11/07, and another for 'Dirección Territorial Risaralda' with ID 1295 and date 08/07. The 'Semáforo alerta' for the Risaralda entry shows a progress bar at 60%.

Abrir	ID	Fecha	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1588	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	08/07	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

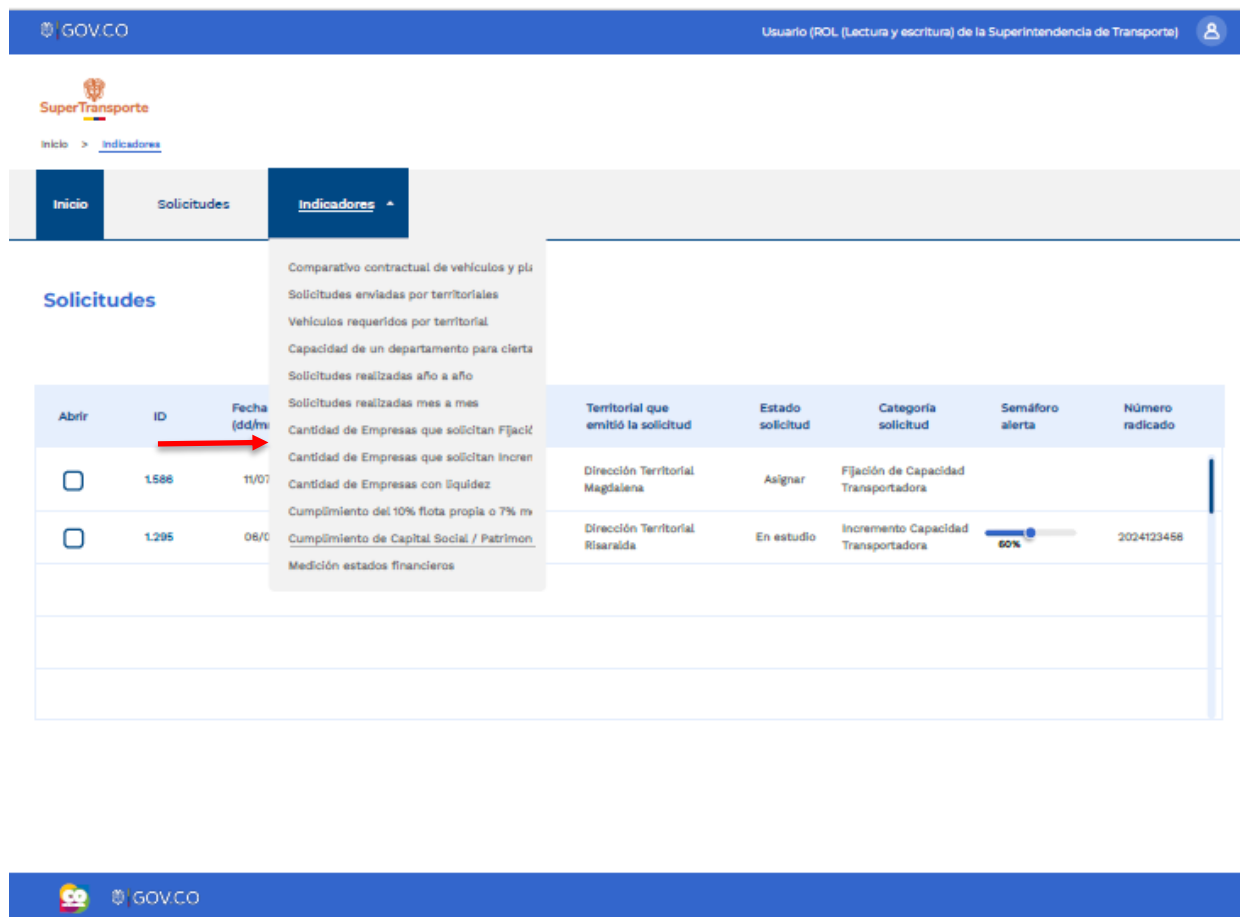
Ilustración 45: Gráfica de Leasing Financiero



- Continúe y seleccione “**Cumplimiento de Capital Social / Patrimonio líquido para la totalidad de vehículos requeridos**”:

Ilustración 46: Cumplimiento para la Totalidad de Vehículos Requeridos

51

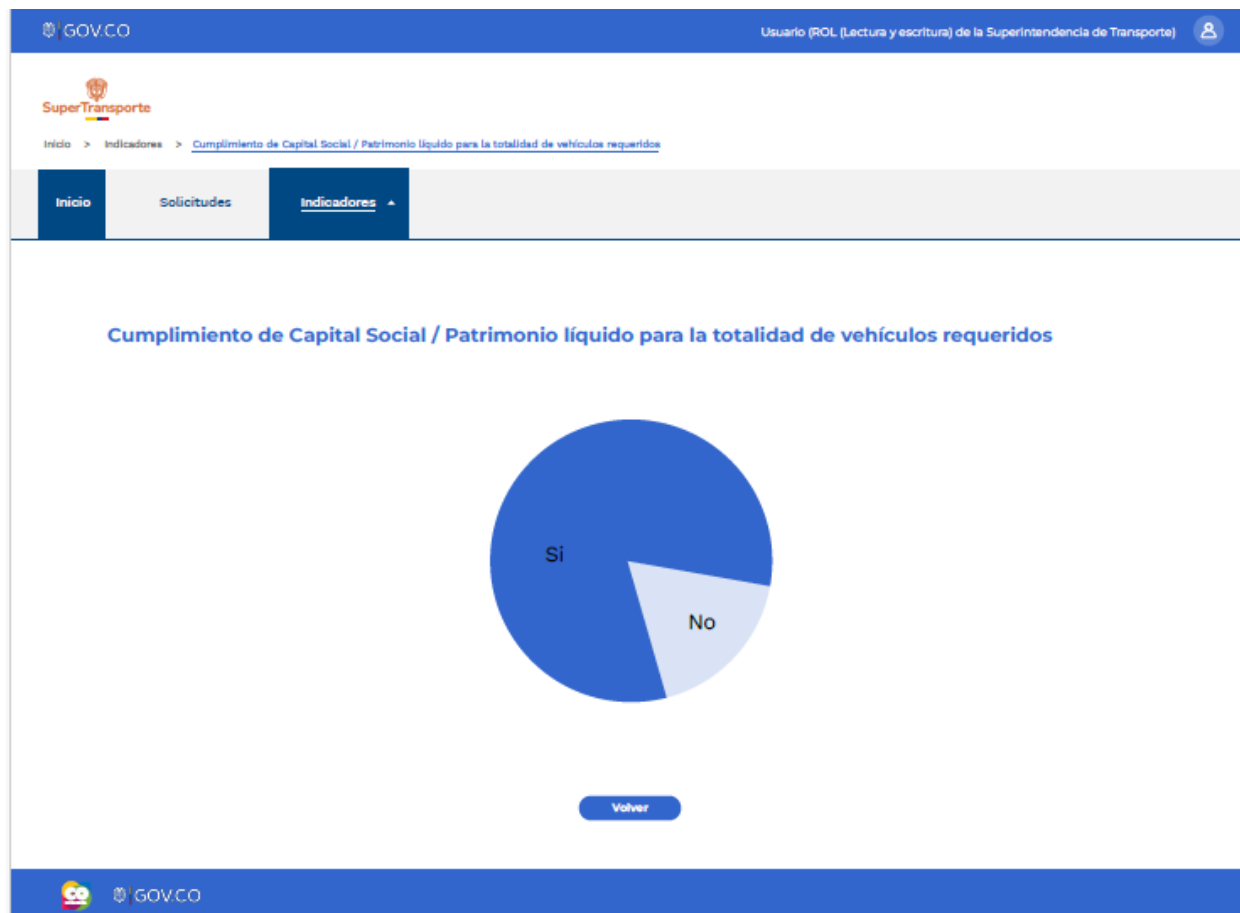


The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL [Lectura y escritura] de la Superintendencia de Transportes)'. Below the header, the 'Indicadores' menu is open, showing a list of indicators. A red arrow points to the 'Cumplimiento de Capital Social / Patrimonio' option. The main content area displays a table of requests with columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha (dd/mm)', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1586	11/07	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	08/0	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	60%	2024123456

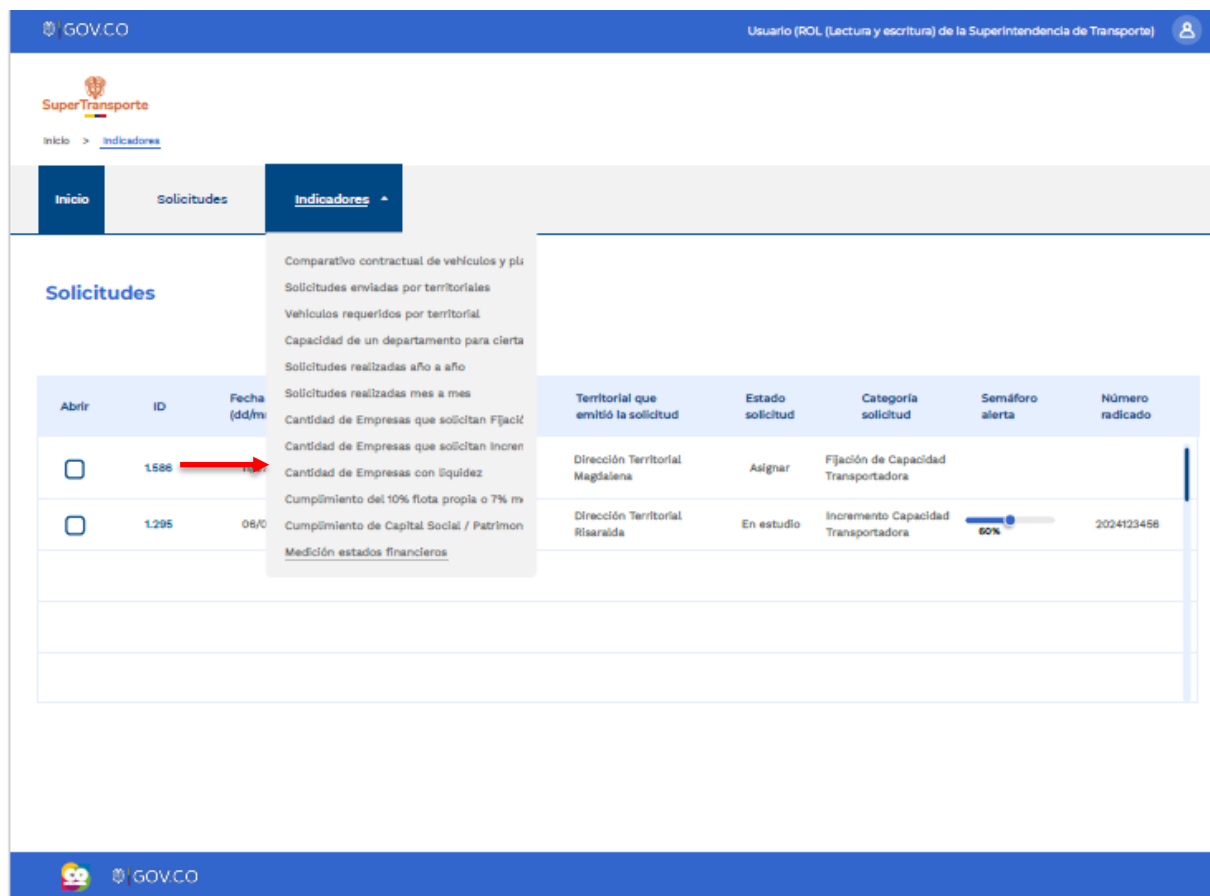
- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 47: Gráfica de Cumplimiento para la Totalidad de Vehículos Requeridos



- Continúe y seleccione “**Medición estados Financieros**”:

Ilustración 48: Medición Estados Financieros

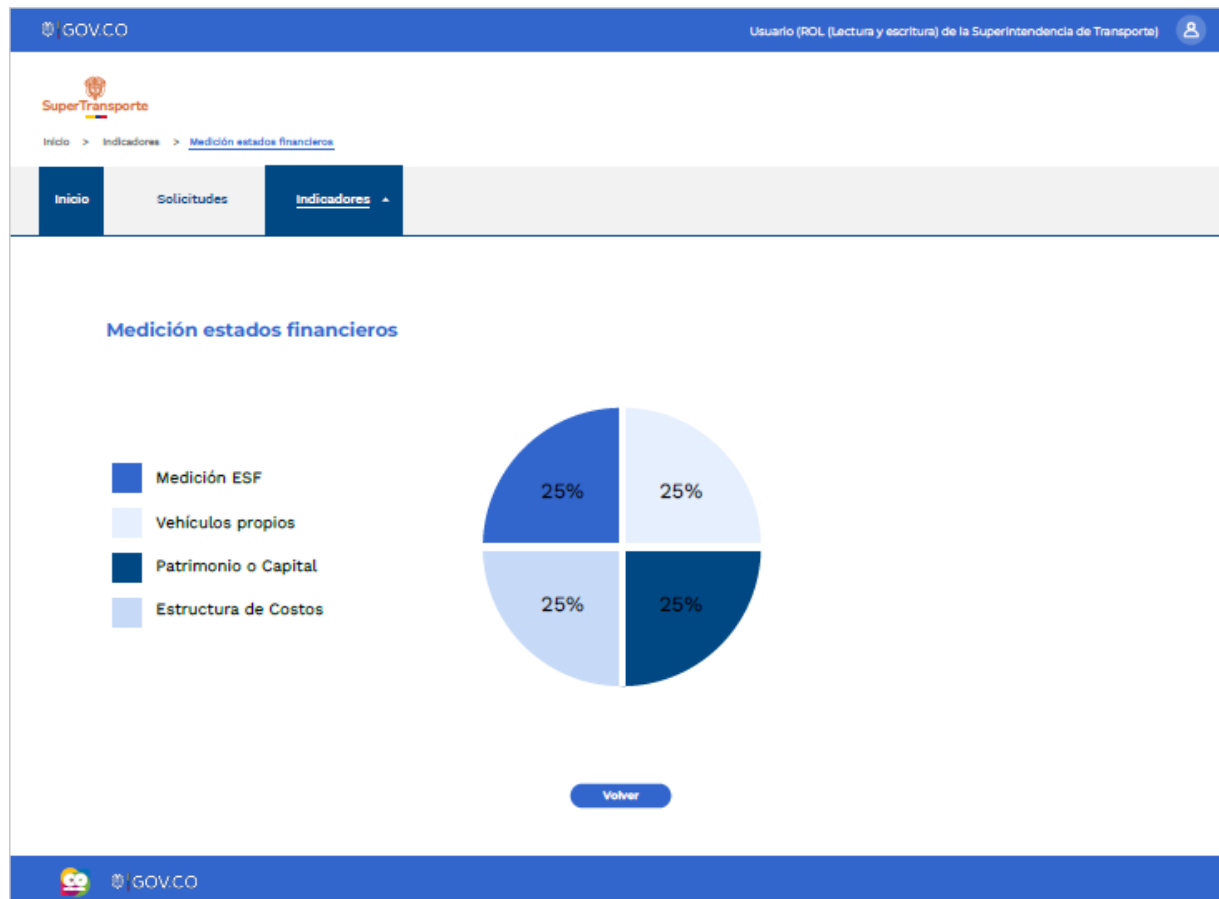


The screenshot shows the SuperTransporte web application interface. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL (Lectura y escritura) de la Superintendencia de Transporte)'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing various indicators. The 'Medición estados financieros' indicator is highlighted. Below the dropdown, there is a table with columns: 'Abrir', 'ID', 'Fecha (dd/mm)', 'Territorial que emitió la solicitud', 'Estado solicitud', 'Categoría solicitud', 'Semáforo alerta', and 'Número radicado'. The table contains two rows of data. The first row has an ID of 1586 and a date of 08/01/2020. The second row has an ID of 1295 and a date of 08/01/2020. A red arrow points to the ID 1586 in the first row.

Abrir	ID	Fecha (dd/mm)	Territorial que emitió la solicitud	Estado solicitud	Categoría solicitud	Semáforo alerta	Número radicado
☐	1586	08/01/2020	Dirección Territorial Magdalena	Asignar	Fijación de Capacidad Transportadora		
☐	1295	08/01/2020	Dirección Territorial Risaralda	En estudio	Incremento Capacidad Transportadora	50%	2024123456

- El sistema le permitirá visualizar la información en la siguiente gráfica:

Ilustración 49: Gráfica Medición Estados Financieros



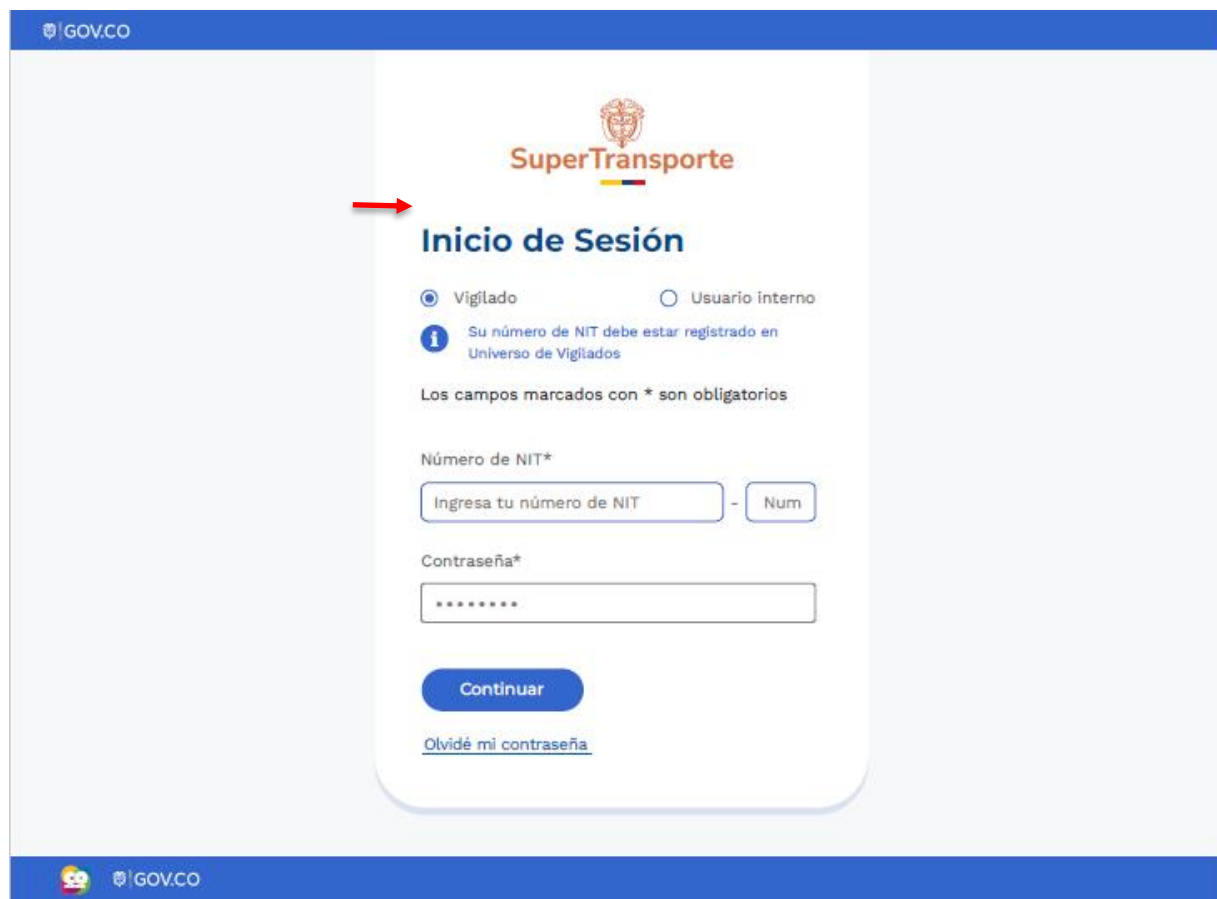
FIN MOCKUP 2

3. Mockup 3

3.1 A continuación, el **vigilado** podrá iniciar sesión diligenciando los campos marcados con (*), dar clic en continuar:

55

Ilustración 50: Mockup 3 - Inicio De Sesión Vigilado

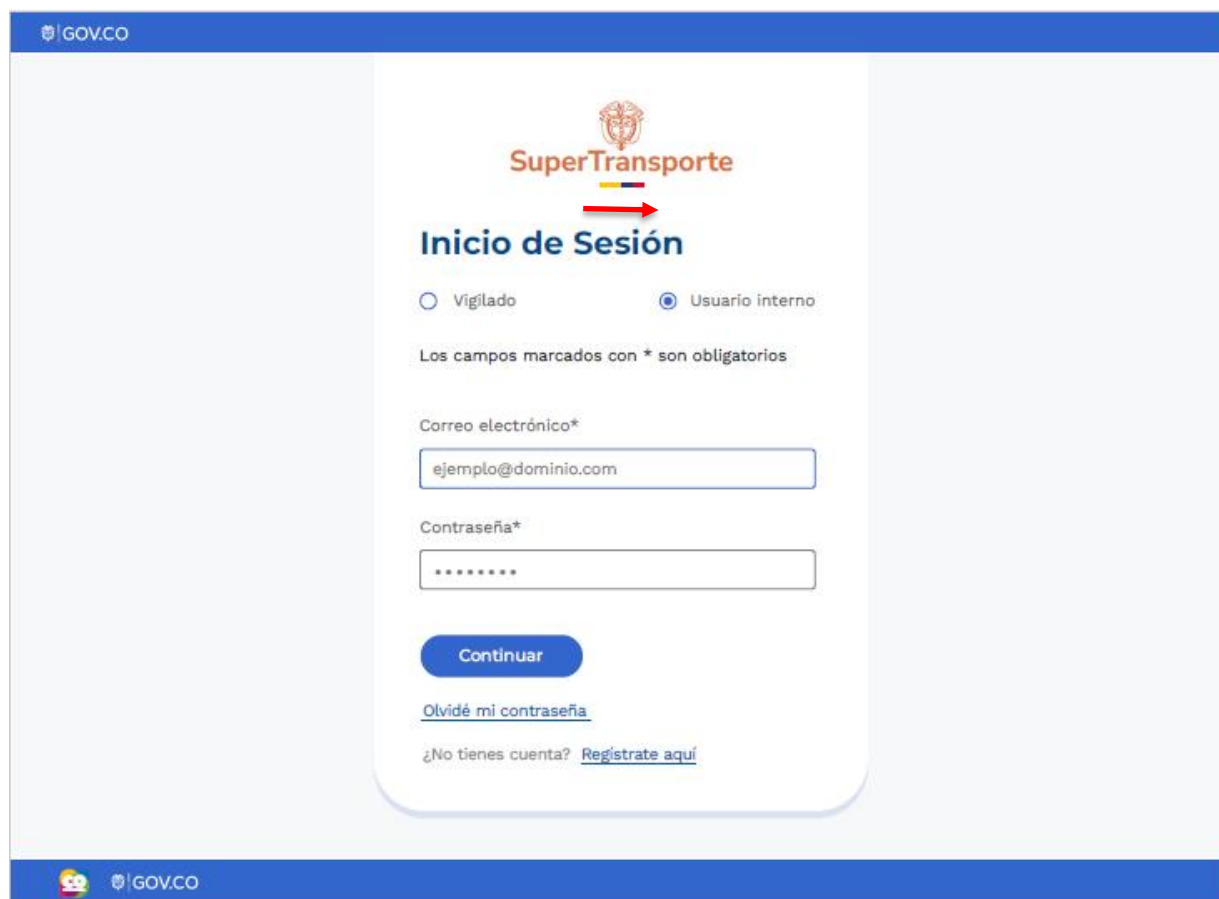


The mockup shows a login interface for 'SuperTransporte' on the 'GOV.CO' platform. The page has a blue header with the 'GOV.CO' logo and a blue footer with the 'GOV.CO' logo and a small icon. The main content area is white and contains the 'SuperTransporte' logo at the top. Below the logo is the title 'Inicio de Sesión'. There are two radio buttons: 'Vigilado' (selected) and 'Usuario interno'. Below the radio buttons is a message: 'Su número de NIT debe estar registrado en Universo de Vigilados'. Below this message is a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios'. There are two input fields: 'Número de NIT*' and 'Contraseña*'. The 'Número de NIT*' field has a placeholder 'Ingresa tu número de NIT' and a 'Num' button. The 'Contraseña*' field has a placeholder '*****'. Below the input fields is a blue 'Continuar' button. Below the button is a link: 'Olvidé mi contraseña'.

3.2 A continuación, el **usuario interno** podrá iniciar sesión diligenciando los campos marcados con (*), dar clic en continuar:

Ilustración 51: Mockup 3 - Inicio de Sesión Usuario Interno

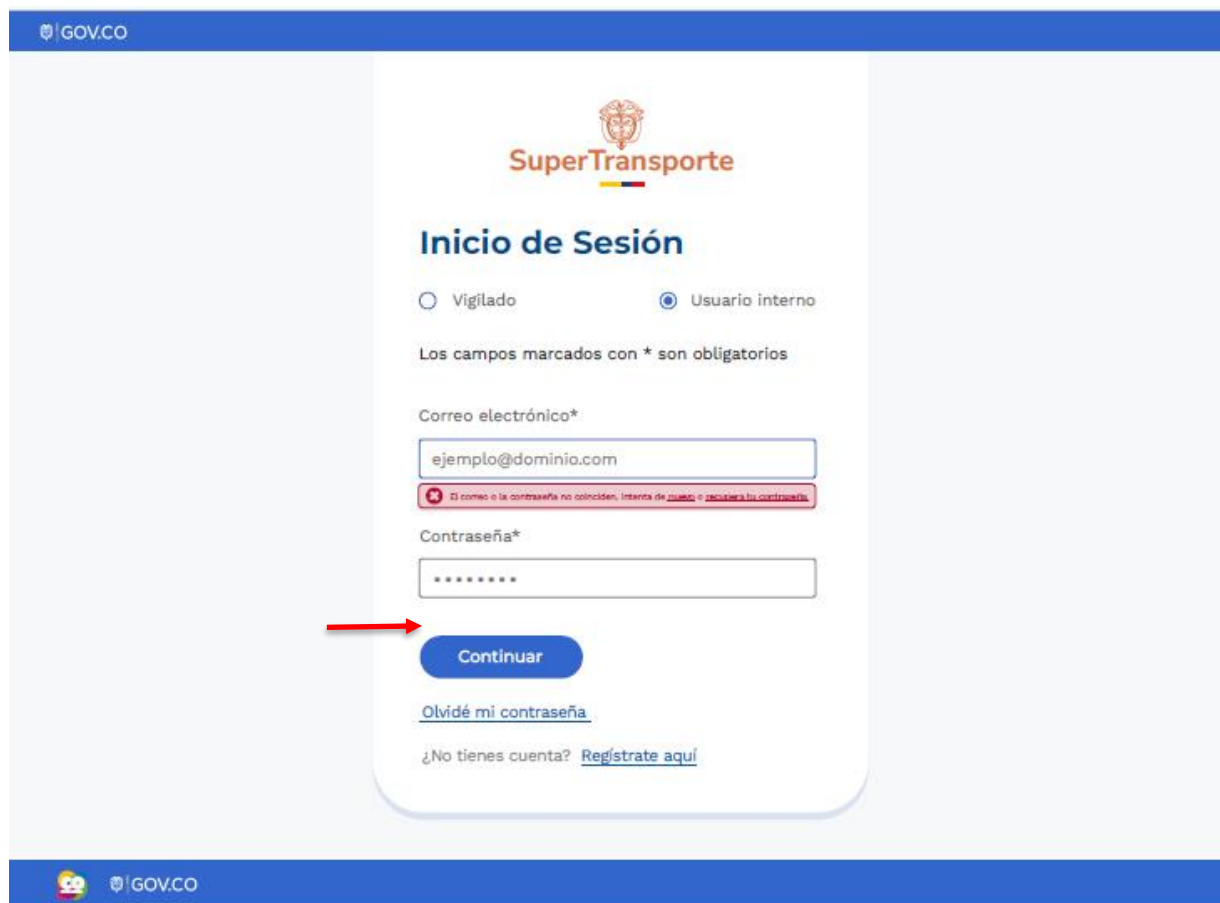
56



The mockup shows a login interface for 'SuperTransporte'. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo. The main content area is white and contains the 'SuperTransporte' logo, a red arrow pointing to the title 'Inicio de Sesión', and two radio buttons: 'Vigilado' (unselected) and 'Usuario interno' (selected). Below the radio buttons, a message states 'Los campos marcados con * son obligatorios'. There are two input fields: 'Correo electrónico*' with the placeholder 'ejemplo@dominio.com' and 'Contraseña*' with masked characters '*****'. A blue 'Continuar' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Olvidé mi contraseña' and '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'. The footer of the page is blue and contains the 'GOV.CO' logo and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

- En el caso que no recuerde la contraseña, debe dar clic en [olvidé mi contraseña:](#)

Ilustración 52: Mockup 3 - Olvido de Contraseña



The mockup shows a login page for SuperTransporte. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area is white and contains the SuperTransporte logo, the title 'Inicio de Sesión', and two radio buttons for 'Vigilado' and 'Usuario interno'. Below these are instructions about required fields and input boxes for 'Correo electrónico*' and 'Contraseña*'. A red arrow points to the 'Continuar' button. At the bottom, there are links for 'Olvidé mi contraseña' and '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'.

GOV.CO

SuperTransporte

Inicio de Sesión

☐ Vigilado ☒ Usuario interno

Los campos marcados con * son obligatorios

Correo electrónico*

ejemplo@dominio.com

El correo o la contraseña no coinciden, intenta de nuevo o [recupera tu contraseña](#)

Contraseña*

[Continuar](#)

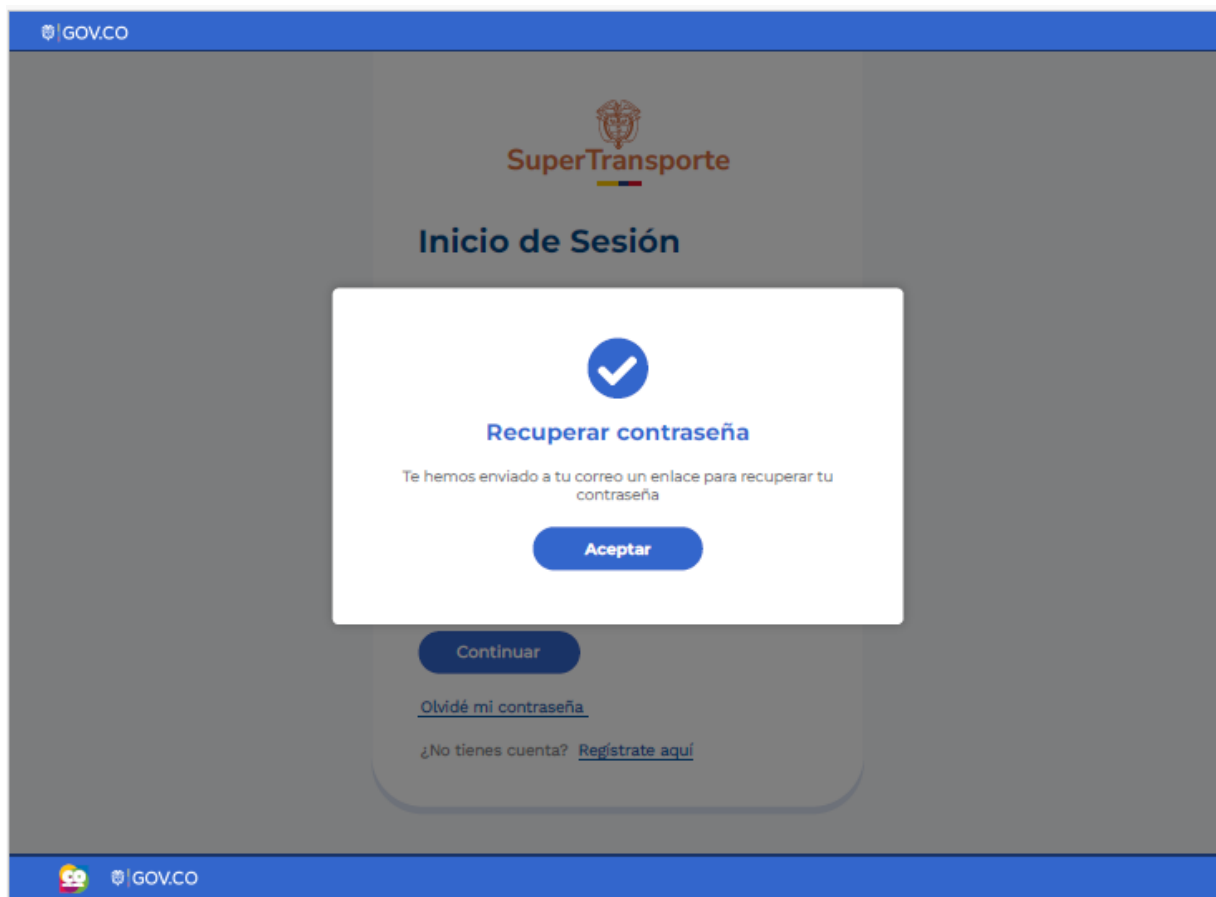
[Olvidé mi contraseña](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

GOV.CO

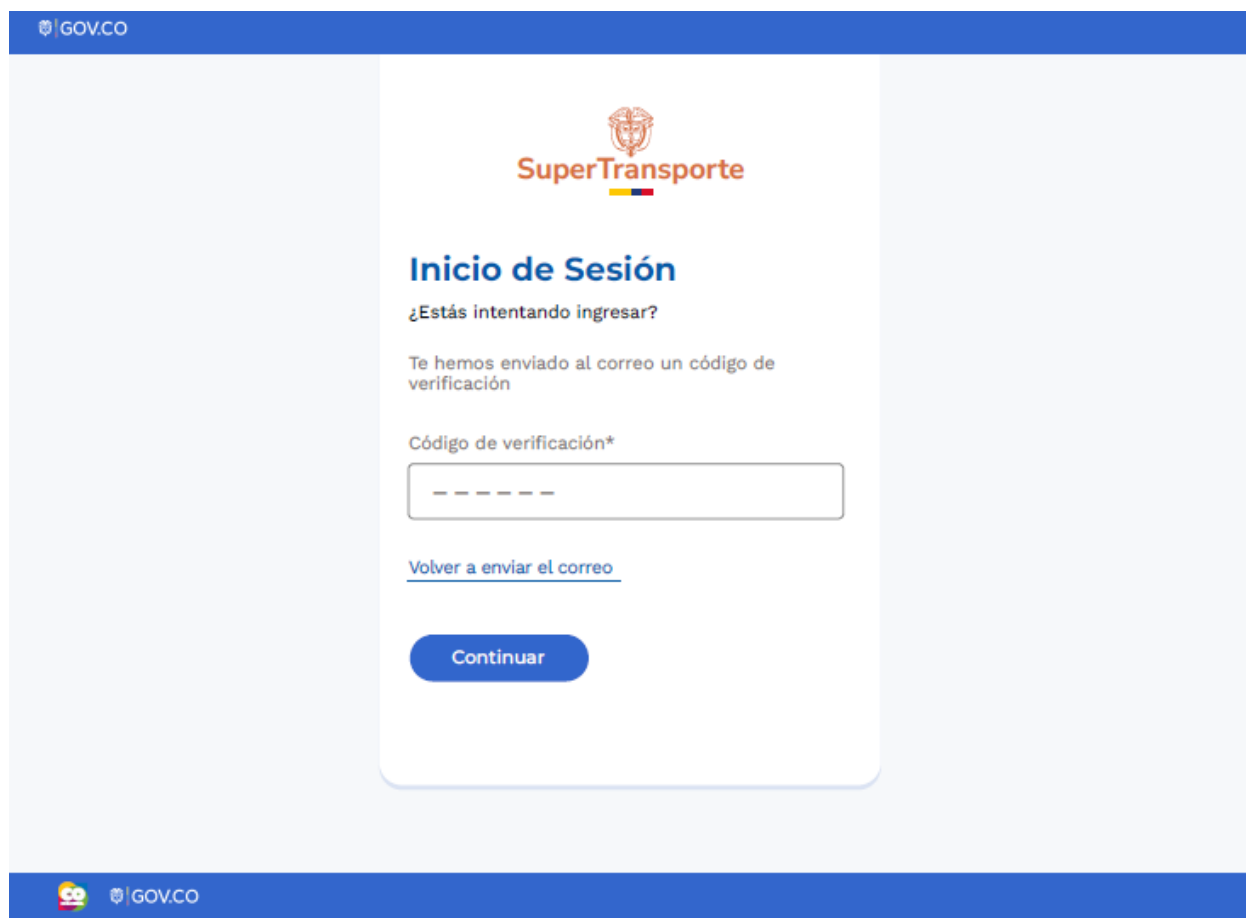
- El sistema le notificará de la siguiente forma:

Ilustración 53: Mockup 3 - Recuperar Contraseña



- El sistema procederá a enviarle un código de verificación al correo registrado, que deberá poner en el marco marcado con (*):

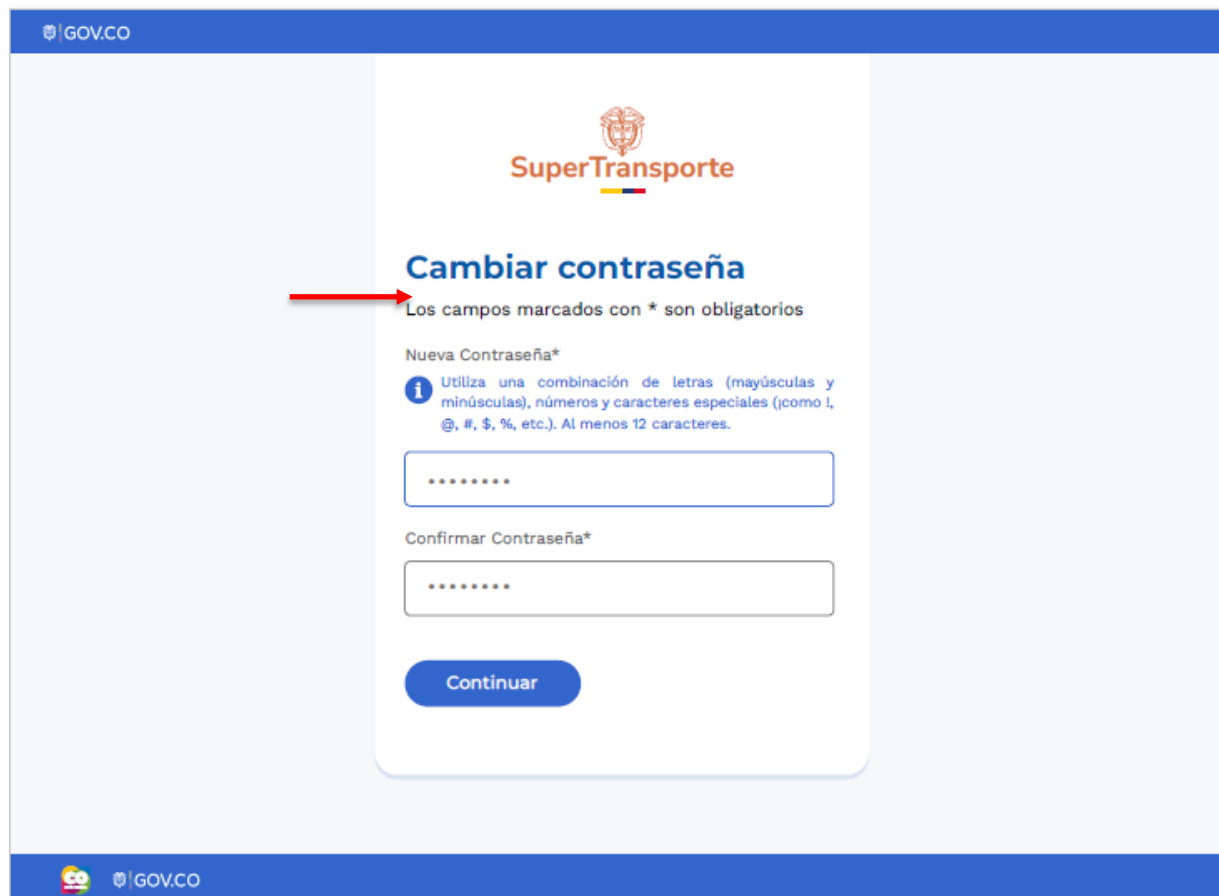
Ilustración 54: Mockup 3 - Código de Validación



The mockup shows a web interface for SuperTransporte. At the top is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area has a white background with the SuperTransporte logo and the title 'Inicio de Sesión'. Below the title, it asks '¿Estás intentando ingresar?' and informs the user that a verification code has been sent to their email. There is a text input field labeled 'Código de verificación*' with five dashes inside. Below the field is a link 'Volver a enviar el correo'. At the bottom of the form is a blue 'Continuar' button. The footer of the mockup shows the GOV.CO logo and the logo of Supervisión Inteligente.

- Una vez le permita continuar, proceda a diligenciar la nueva contraseña de acuerdo con los parámetros solicitados y de clic en continuar:

Ilustración 55: Mockup 3 - Cambiar Contraseña



The mockup shows a web interface for changing a password. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area has a white background with the SuperTransporte logo at the top. Below the logo, the title "Cambiar contraseña" is displayed in blue, with a red arrow pointing to it. Underneath the title, a note states "Los campos marcados con * son obligatorios". The form consists of two input fields: "Nueva Contraseña*" and "Confirmar Contraseña*", both containing masked text (dots). An information icon (i) is placed to the left of the first field, followed by a text block explaining password requirements: "Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres." Below the input fields is a blue "Continuar" button. The footer of the page is blue and contains the GOV.CO logo and the logo of the Universidad Tecnológica de Pereira.

GOV.CO

SuperTransporte

Cambiar contraseña

Los campos marcados con * son obligatorios

Nueva Contraseña*

i Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

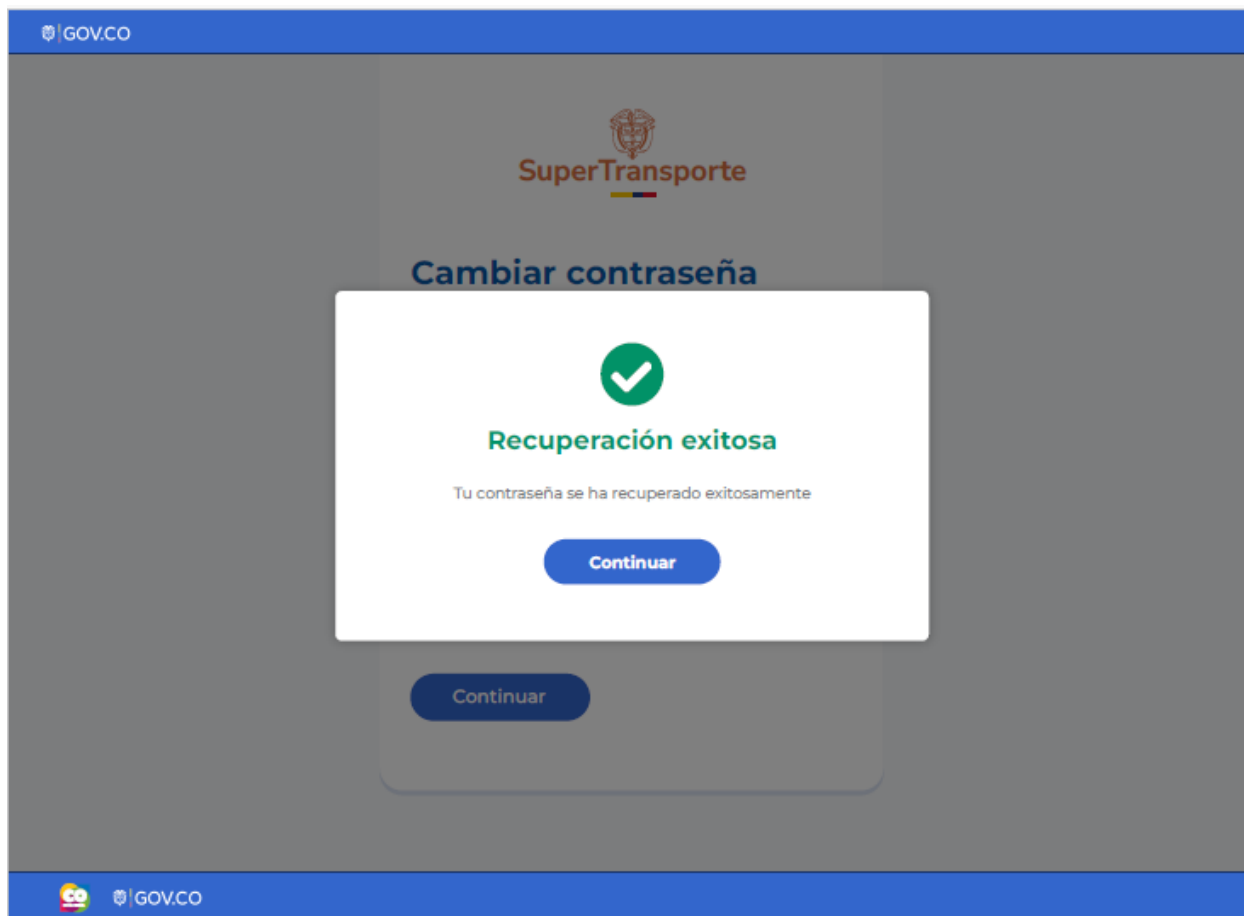
Confirmar Contraseña*

Continuar

GOV.CO

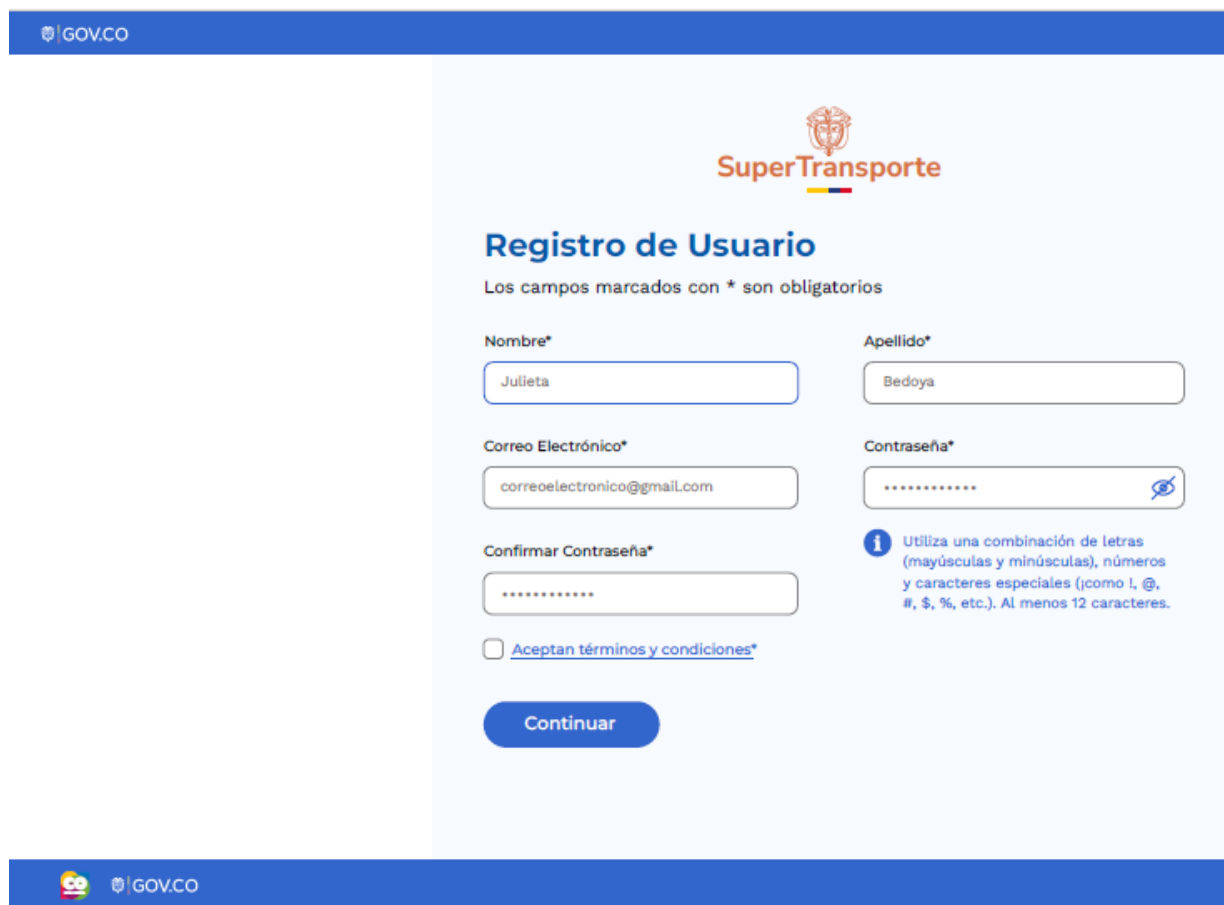
- El sistema le mostrará que el cambio se hizo con éxito:

Ilustración 56: Mockup 3 - Recuperación Exitosa



- Ya con el usuario y contraseña recuperado, proceda a diligenciar los datos marcados con (*), marque el cuadro de aceptar términos y condiciones* y de clic en “Continuar”:

Ilustración 57: Mockup 3 - Registro de Usuario



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre*

Apellido*

Correo Electrónico*

Contraseña* 

Confirmar Contraseña*

☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

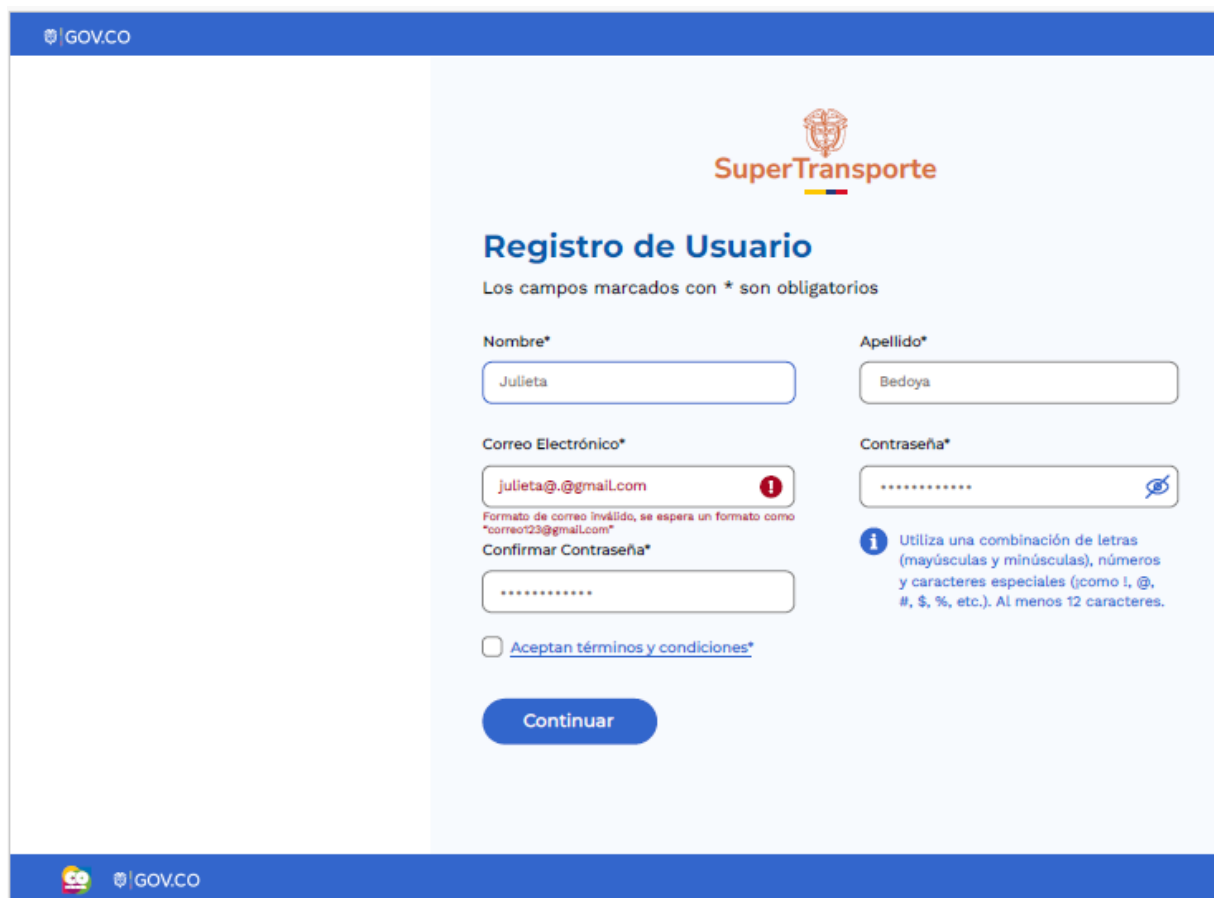
Continuar

 GOV.CO

Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

- Si el correo que está diligenciado no es correcto, el sistema le notificará con error, en ese caso por favor válide su correo y diligencie el correcto:

Ilustración 58: Mockup 3 - Validación de Correo Electrónico



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre*

Apellido*

Correo Electrónico* !
Formato de correo inválido, se espera un formato como "correo123@gmail.com"

Contraseña* 👁

Confirmar Contraseña*

☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

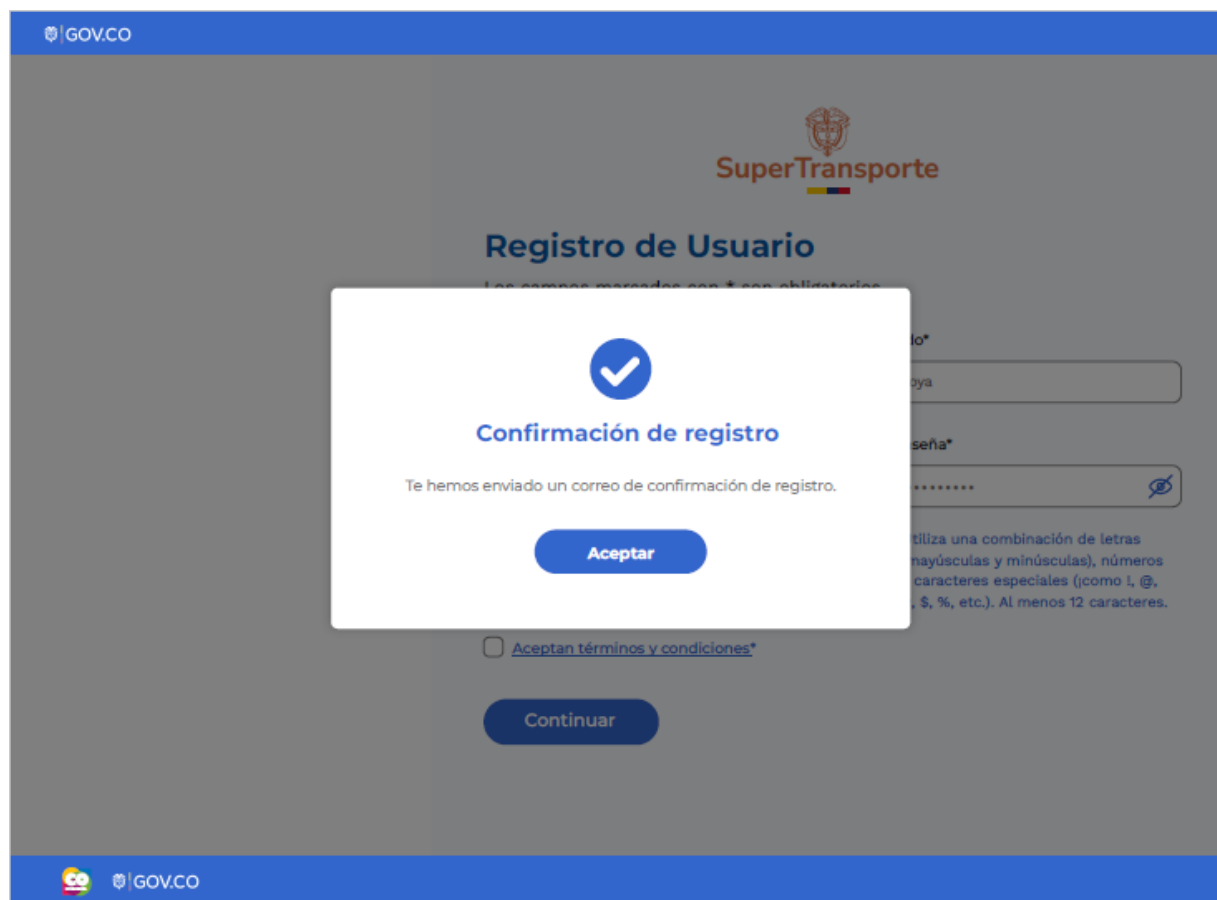
[Continuar](#)

Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

GOV.CO

- Cuando los datos sean validados, el sistema le confirmará el registro exitoso, de clic en **aceptar**:

Ilustración 59: Mockup 3 - Confirmación de Registro



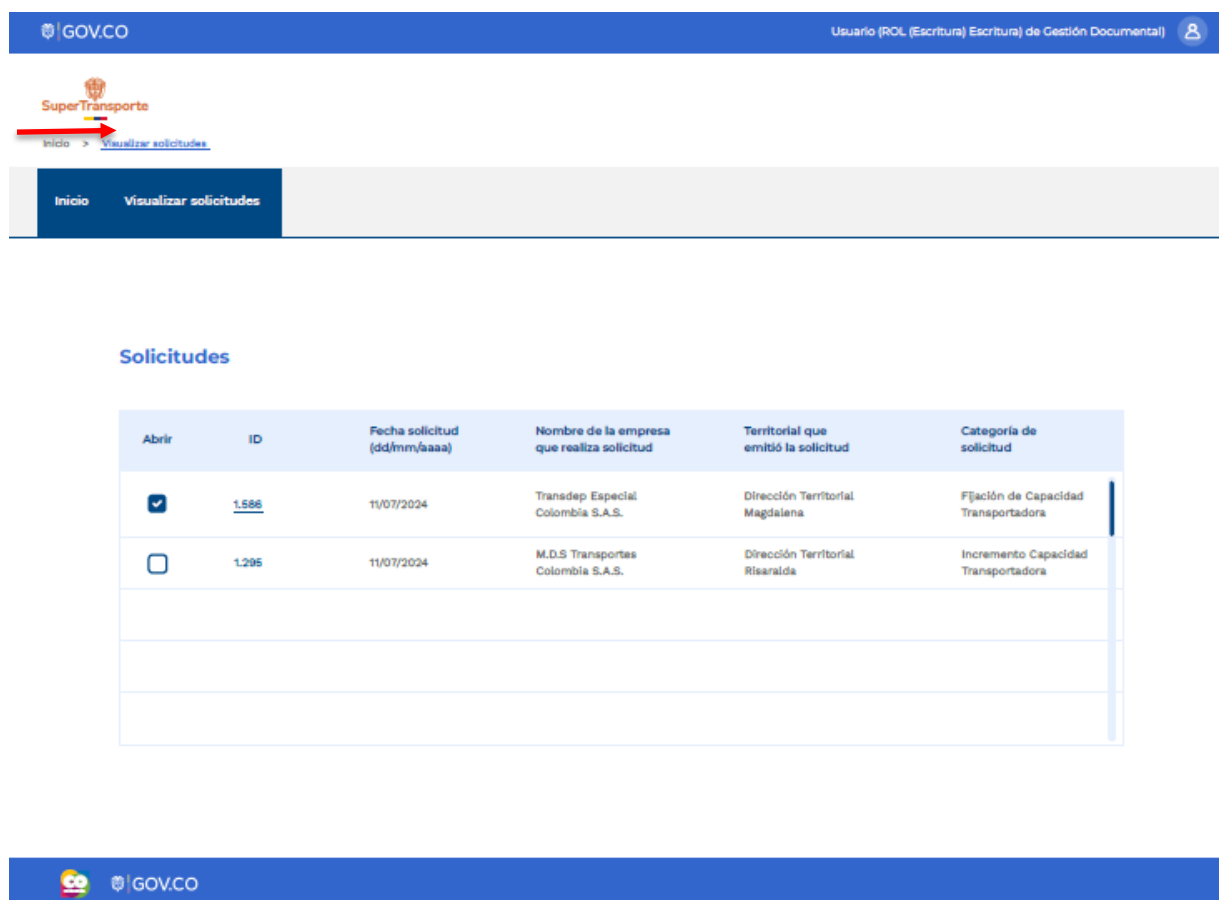
The mockup shows a web interface for 'SuperTransporte' with a blue header and footer. The main content area is grey. A white modal box is centered on the screen, displaying a blue checkmark icon and the text 'Confirmación de registro'. Below this, it says 'Te hemos enviado un correo de confirmación de registro.' and features a blue 'Aceptar' button. In the background, a registration form titled 'Registro de Usuario' is visible, with fields for name, email, and password, and a checkbox for 'Aceptan términos y condiciones*'. The footer includes the 'GOV.CO' logo and the 'Supervisión Inteligente' logo.

3.3 Solicitudes

- Al ingresar al sistema, en la pestaña de **inicio** le saldrá una nueva pestaña **Visualizar Solicitudes**, de clic y podrá ver el listado de las solicitudes con su número de ID, marque en el cuadro el ID que desea consultar:

65

Ilustración 60: Mockup 3 - Visualizar Solicitudes



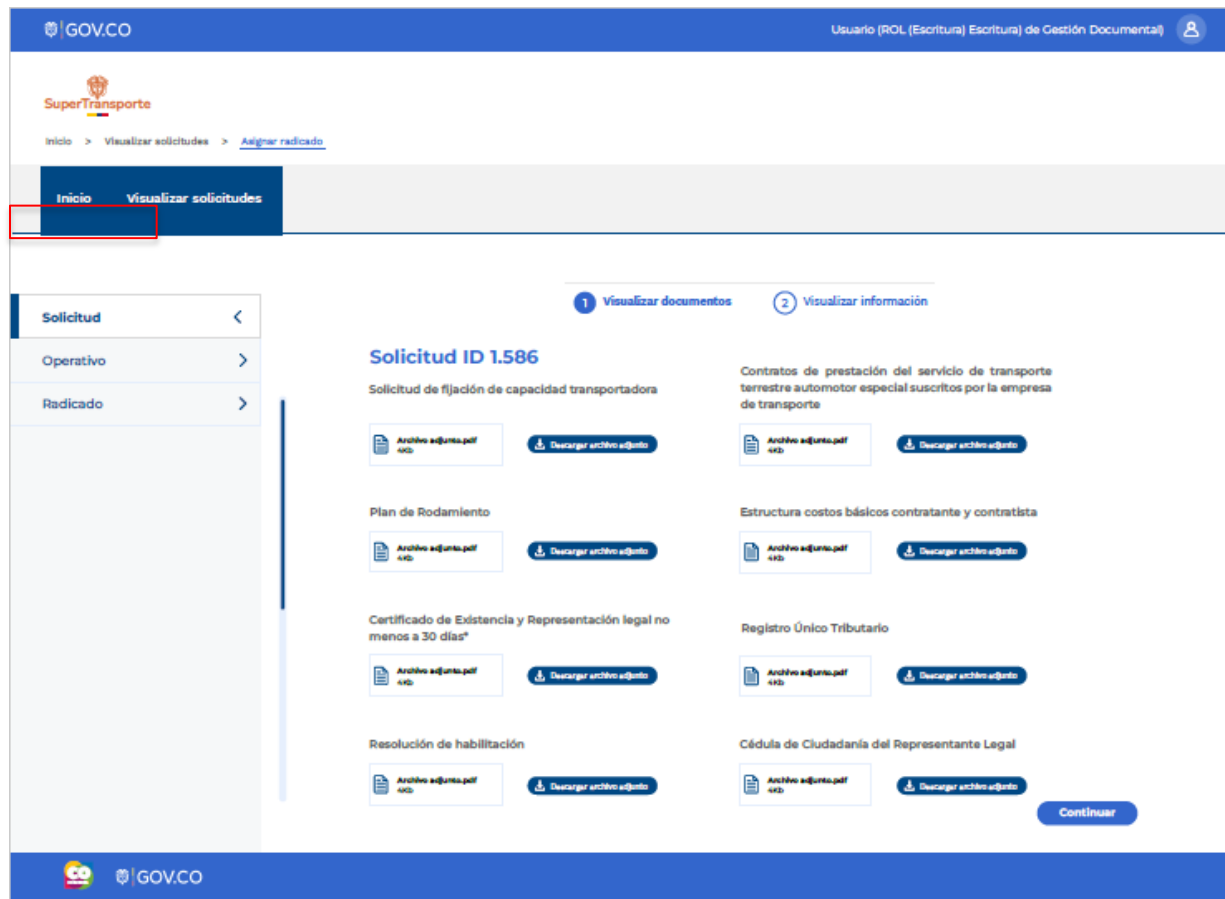
The mockup shows a web interface for 'GOV.CO'. At the top, there's a header with the logo and a user profile icon labeled 'Usuario (ROL: (Escritura) Escritura) de Gestión Documental'. Below the header, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Visualizar solicitudes'. The main content area is titled 'Solicitudes' and contains a table with the following data:

Abrir	ID	Fecha solicitud (dd/mm/aaaa)	Nombre de la empresa que realiza solicitud	Territorial que emitió la solicitud	Categoría de solicitud
☒	1.586	11/07/2024	Transdep Especial Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Magdalena	Fijación de Capacidad Transportadora
☐	1.295	11/07/2024	M.D.S Transportes Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Risaralda	Incremento Capacidad Transportadora
☐					
☐					
☐					

At the bottom of the mockup, there's a footer with the 'GOV.CO' logo and the text 'Supervisión Inteligente' and 'UTP Universidad Tecnológica de Pereira'.

- Al ingresar al ID a consultar, el sistema le mostrará la información en tres (3) pestañas, la primera a visualizar es **solicitud** en la cual le saldrá lo siguiente:
- Valide y de clic en continuar:

Ilustración 61: Mockup 3 - Solicitud

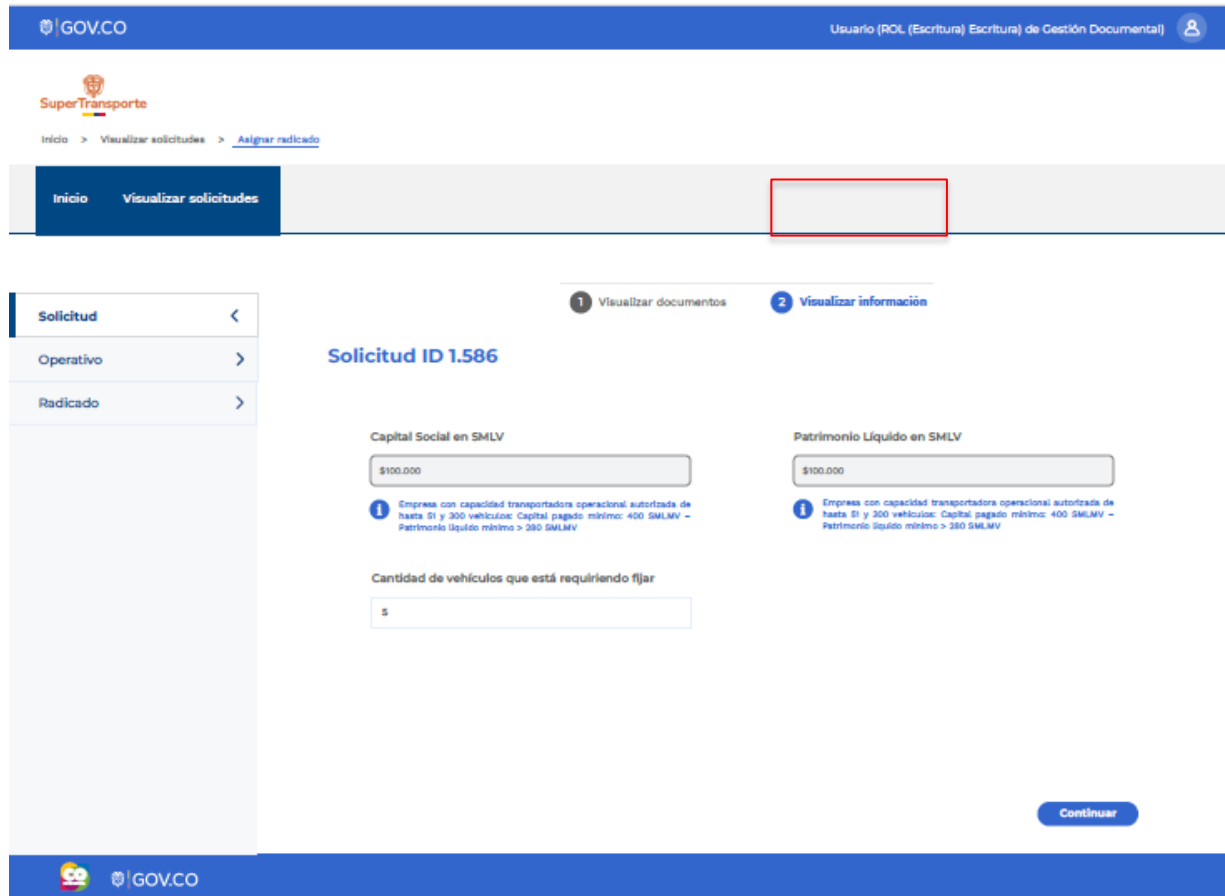


The mockup shows a web interface for SuperTransporte. At the top, there's a blue header with the GOV.CO logo and a user profile icon. Below the header, the SuperTransporte logo is displayed, followed by a breadcrumb trail: Inicio > Visualizar solicitudes > Asignar radicado. A navigation bar contains two tabs: 'Inicio' and 'Visualizar solicitudes', with the latter being active. On the left, a sidebar menu lists 'Solicitud', 'Operativo', and 'Radicado', with 'Solicitud' selected. The main content area is titled 'Solicitud ID 1.586' and 'Solicitud de fijación de capacidad transportadora'. It features two columns of document thumbnails, each with a 'Descargar archivo adjunto' button. The documents include: Contratos de prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial suscritos por la empresa de transporte, Plan de Rodamiento, Certificado de Existencia y Representación legal no menos a 30 días*, Registro Único Tributario, Resolución de habilitación, and Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the document list.

- Continuar visualizando la información de la solicitud en la pestaña **Visualizar Información**:

Ilustración 62: Mockup 3 - Visualizar Información

67



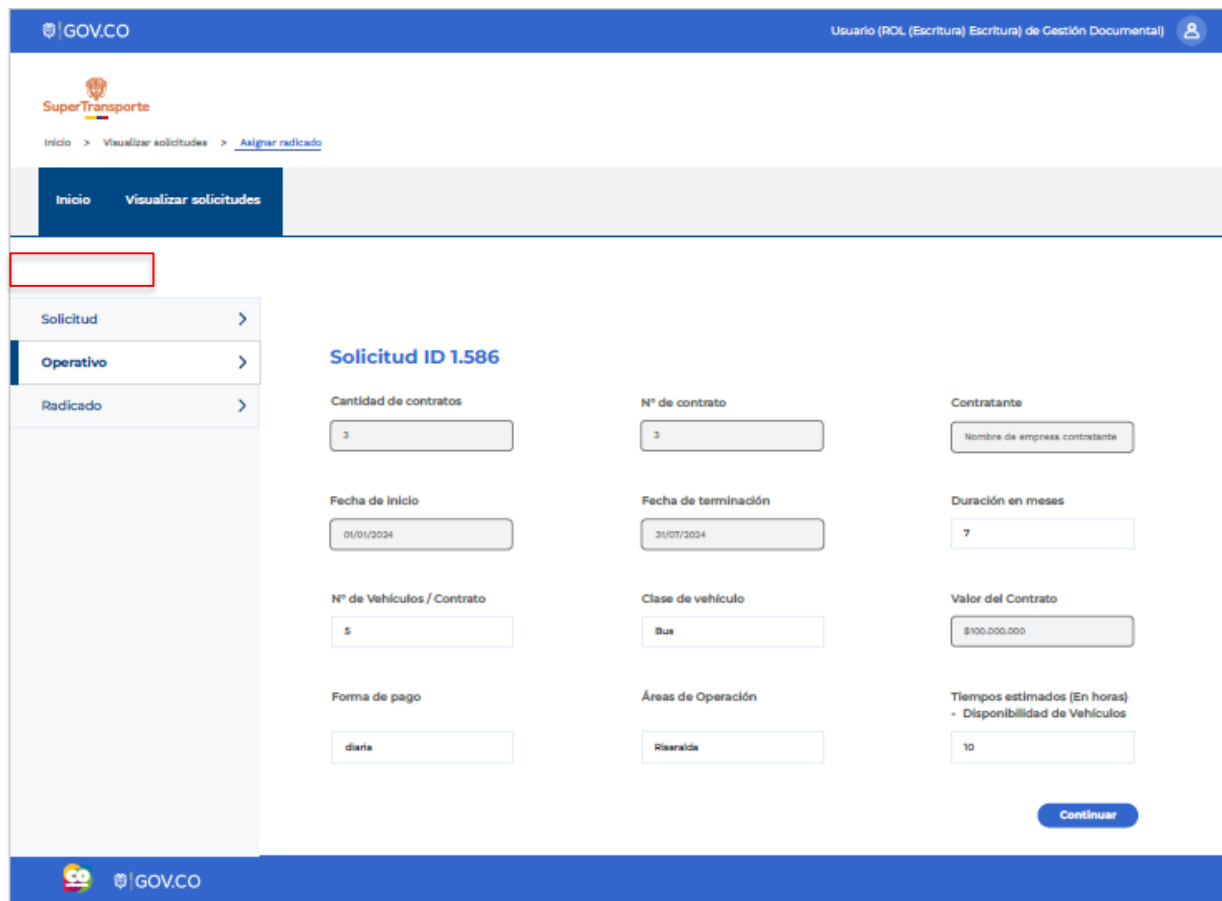
The mockup shows a web interface for 'SuperTransporte' on the 'GOV.CO' platform. The user is logged in as 'Usuario (ROL [Escribura] Escritura) de Gestión Documental'. The main navigation bar includes 'Inicio' and 'Visualizar solicitudes'. A red box highlights a button in the top right corner of the main content area. The left sidebar contains a menu with 'Solicitud', 'Operativo', and 'Radicado'. The main content area displays 'Solicitud ID 1.586' and two input fields for 'Capital Social en SMLV' and 'Patrimonio Líquido en SMLV', both set to '\$100.000'. Below these fields are informational icons and text: 'Empresa con capacidad transportadora operacional autorizada de hasta 51 y 300 vehículos: Capital pagado mínimo: 400 SMLMV - Patrimonio líquido mínimo > 380 SMLMV'. A third input field for 'Cantidad de vehículos que está requiriendo fijar' is set to '5'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.

3.4 Operativo:

- La segunda pestaña para visualizar es **Operativo**, de clic y podrá ver la información según lo muestra la imagen:

68

Ilustración 63: Mockup 3 - Operativo



GOV.CO Usuario (ROL (Escritura) Escritura) de Gestión Documental

SuperTransporte

Inicio > Visualizar solicitudes > Asignar radicado

Inicio Visualizar solicitudes

Solicitud ID 1.586

Cantidad de contratos
 N° de contrato
 Contratante

Fecha de Inicio
 Fecha de terminación
 Duración en meses

N° de Vehículos / Contrato
 Clase de vehículo
 Valor del Contrato

Forma de pago
 Áreas de Operación
 Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos

Continuar

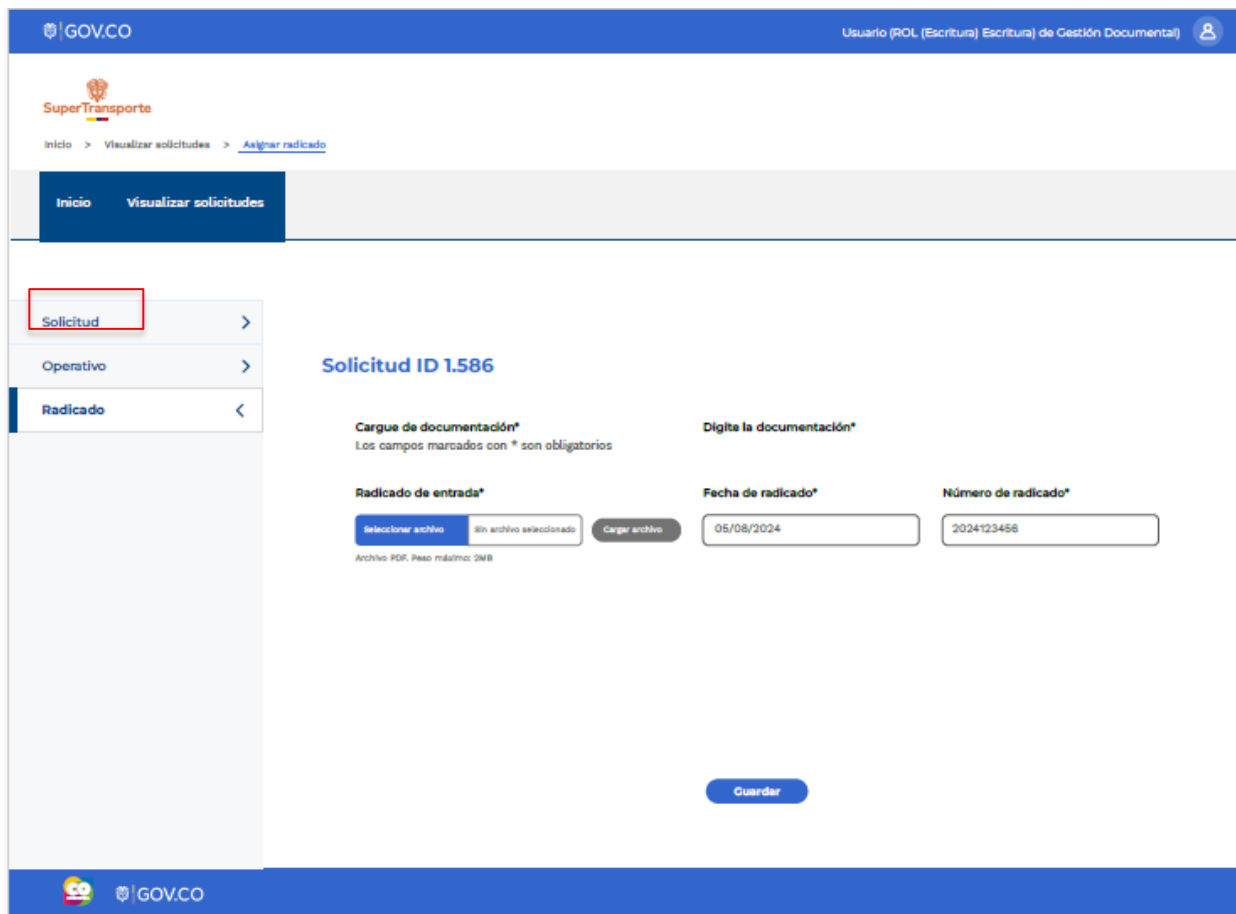
GOV.CO

3.5 Radicado:

- La última pestaña por consultar es **Radicado**, oprima clic y el sistema le mostrará la siguiente información:
- De clic en “Guardar” para confirmar:

69

Ilustración 64: Mockup 3 - Radicado



The screenshot shows the 'Radicado' (Filed) form in the SuperTransporte system. The interface includes a top navigation bar with the GOV.CO logo and a user profile. The main content area has a sidebar with tabs for 'Solicitud', 'Operativo', and 'Radicado'. The 'Radicado' tab is selected. The form displays 'Solicitud ID 1.586' and contains several input fields and buttons. The 'Cargue de documentación*' section has a 'Seleccionar archivo' button and a 'Cargar archivo' button. The 'Digite la documentación*' section includes fields for 'Fecha de radicado*' (05/08/2024) and 'Número de radicado*' (2024123456). A 'Guardar' button is at the bottom right.

GOV.CO

Usuario [ROL (Escritura) Escritura] de Gestión Documental

SuperTransporte

Inicio > Visualizar solicitudes > Asignar radicado

Inicio Visualizar solicitudes

Solicitud >

Operativo >

Radicado <

Solicitud ID 1.586

Cargue de documentación*
Los campos marcados con * son obligatorios

Radicado de entrada*

Seleccionar archivo Sin archivo seleccionado Cargar archivo

Archivo PDF, Peso máximo: 2MB

Digite la documentación*

Fecha de radicado* 05/08/2024

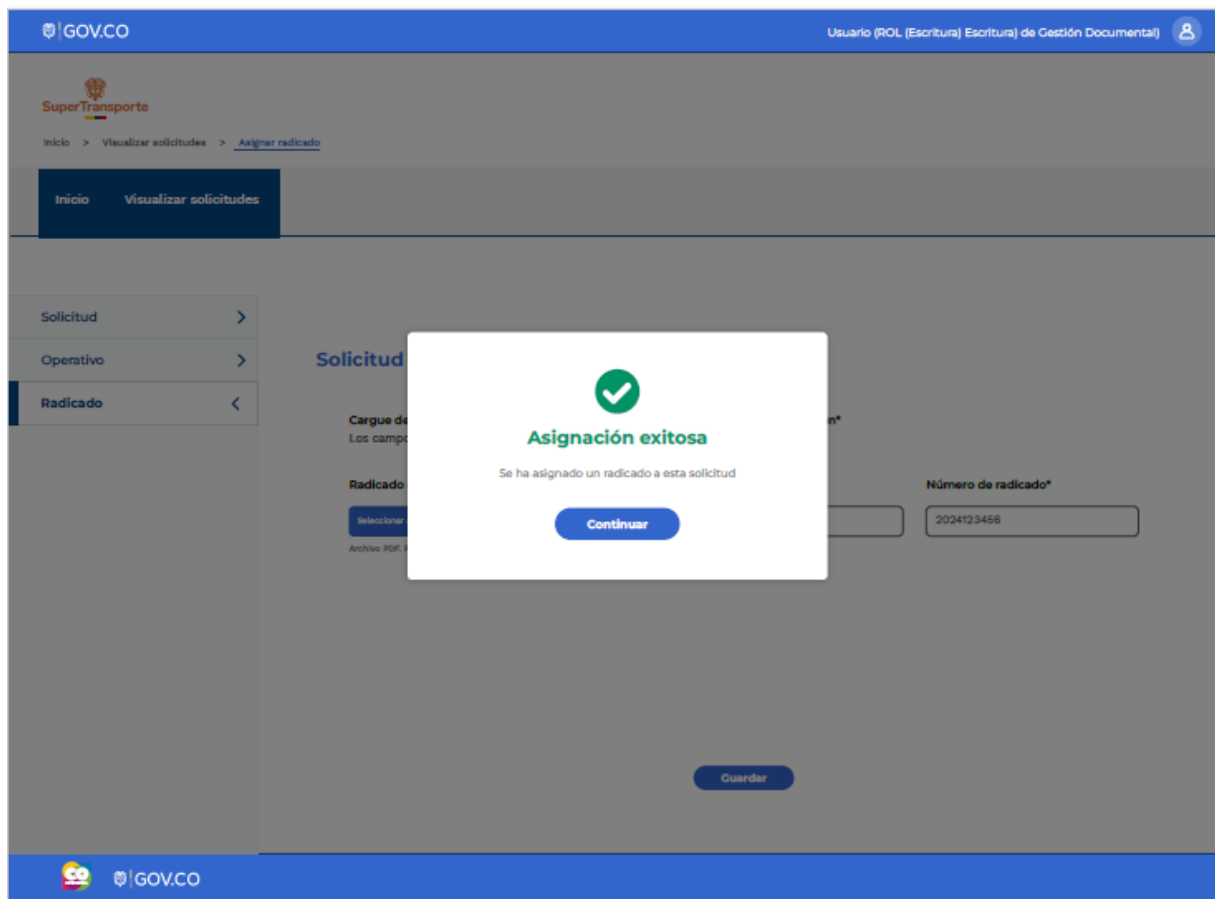
Número de radicado* 2024123456

Guardar

GOV.CO

3.6 El sistema la informará que la **Asignación fue exitosa**:

Ilustración 65: Mockup 3 - Asignación Exitosa



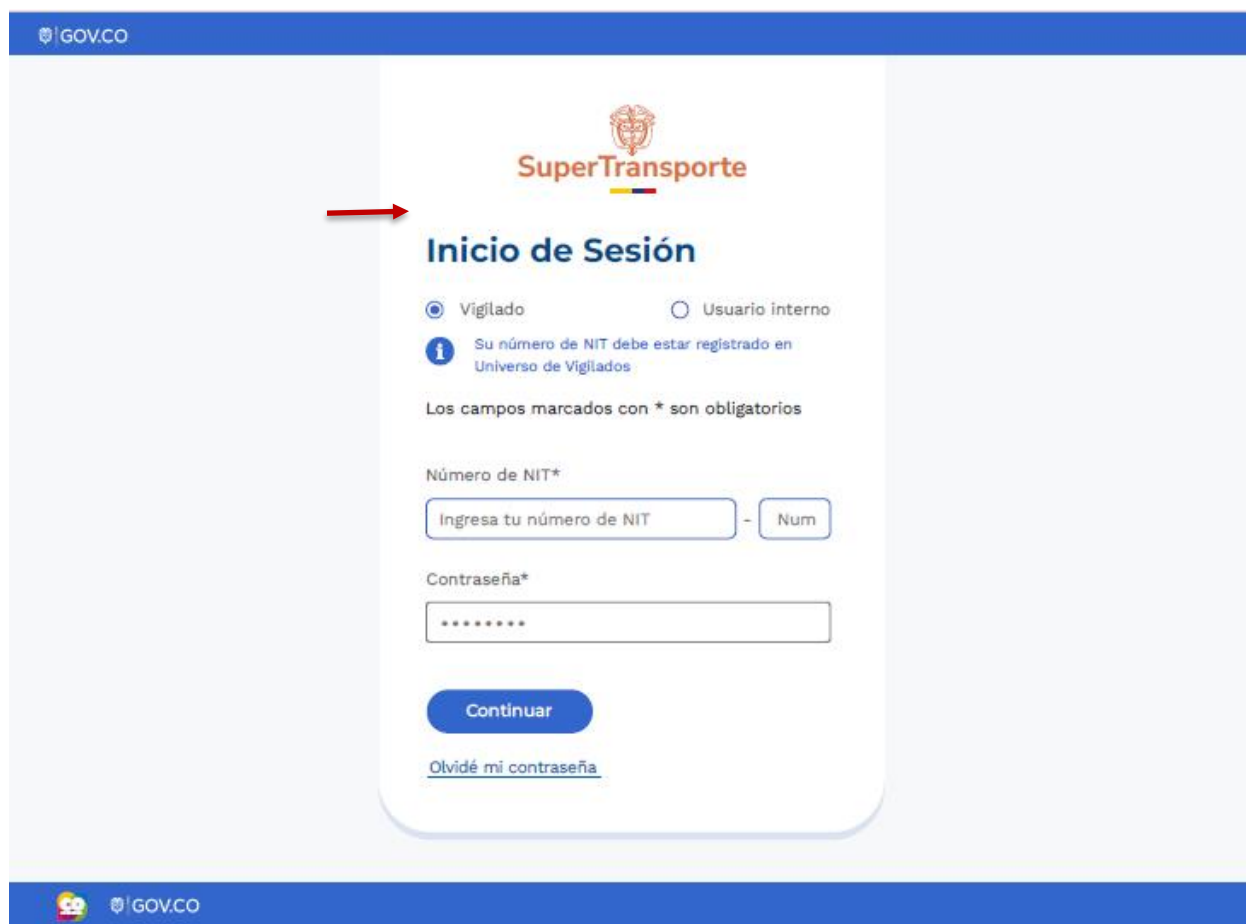
FIN MOCKUP 3

4. Mockup 4

- A continuación, el **vigilado** podrá iniciar sesión diligenciado los campos marcados con (*), dar clic en “Continuar”:

71

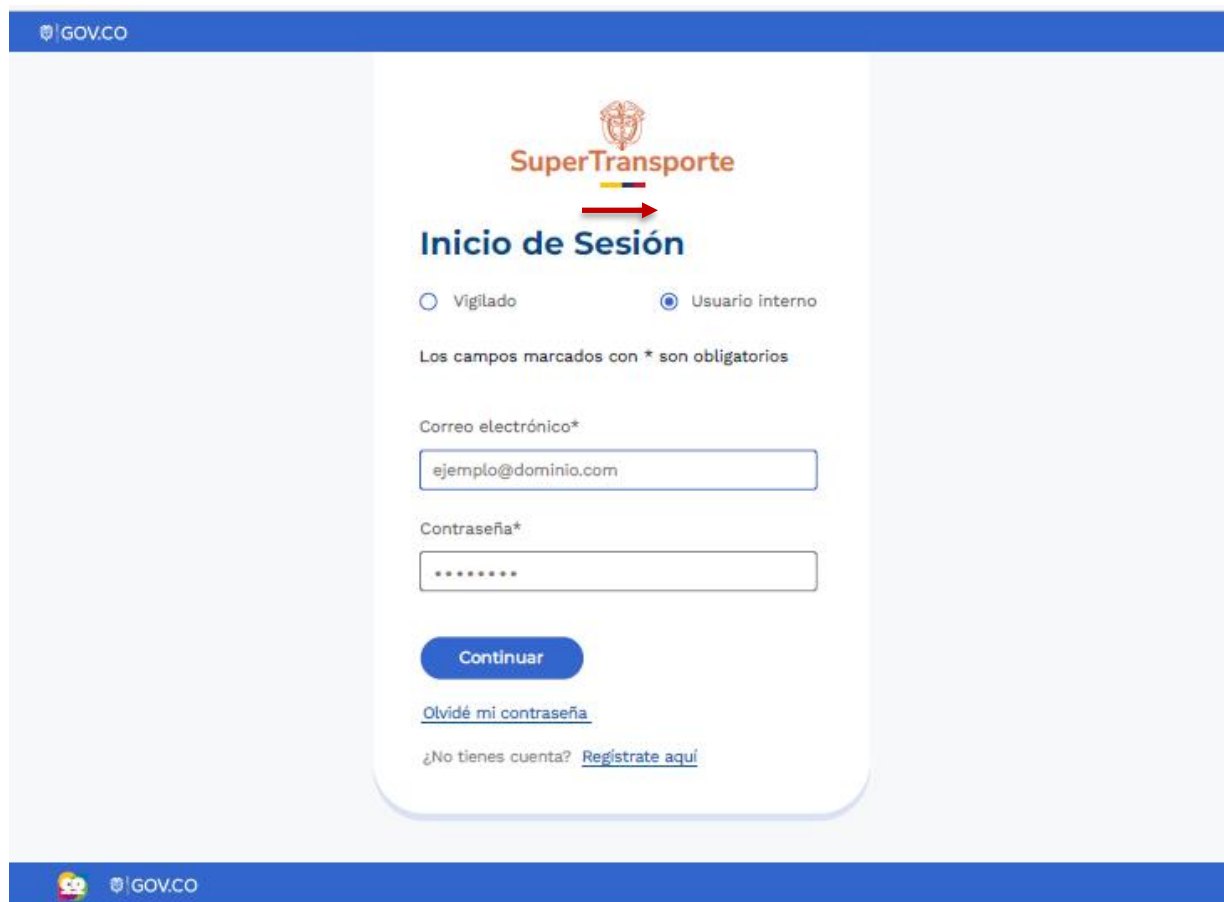
Ilustración 66: Mockup 4 - Inicio de Sesión



The mockup shows a login page for SuperTransporte. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area is white and contains the SuperTransporte logo, the title 'Inicio de Sesión', and two radio buttons for 'Vigilado' (selected) and 'Usuario interno'. Below this, an information icon and text state: 'Su número de NIT debe estar registrado en Universo de Vigilados'. A note indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The login form includes a 'Número de NIT*' field with a sub-field 'Ingresa tu número de NIT' and a 'Num' field, followed by a 'Contraseña*' field with masked characters. A blue 'Continuar' button is at the bottom, with a link 'Olvidé mi contraseña' below it. A red arrow points to the 'Vigilado' radio button. The footer features logos for 'Supervisión Inteligente' and 'UTP Universidad Tecnológica de Pereira' on the left, and the GOV.CO logo on the right.

- El **usuario interno** podrá iniciar sesión diligenciando los campos marcados con (*), dar clic en continuar:

Ilustración 67: Mockup 4 - Usuario Interno



GOV.CO

SuperTransporte

Inicio de Sesión

☐ Vigilado
 ☒ Usuario interno

Los campos marcados con * son obligatorios

Correo electrónico*

Contraseña*

Continuar

[Olvidé mi contraseña](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

GOV.CO

- En el caso que no recuerde la contraseña, debe dar clic en [olvidé mi contraseña](#):

Ilustración 68: Mockup - Olvido de Contraseña



GOV.CO


SuperTransporte

Inicio de Sesión

☐ Vigilado ☒ Usuario interno

Los campos marcados con * son obligatorios

Correo electrónico*

Si correo o la contraseña no coinciden, intenta de nuevo o [recupera la contraseña](#)

Contraseña*

Continuar

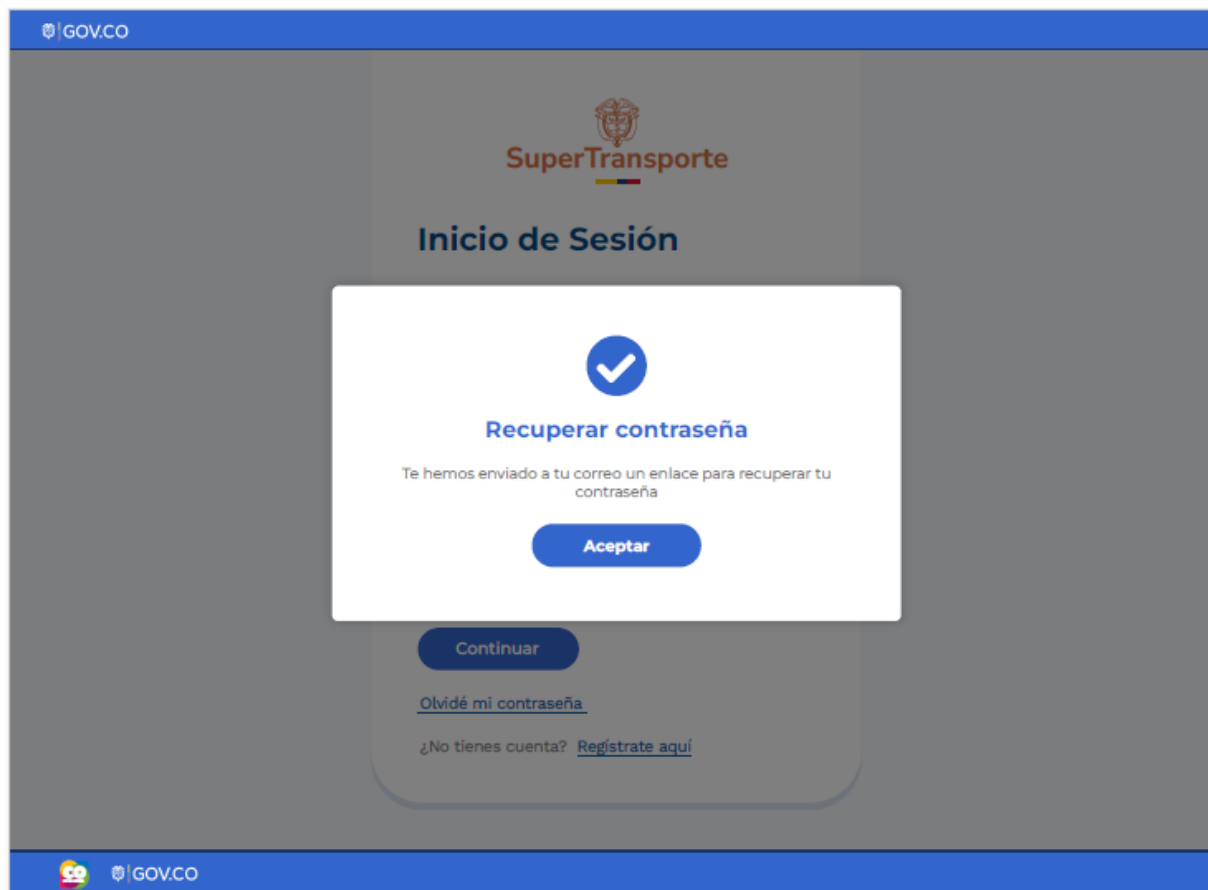
[Olvidé mi contraseña](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

 GOV.CO

- El sistema le notificará se la siguiente forma:

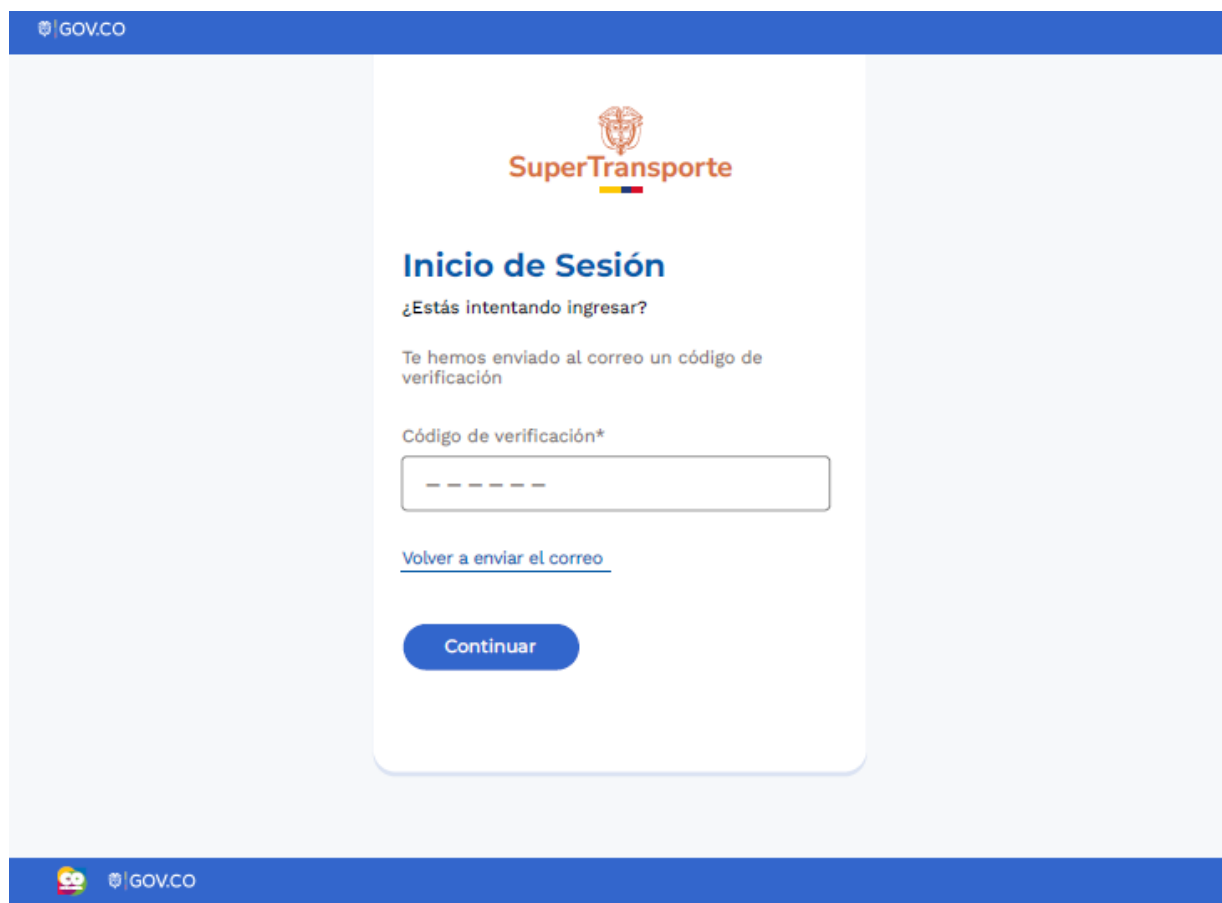
Ilustración 69: Mockup 4 - Recuperar Contraseña



- El sistema procederá a enviarle un código de verificación al correo registrado, que deberá poner en el marco marcado con (*):

Ilustración 70: Mockup 4 - Código de Validación

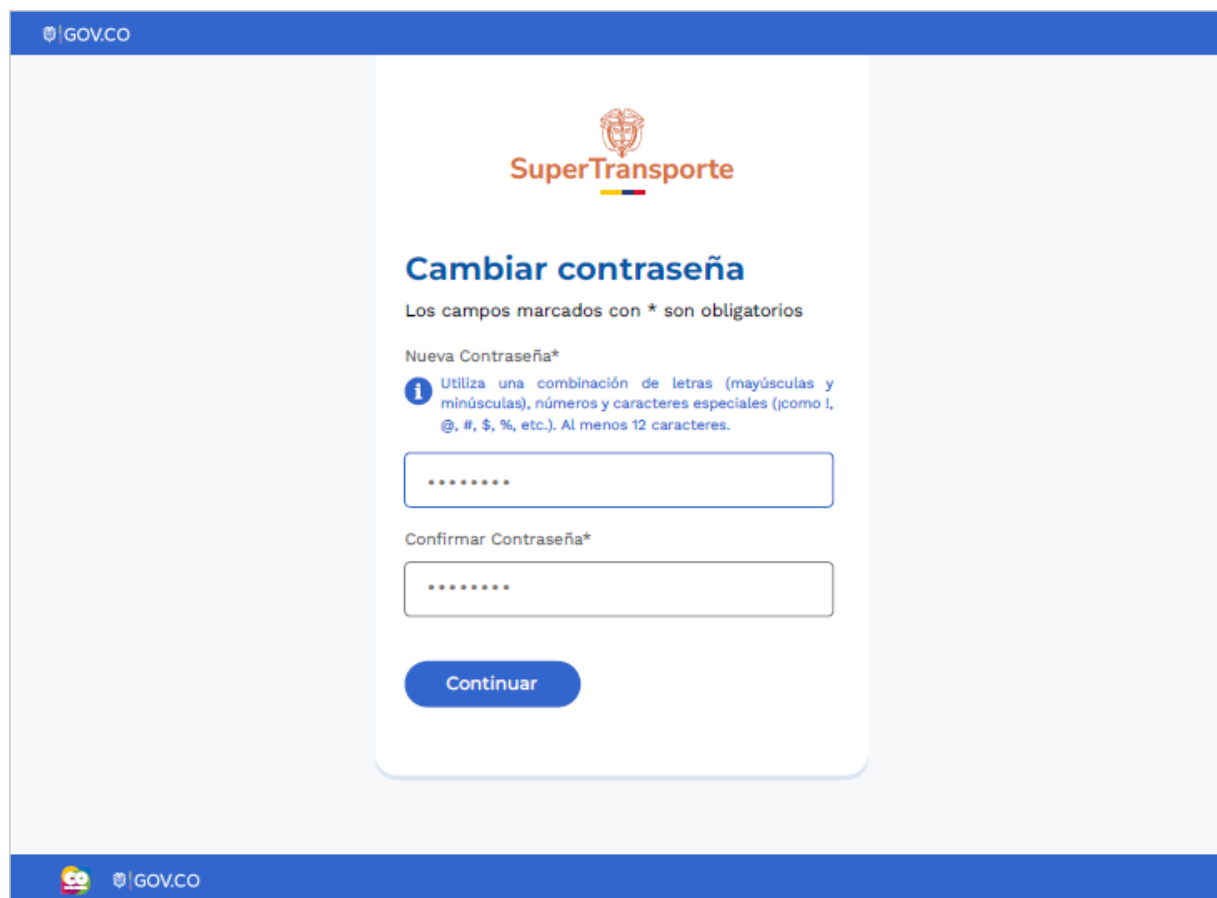
75



The mockup shows a web interface for SuperTransporte. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. The main content area has a light gray background. In the center, there is a white card with the SuperTransporte logo at the top. Below the logo, the title "Inicio de Sesión" is displayed in blue. Underneath, the text "¿Estás intentando ingresar?" is shown. A message states: "Te hemos enviado al correo un código de verificación". Below this, there is a label "Código de verificación*" followed by a text input field containing five dashes. A link "Volver a enviar el correo" is positioned below the input field. At the bottom of the card is a blue button labeled "Continuar". The footer of the page is a blue bar with the GOV.CO logo and a small icon on the left.

- Una vez le permita continuar, proceda a diligenciar la nueva contraseña de acuerdo con los parámetros solicitados y de clic en continuar:

Ilustración 71: Mockup 4 - Cambiar Contraseña



The mockup shows a web interface for changing a password. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo. The main content area has a white background with the 'SuperTransporte' logo and the title 'Cambiar contraseña'. Below the title, a note states 'Los campos marcados con * son obligatorios'. The form includes two input fields: 'Nueva Contraseña*' and 'Confirmar Contraseña*', both with placeholder dots. An information icon and a note specify password requirements: 'Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.' A blue 'Continuar' button is at the bottom of the form. The footer contains the 'GOV.CO' logo and the 'Supervisión Inteligente' logo.

GOV.CO

SuperTransporte

Cambiar contraseña

Los campos marcados con * son obligatorios

Nueva Contraseña*

i Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

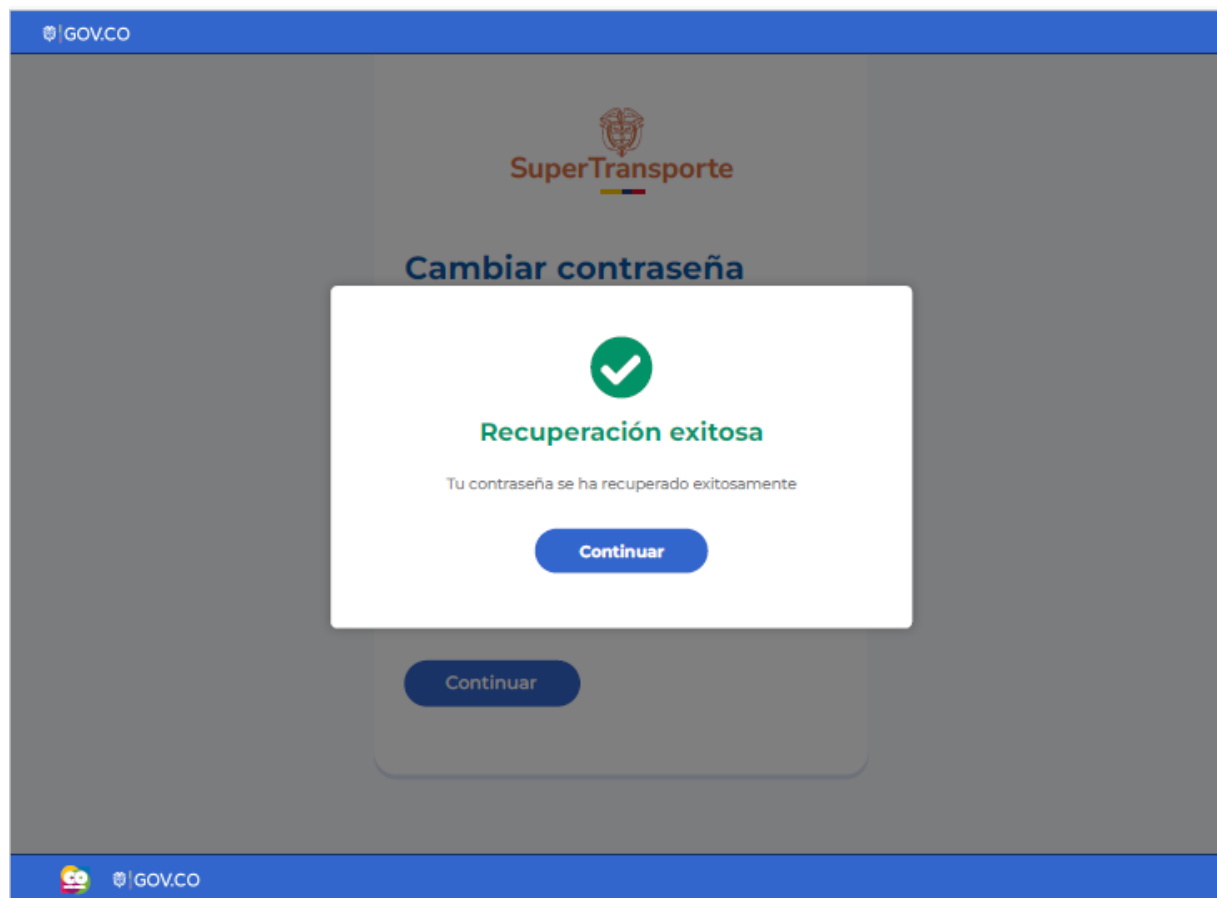
Confirmar Contraseña*

Continuar

GOV.CO

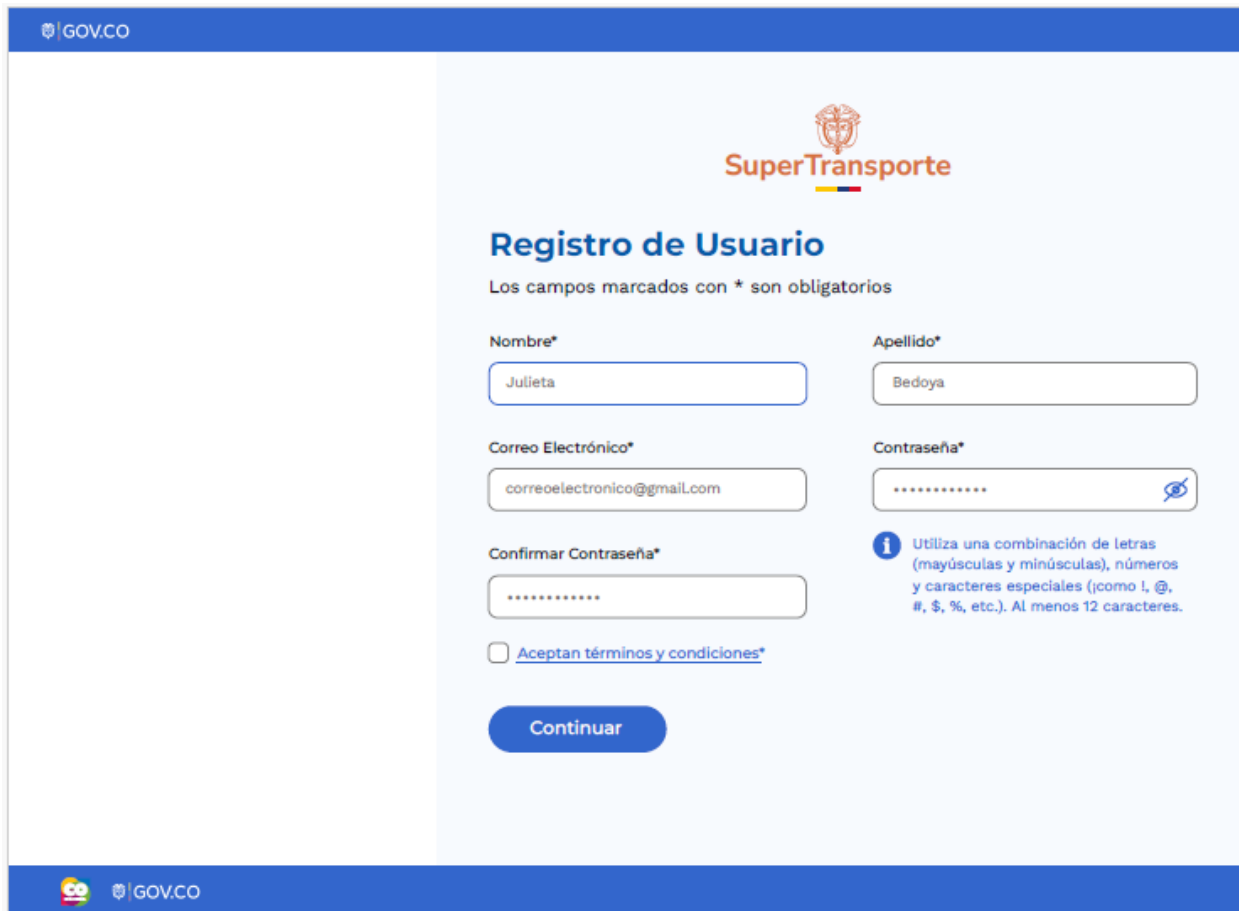
- El sistema le mostrará que el cambio se hizo con éxito:

Ilustración 72: Mockup 4 - Recuperación Exitosa



- Ya con el usuario y contraseña recuperado, proceda a diligenciar los datos marcados con (*), marque el cuadro de aceptar términos y condiciones* y de clic en continuar:

Ilustración 73: Mockup 4 - Registro de Usuario



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre* Julieta	Apellido* Bedoya
Correo Electrónico* correoelectronico@gmail.com	Contraseña* *****
Confirmar Contraseña* *****	i Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (¡como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

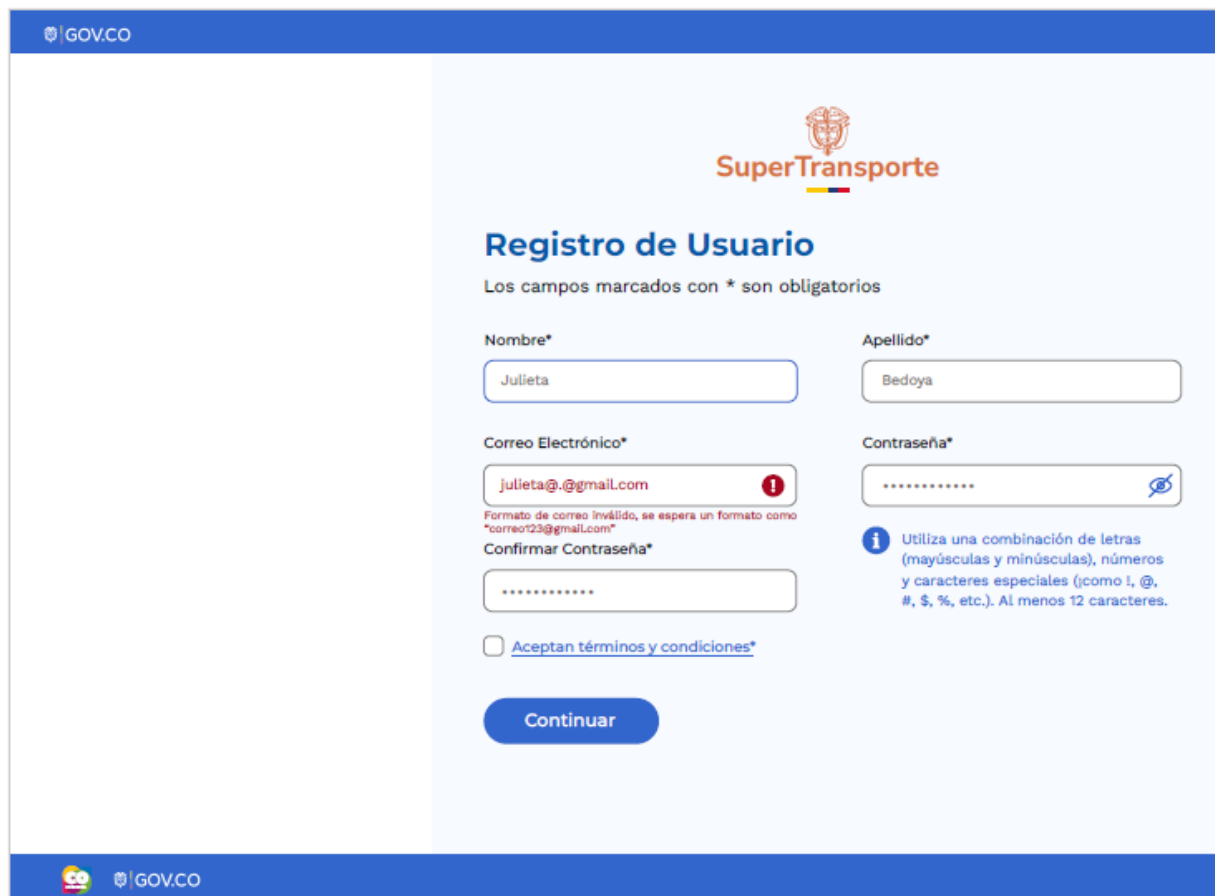
☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

Continuar

GOV.CO

- Si el correo que está diligenciado no es correcto, el sistema le notificará con error, en ese caso por favor válide su correo y diligencie el correcto:

Ilustración 74: Mockup 4 - Validación Correo Electrónico



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre*

Apellido*

Correo Electrónico* !

Formato de correo inválido, se espera un formato como "correo123@gmail.com"

Contraseña* 👁

! Utiliza una combinación de letras (mayúsculas y minúsculas), números y caracteres especiales (como !, @, #, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

Confirmar Contraseña*

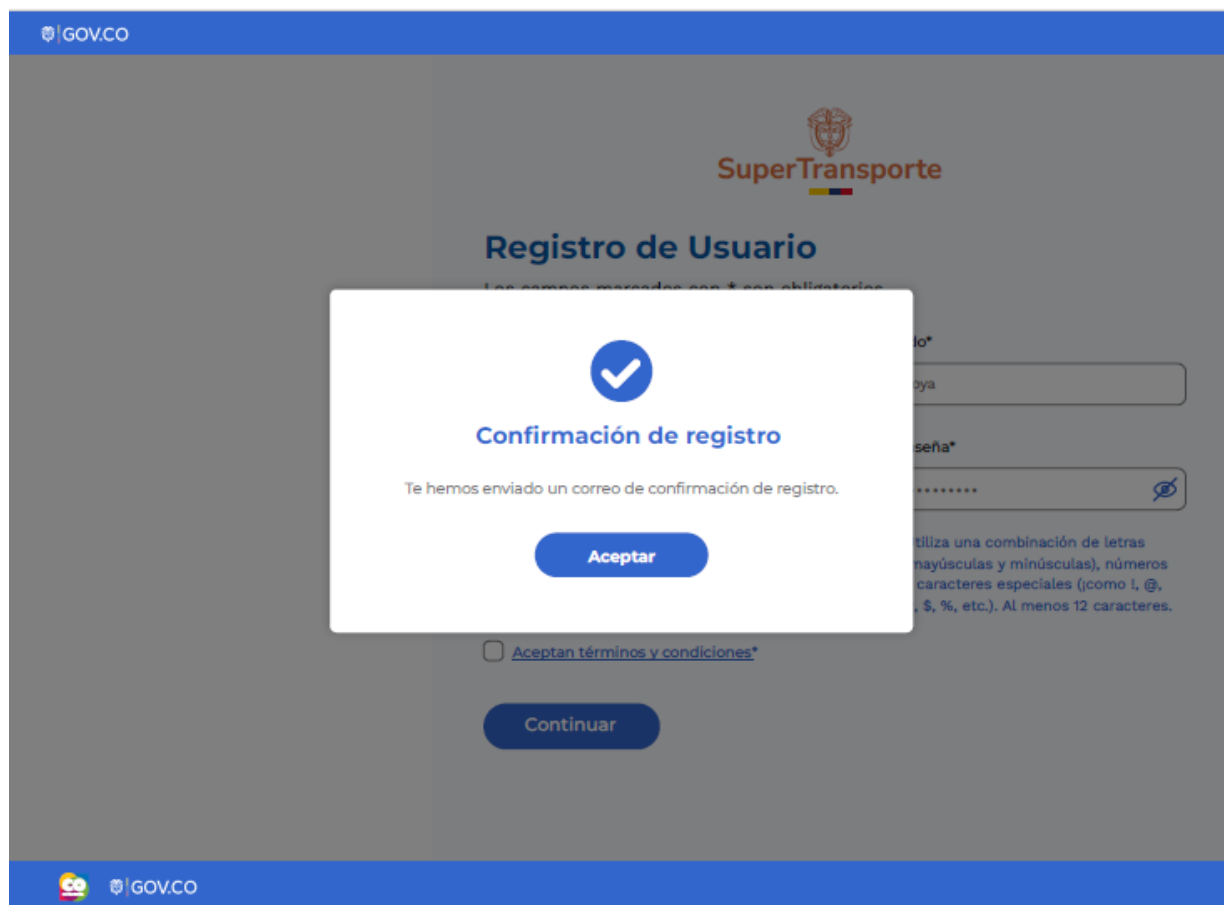
☐ [Aceptan términos y condiciones*](#)

Continuar

GOV.CO

- Cuando los datos sean validados, el sistema le confirmará el registro exitoso, de clic en “Aceptar”:

Ilustración 75: Mockup 4 - Confirmación de Registro



GOV.CO

SuperTransporte

Registro de Usuario

Los campos marcados con * son obligatorios

Nombre*

Correo*

Contraseña*

Confirmar contraseña*

Te hemos enviado un correo de confirmación de registro.

Aceptar

☐ Aceptan términos y condiciones*

Continuar

Utiliza una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales (como !, @, \$, %, etc.). Al menos 12 caracteres.

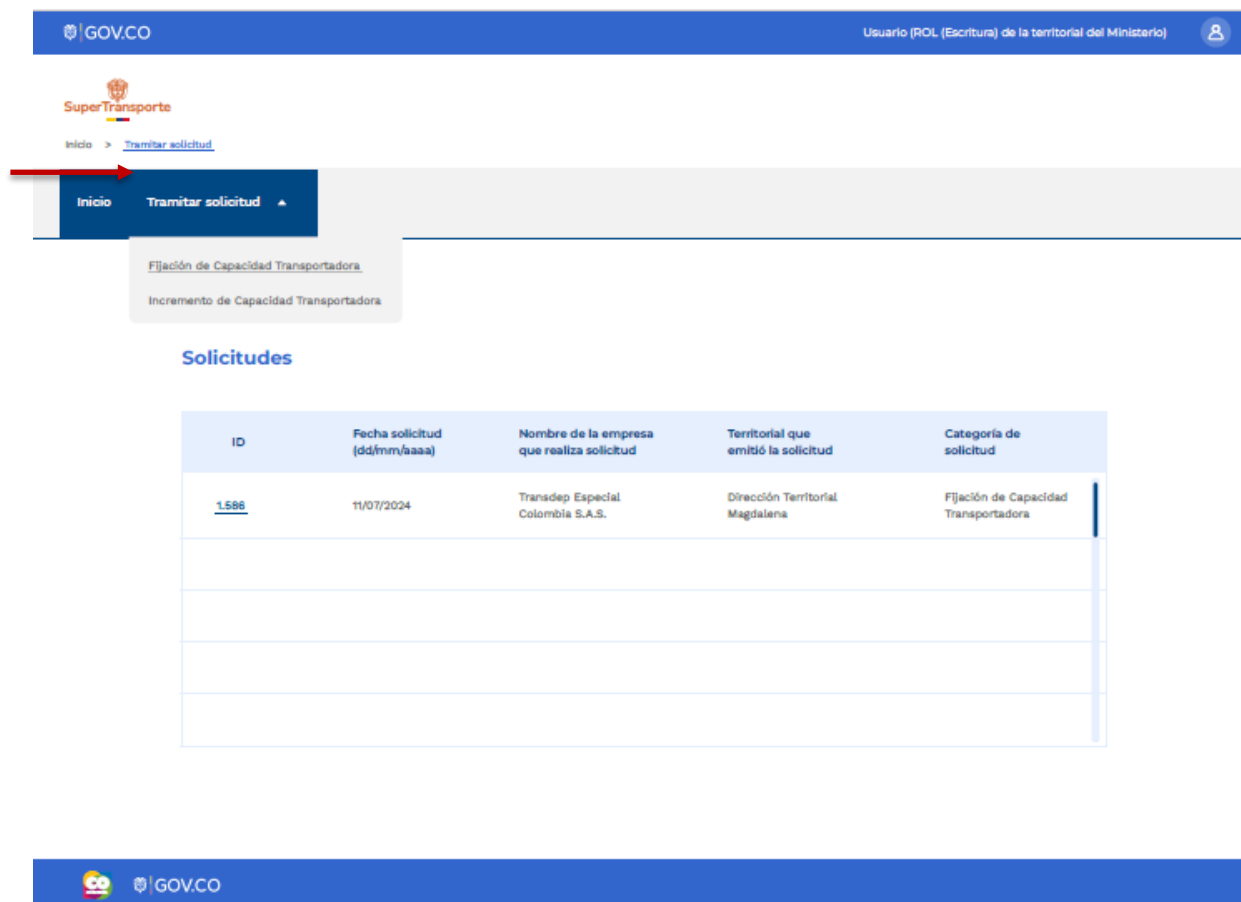
GOV.CO

4.1 Tramitar solicitud

- Al ingresar al sistema, en la pestaña de **inicio** le saldrá una nueva pestaña “**Tramitar Solicitud**”, de clic y se desplegará una lista, para este caso seleccione “**fijación de Capacidad Terrestre**” para poder visualizar la información del ID a consultar:

81

Ilustración 76: Mockup 4 - Tramitar Solicitud



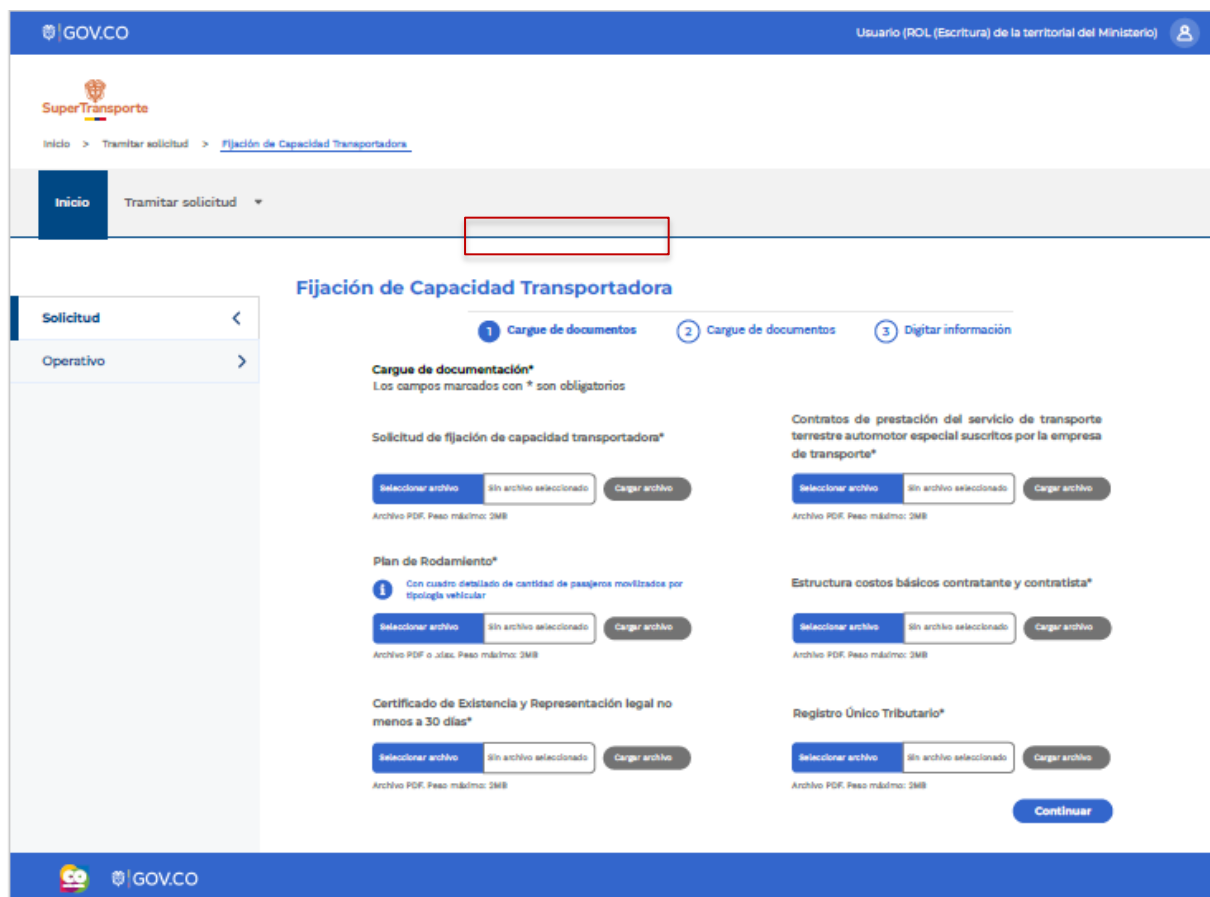
The mockup shows a web interface for 'SuperTransporte' on the 'GOV.CO' platform. The header includes the user role 'Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. The main navigation bar has 'Inicio' and 'Tramitar solicitud' (highlighted with a red arrow). A dropdown menu under 'Tramitar solicitud' shows options: 'Fijación de Capacidad Transportadora' (selected) and 'Incremento de Capacidad Transportadora'. Below this, a section titled 'Solicitudes' contains a table with the following data:

ID	Fecha solicitud (dd/mm/aaaa)	Nombre de la empresa que realiza solicitud	Territorial que emitió la solicitud	Categoría de solicitud
<u>1.588</u>	11/07/2024	Transdep Especial Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Magdalena	Fijación de Capacidad Transportadora

- A continuación, podrá visualizar los campos a diligenciar en tres (3) momentos, los documentos cargar en el campo uno (1) que están marcados con (*), una vez cargue la totalidad de clic en “Continuar”:

Ilustración 77: Mockup 4 - Cargar Documentos

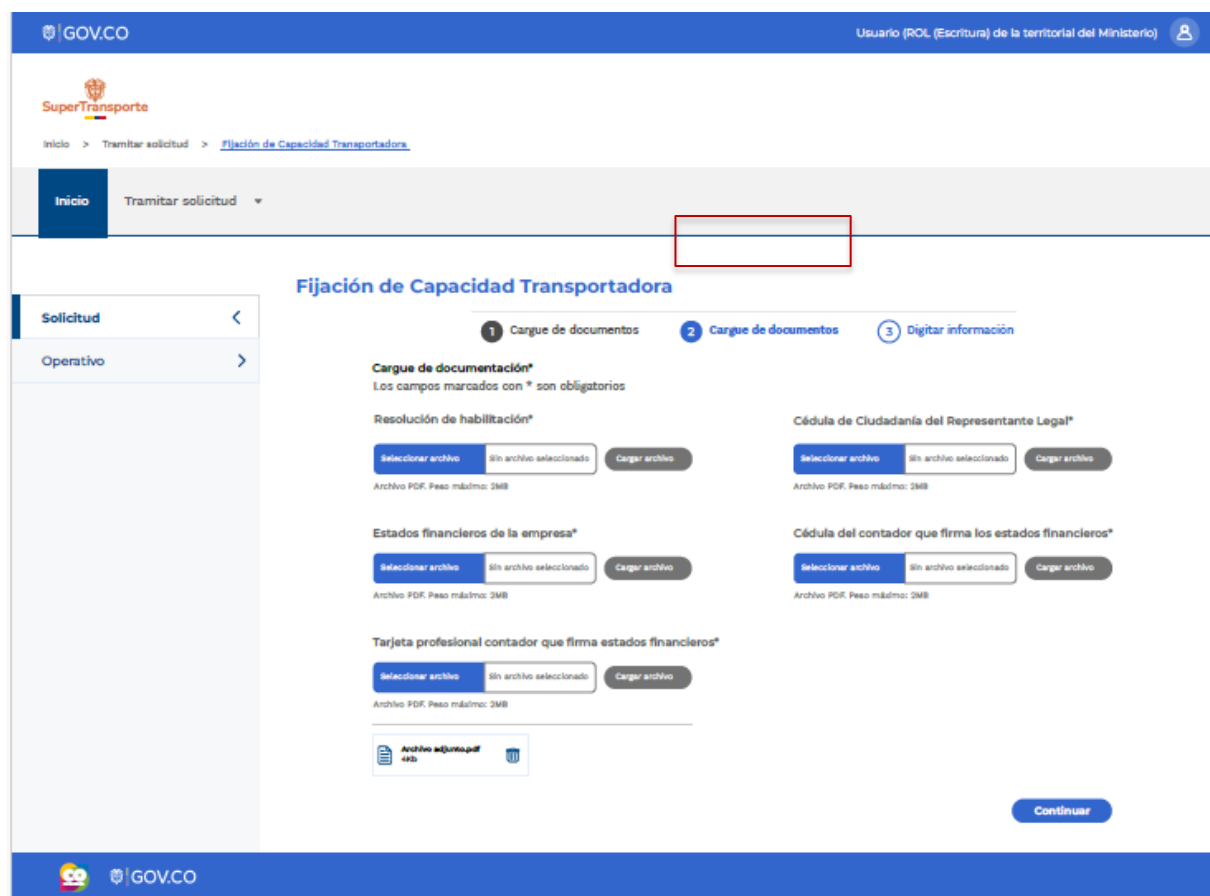
82



The mockup shows a web interface for 'Fijación de Capacidad Transportadora' on the GOV.CO platform. The user is logged in as 'Usuario (POL (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Tramitar solicitud > Fijación de Capacidad Transportadora'. The main navigation bar includes 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. The left sidebar has 'Solicitud' and 'Operativo' tabs. The main content area is titled 'Fijación de Capacidad Transportadora' and features a progress bar with three steps: '1. Cargue de documentos', '2. Cargue de documentos', and '3. Digitar información'. Below the progress bar, there are six document upload sections, each with a 'Seleccionar archivo' button, a 'Sin archivo seleccionado' status, and a 'Cargar archivo' button. The documents are: 'Cargue de documentación*' (Los campos marcados con * son obligatorios), 'Solicitud de fijación de capacidad transportadora*', 'Contratos de prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial suscritos por la empresa de transporte*', 'Plan de Rodamiento*' (Con cuadro detallado de cantidad de pasajeros movilizadas por tipología vehicular), 'Estructura costos básicos contratante y contratista*', and 'Certificado de Existencia y Representación legal no menos a 30 días*'. Each document section specifies 'Archivo PDF, Peso máximo: 2MB'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the document upload area.

- Continúe cargando los documentos en el campo dos (2):

Ilustración 78: Mockup 4 - Cargue de Documentos / Capacidad Transportadora



The mockup shows a web interface for 'Fijación de Capacidad Transportadora' on the GOV.CO platform. The user is logged in as 'Usuario (ROL: (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Tramitar solicitud > Fijación de Capacidad Transportadora'. The main navigation bar includes 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. A sidebar on the left shows 'Solicitud' and 'Operativo'. The main content area is titled 'Fijación de Capacidad Transportadora' and features a progress bar with three steps: 1. Cargue de documentos, 2. Cargue de documentos, and 3. Digitar información. The first step is active. Below the progress bar, there are four sections for document upload, each with a 'Seleccionar archivo' button, a 'Sin archivo seleccionado' status, and a 'Cargar archivo' button. The sections are: 'Resolución de habilitación*', 'Cédula de Ciudadanía del Representante Legal*', 'Estados financieros de la empresa*', and 'Cédula del contador que firma los estados financieros*'. Each section specifies 'Archivo PDF, Peso máximo: 2MB'. At the bottom, there is a 'Tarjeta profesional contador que firma estados financieros*' section with a similar upload interface. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

- Por último, proceda a digitar la información marcada con (*) y de clic en “Continuar”:

Ilustración 79: Mockup 4 - Digital Información

GOV.CO

SuperTransporte

Inicio > Tramitar solicitud > Fijación de Capacidad Transportadora

Inicio

Tramitar solicitud

Solicitud

Operativo

Fijación de Capacidad Transportadora

1 Cargue de documentos

2 Cargue de documentos

3 **Digitar información**

Digitar los siguientes campos*

Los campos marcados con * son obligatorios

Capital Social en SMLV*

\$100.000

1 Empresa con capacidad transportadora operacional autorizada de hasta 51 y 300 vehículos: Capital pagado mínimo: 400 SMLV – Patrimonio líquido mínimo > 280 SMLV

Patrimonio Líquido en SMLV*

\$100.000

1 Empresa con capacidad transportadora operacional autorizada de hasta 51 y 300 vehículos: Capital pagado mínimo: 400 SMLV – Patrimonio líquido mínimo > 280 SMLV

Cantidad de vehículos que está requiriendo fijar*

Lista desplegable de números

1
2
3
4
5
6

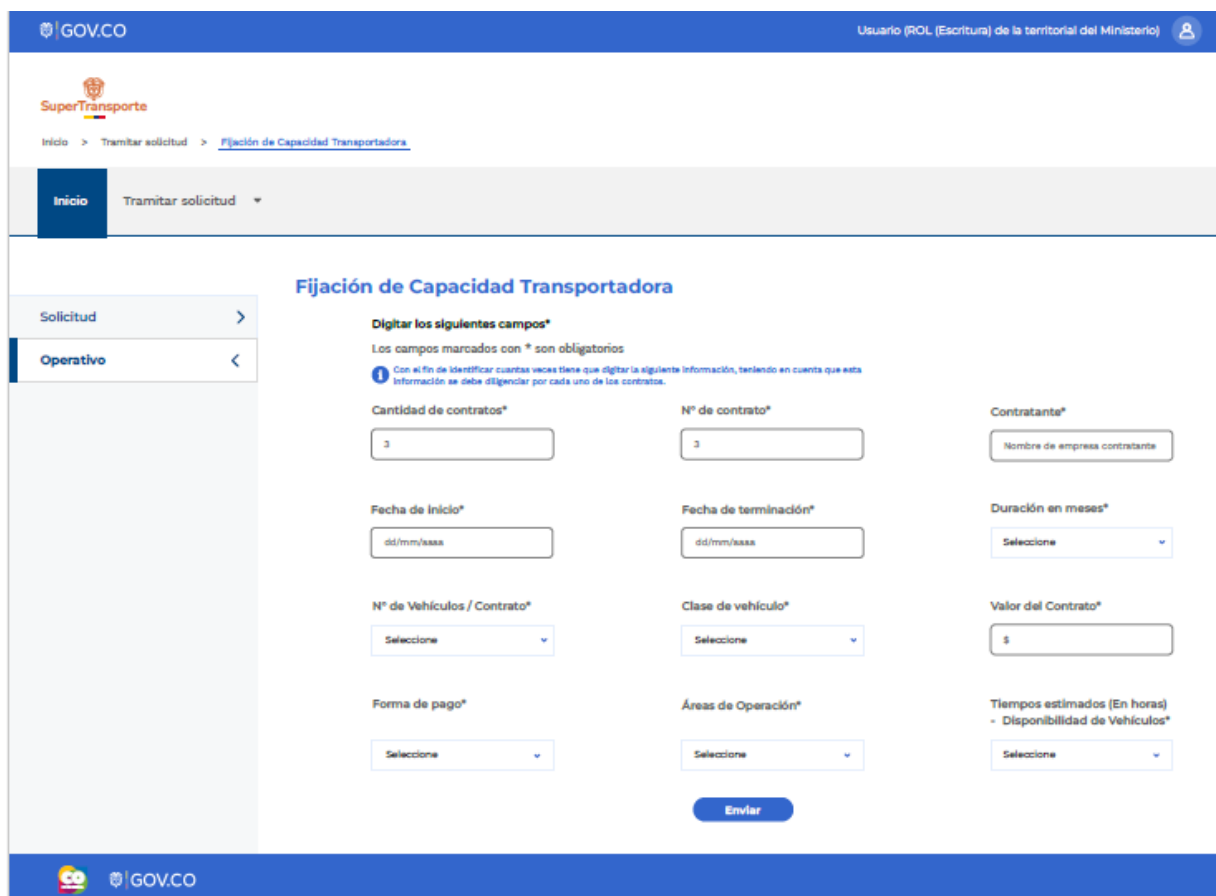
Continuar

4.3 Operativo

- En la misma pestaña de “**Fijación de Capacidad Transportadora**”, continúe diligenciando la información marcada con (*) para la **Operativo**:

85

Ilustración 80: Mockup 4 - Operativo



GOV.CO Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)

SuperTransporte

Inicio > Tramitar solicitud > Fijación de Capacidad Transportadora

Inicio Tramitar solicitud ▾

Fijación de Capacidad Transportadora

Solicitud >

Operativo <

Digitar los siguientes campos*

Los campos marcados con * son obligatorios

Con el fin de identificar cuantas veces tiene que digitar la siguiente información, teniendo en cuenta que esta información se debe diligenciar por cada uno de los contratos.

Cantidad de contratos*

N° de contrato*

Contratante*

Fecha de inicio*

Fecha de terminación*

Duración en meses*

N° de Vehículos / Contrato*

Clase de vehículo*

Valor del Contrato*

Forma de pago*

Áreas de Operación*

Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos*

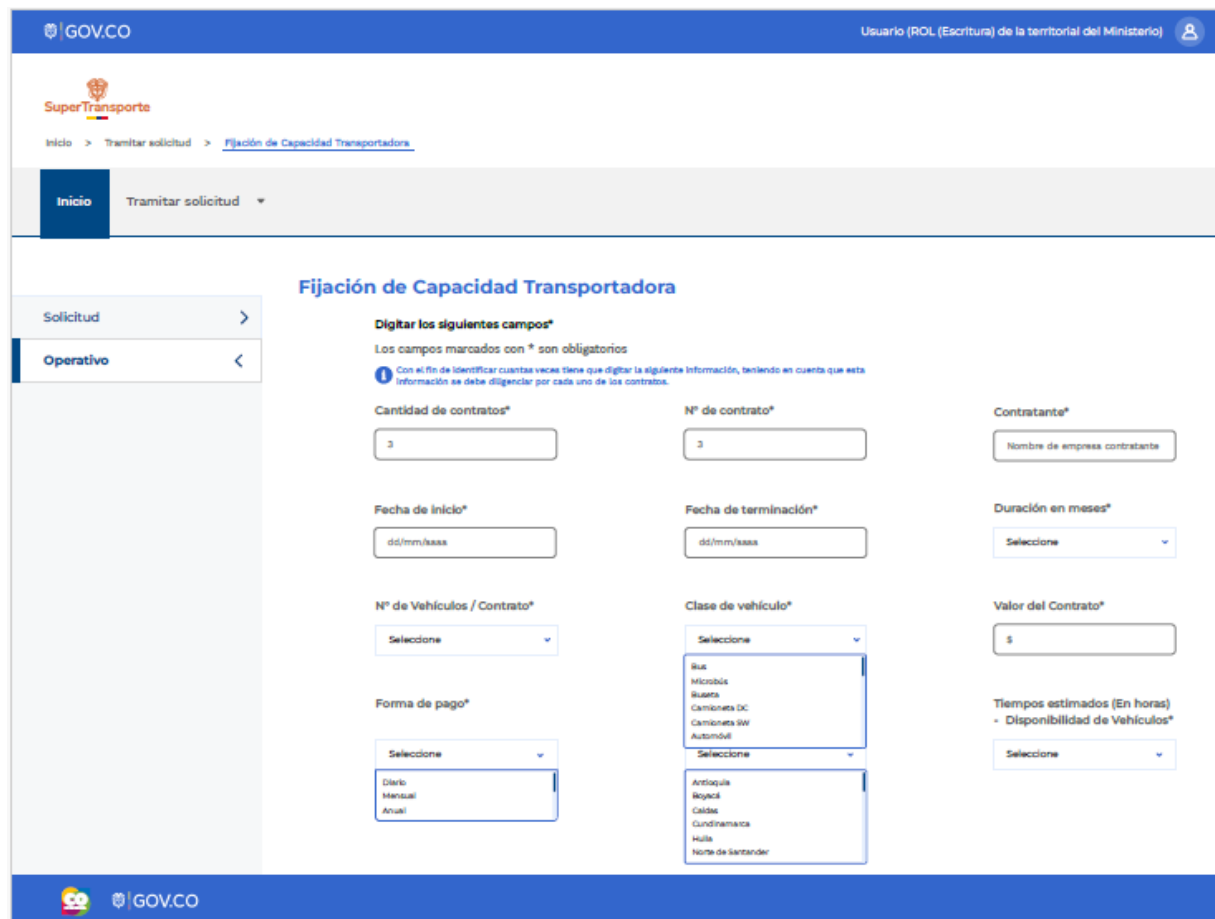
Enviar

GOV.CO

- En las listas desplegables: “Clase de vehículo, forma de pago y departamento” seleccione del listado el que corresponda:

Ilustración 81: Mockup 4 - Fijación de Capacidad Transportadora

86



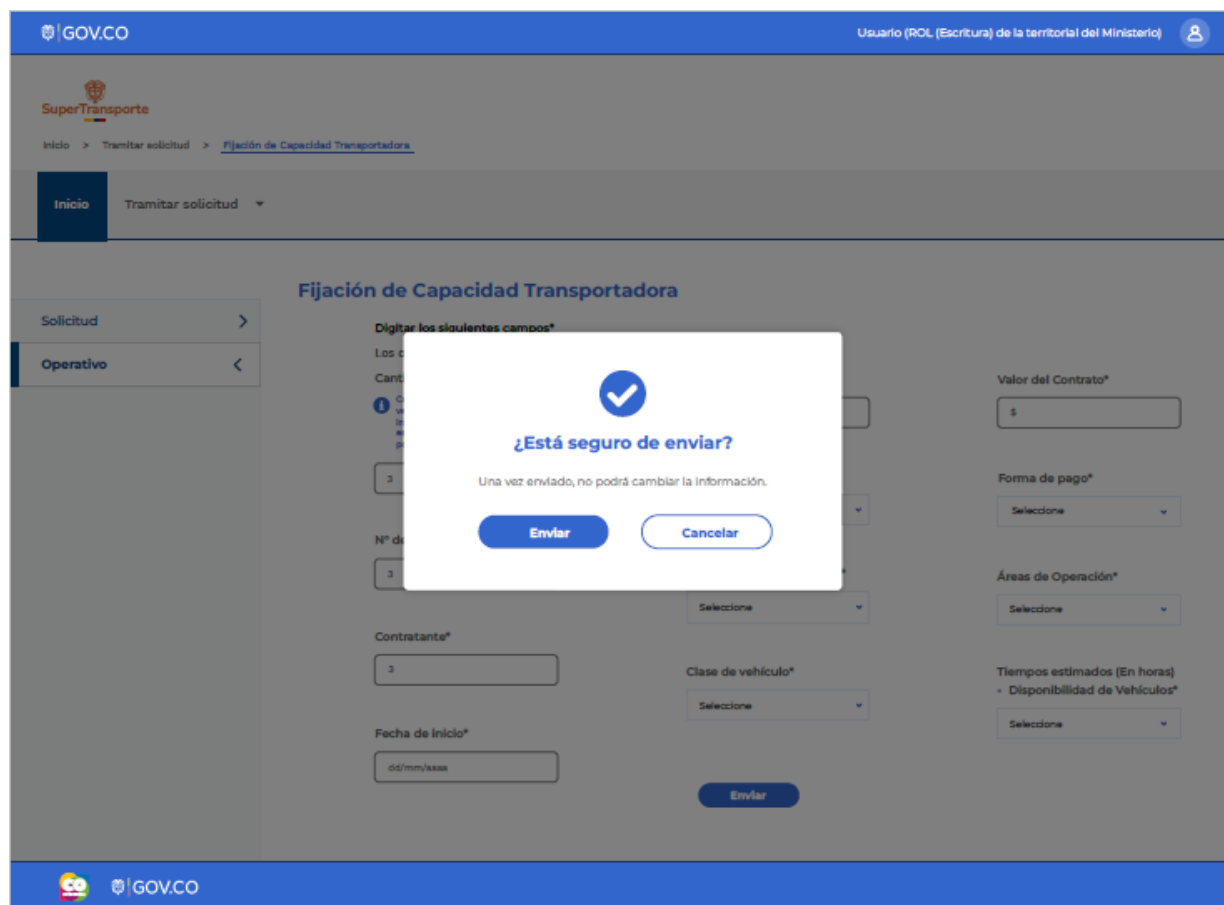
The mockup shows a web interface for 'Fijación de Capacidad Transportadora' on the GOV.CO platform. The header includes the GOV.CO logo and a user profile section. The main content area is titled 'Fijación de Capacidad Transportadora' and contains a form with the following fields:

- Digitar los siguientes campos***: Los campos marcados con * son obligatorios. Con el fin de identificar cuantas veces tiene que digitar la siguiente información, teniendo en cuenta que esta información se debe diligenciar por cada uno de los contratos.
- Cantidad de contratos***: Input field with value '3'.
- Nº de contrato***: Input field with value '3'.
- Contratante***: Input field with placeholder 'Nombre de empresa contratante'.
- Fecha de inicio***: Input field with placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Fecha de terminación***: Input field with placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Duración en meses***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Nº de Vehículos / Contrato***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Clase de vehículo***: Dropdown menu with 'Seleccione' and a list of options: Bus, Microbús, Busera, Camioneta DC, Camioneta SW, Automóvil.
- Valor del Contrato***: Input field with placeholder '\$'.
- Forma de pago***: Dropdown menu with 'Seleccione' and a list of options: Diario, Mensual, Anual.
- Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos***: Dropdown menu with 'Seleccione'.

The footer includes the GOV.CO logo and the text 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

- Cuando la información esté completa, de clic en “**Enviar**” para que el sistema confirme la información:

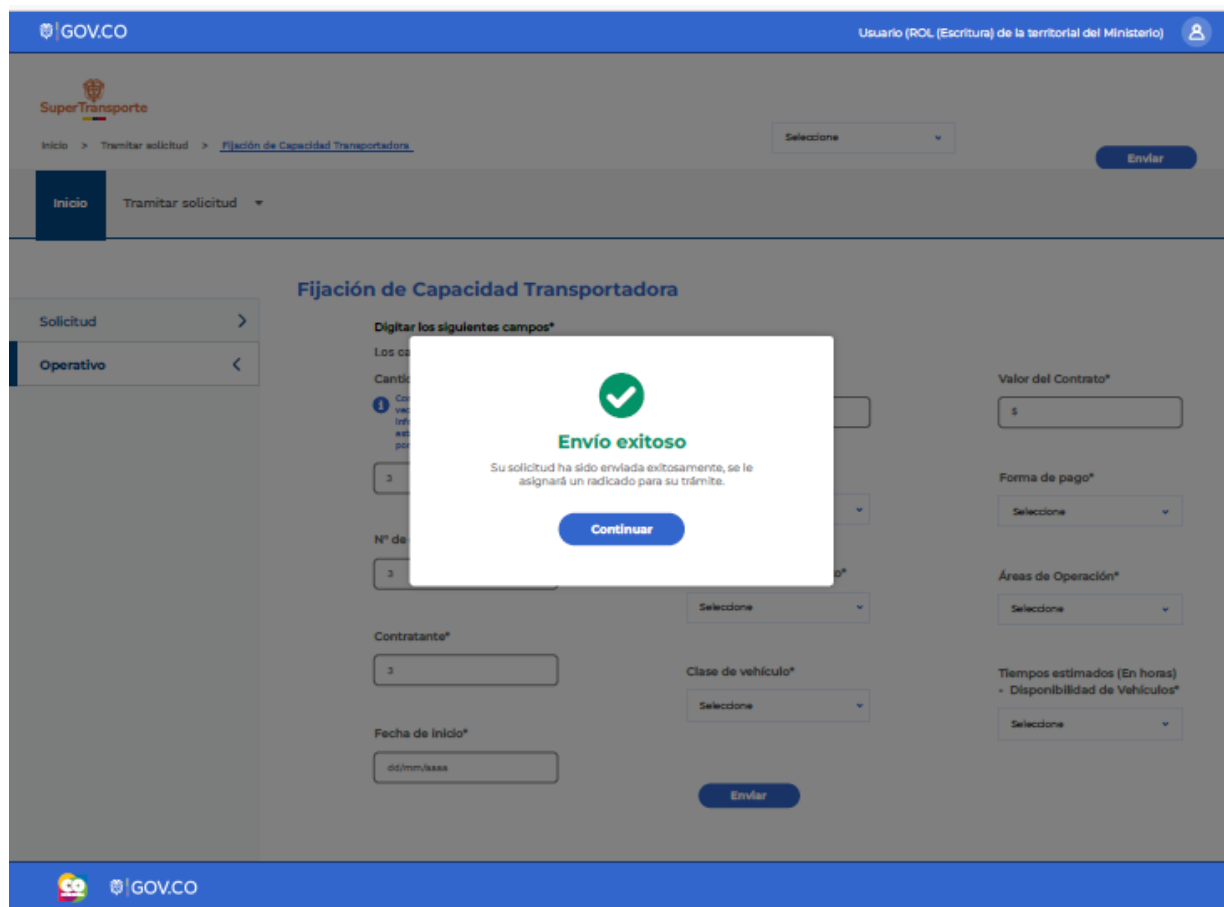
Ilustración 82: Mockup 4 - Envío de Información



The screenshot displays the 'Fijación de Capacidad Transportadora' form in the SuperTransporte system. A confirmation modal is centered on the screen, asking '¿Está seguro de enviar?' (Are you sure you want to send?). The modal includes a checkmark icon, a warning message 'Una vez enviado, no podrá cambiar la información.' (Once sent, you will not be able to change the information.), and two buttons: 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel). The background form contains various input fields for contract details, including 'Valor del Contrato', 'Forma de pago', 'Áreas de Operación', 'Tiempos estimados', 'Disponibilidad de Vehículos', 'Contratante', 'Clase de vehículo', and 'Fecha de inicio'.

- El sistema le notificará que el **envío fue exitoso** con un mensaje así:

Ilustración 83: Mockup 4 - Envío Exitoso

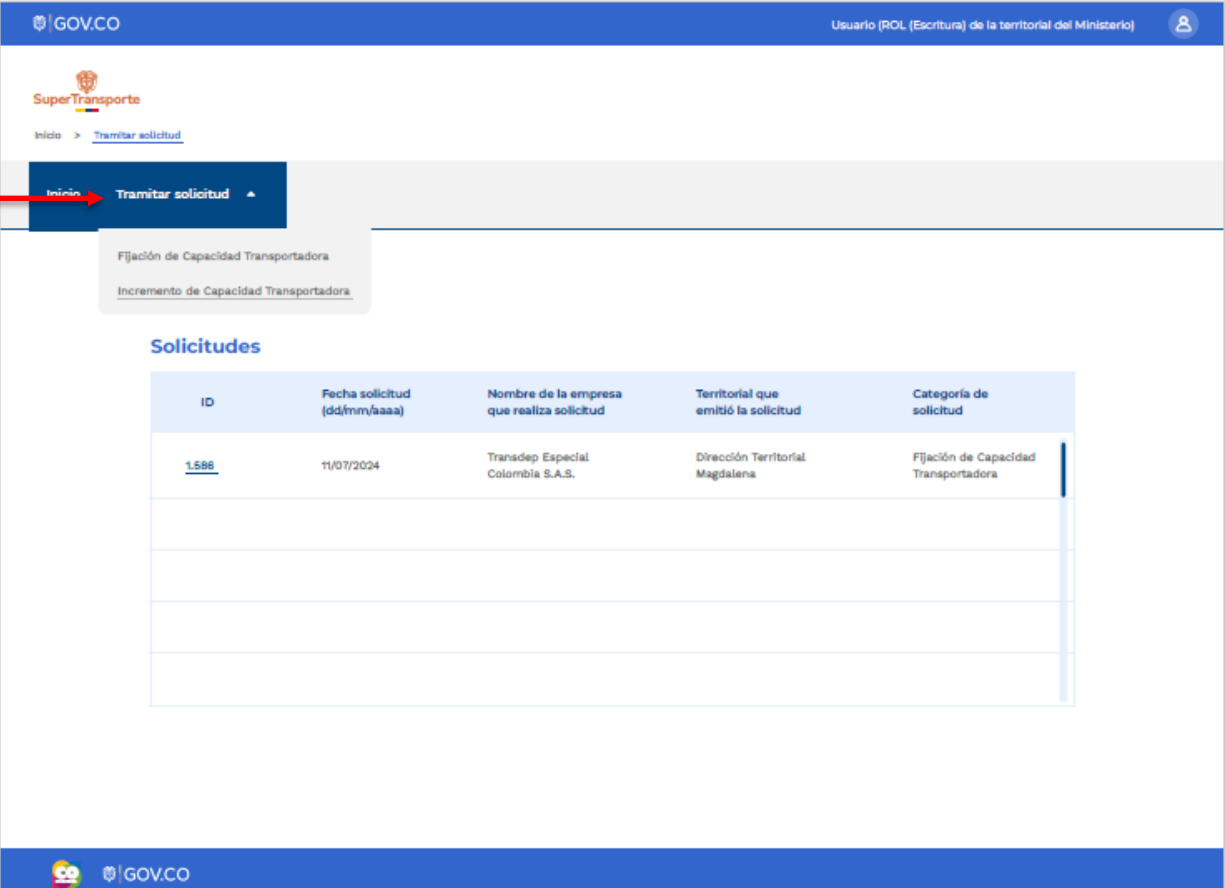


The screenshot displays the 'Fijación de Capacidad Transportadora' (Setting of Transport Capacity) form in the SuperTransporte system. A modal window with a green checkmark and the text 'Envío exitoso' (Successful submission) is centered on the screen. The message states: 'Su solicitud ha sido enviada exitosamente, se le asignará un radicado para su trámite.' (Your request has been successfully sent, a file number will be assigned for your process). A 'Continuar' (Continue) button is located at the bottom of the modal. The background form includes fields for 'Contratante*' (Contractor), 'Clase de vehículo*' (Vehicle type), 'Fecha de inicio*' (Start date), 'Valor del Contrato*' (Contract value), 'Forma de pago*' (Payment method), 'Áreas de Operación*' (Operating areas), and 'Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos*' (Estimated times (in hours) - Vehicle availability). The top navigation bar shows 'GOV.CO' and the user's role as 'Usuario (ROL, (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. The bottom footer includes the 'Supervisión Inteligente' logo and the 'Universidad Tecnológica de Pereira' logo.

- A continuación, seleccione la pestaña de **incremento de Capacidad Transportadora** la cual le permitirá visualizar la información por número de ID como lo muestra la imagen:

Ilustración 84: Mockup 4 - Incremento de Capacidad Transportadora

89



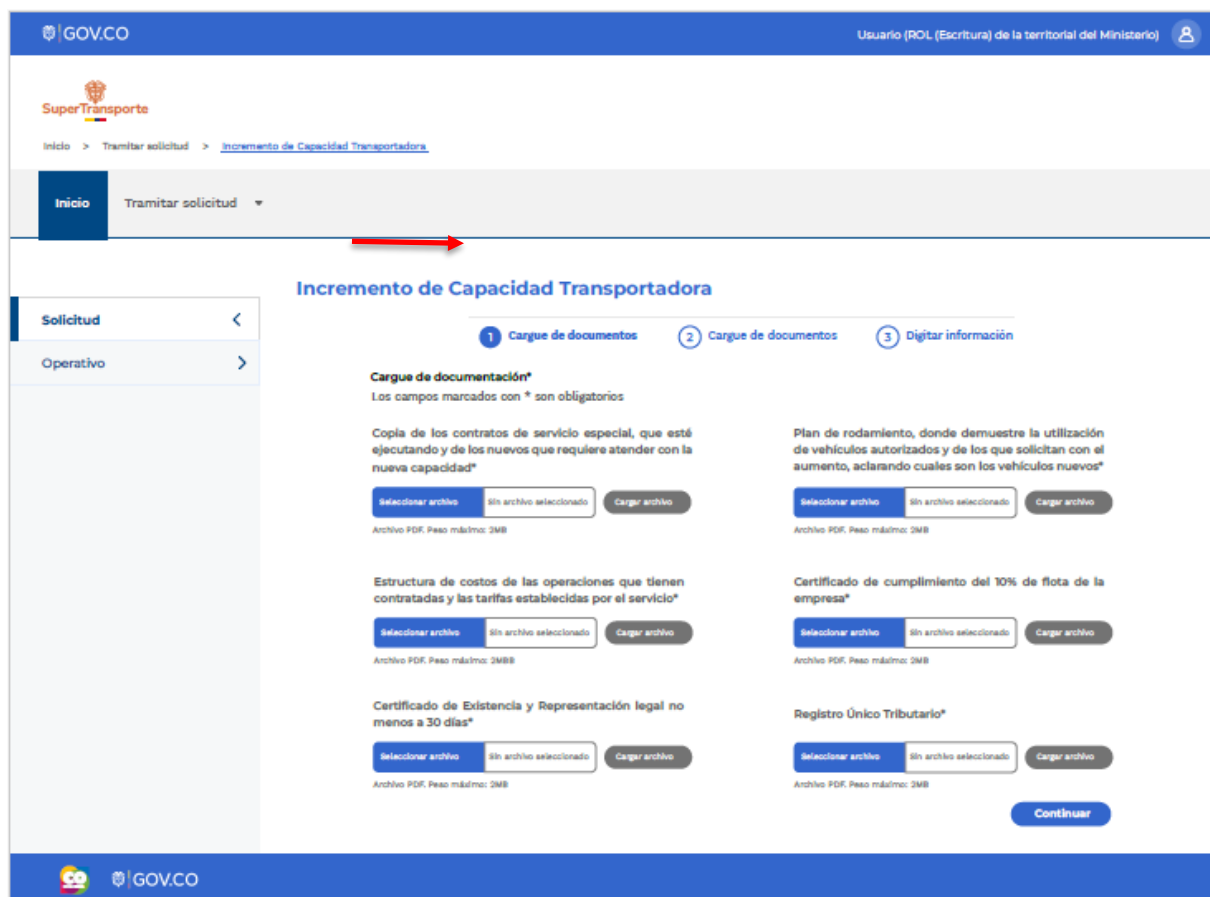
The mockup shows a web application interface for SuperTransporte. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and a user profile section labeled 'Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. Below the header, the SuperTransporte logo is displayed, followed by a breadcrumb trail: 'Inicio > Tramitar solicitud'. A navigation menu is visible, with 'Inicio' and 'Tramitar solicitud' highlighted. A red arrow points to the 'Tramitar solicitud' button. A dropdown menu is open under 'Tramitar solicitud', showing two options: 'Fijación de Capacidad Transportadora' and 'Incremento de Capacidad Transportadora'. The 'Incremento de Capacidad Transportadora' option is selected. Below the navigation menu, the section 'Solicitudes' is displayed, containing a table with the following data:

ID	Fecha solicitud (dd/mm/aaaa)	Nombre de la empresa que realiza solicitud	Territorial que emitió la solicitud	Categoría de solicitud
1.586	11/07/2024	Transdep Especial Colombia S.A.S.	Dirección Territorial Magdalena	Fijación de Capacidad Transportadora

The footer of the application includes the GOV.CO logo and the text 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

- Al seleccionar el ID a consultar, el sistema la mostrará en tres (3) pestañas la información, para este momento deberá cargar la documentación en la pestaña de “Cargue de documentos” marcados con (*) y de clic en continuar:

Ilustración 85: Mockup 4 - Incremento de Capacidad Transportadores / Carga de Documentos

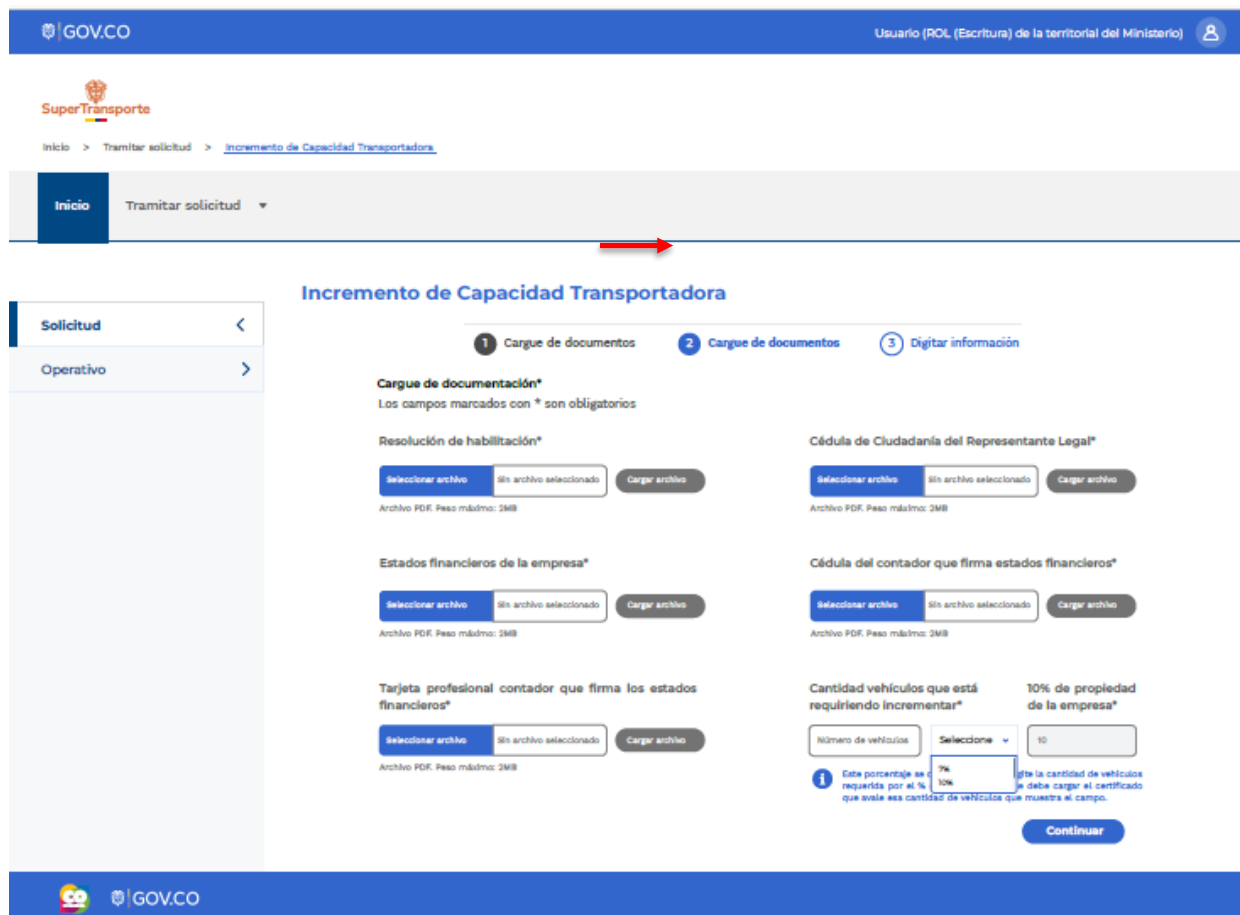


The mockup shows a web interface for the 'Incremento de Capacidad Transportadora' process. The header includes the GOV.CO logo and a user profile. The main navigation bar has 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. The left sidebar shows 'Solicitud' and 'Operativo' tabs. The main content area is titled 'Incremento de Capacidad Transportadora' and features a progress bar with three steps: '1 Cargue de documentos', '2 Cargue de documentos', and '3 Digitar información'. The first step is active. Below the progress bar, there are six document upload sections, each with a title, description, and a 'Cargar archivo' button. The documents are: 'Carga de documentación*' (Copla de los contratos de servicio especial...), 'Plan de rodamiento' (Plan de rodamiento, donde demuestre la utilización de vehículos autorizados...), 'Estructura de costos de las operaciones que tienen contratadas y las tarifas establecidas por el servicio*', 'Certificado de cumplimiento del 10% de flota de la empresa*', 'Certificado de Existencia y Representación legal no menos a 30 días*', and 'Registro Único Tributario*'. Each section also includes a 'Seleccionar archivo' button and a file size limit of 'Archivo PDF. Peso máximo: 2MB'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the document upload area.

- Continúe cargando la información en la pestaña dos (2) “Cargue de documentos” y de clic en “Continuar”:

Ilustración 86: Mockup 4 - Capacidad Transformadora

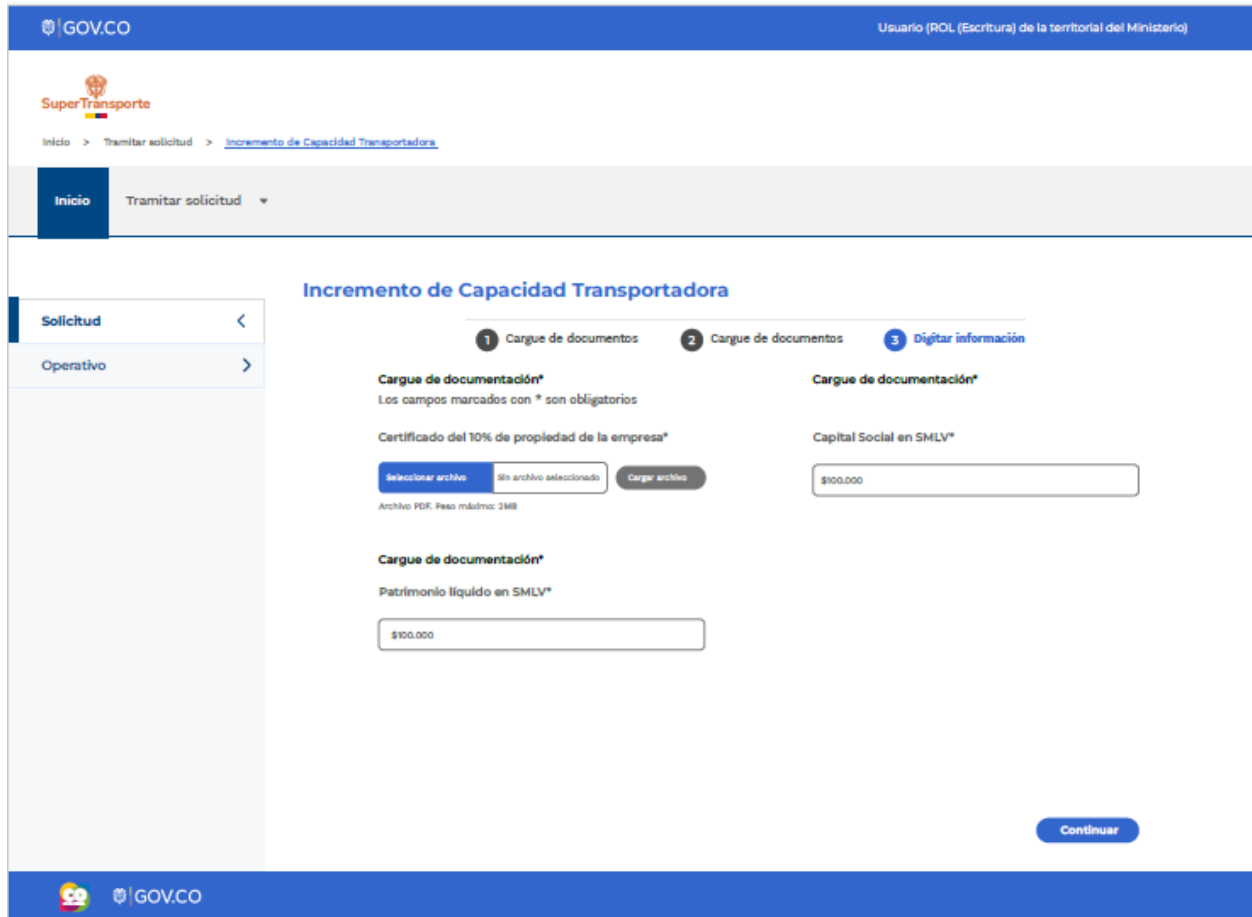
91



The mockup shows a web interface for 'Incremento de Capacidad Transportadora'. It features a top navigation bar with 'GOV.CO' and a user profile. A sidebar on the left contains 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. The main content area has a progress bar with three steps: '1. Cargue de documentos', '2. Cargue de documentos', and '3. Digitar información'. The first step is active. Below the progress bar, there are six sections for document uploads, each with a 'Seleccionar archivo' button, a status indicator, and a 'Cargar archivo' button. The sections are: 'Resolución de habilitación*', 'Cédula de Ciudadanía del Representante Legal*', 'Estados financieros de la empresa*', 'Cédula del contador que firma estados financieros*', 'Tarjeta profesional contador que firma los estados financieros*', and 'Cantidad vehículos que está requiriendo incrementar*'. The last section includes a dropdown for 'Seleccione' and a 'Continuar' button. A red arrow points to the 'Tramitar solicitud' button in the sidebar.

- Y, por último, cargue la información de la pestaña tres (3) “**Digitar información**” y de clic en “Continuar”:

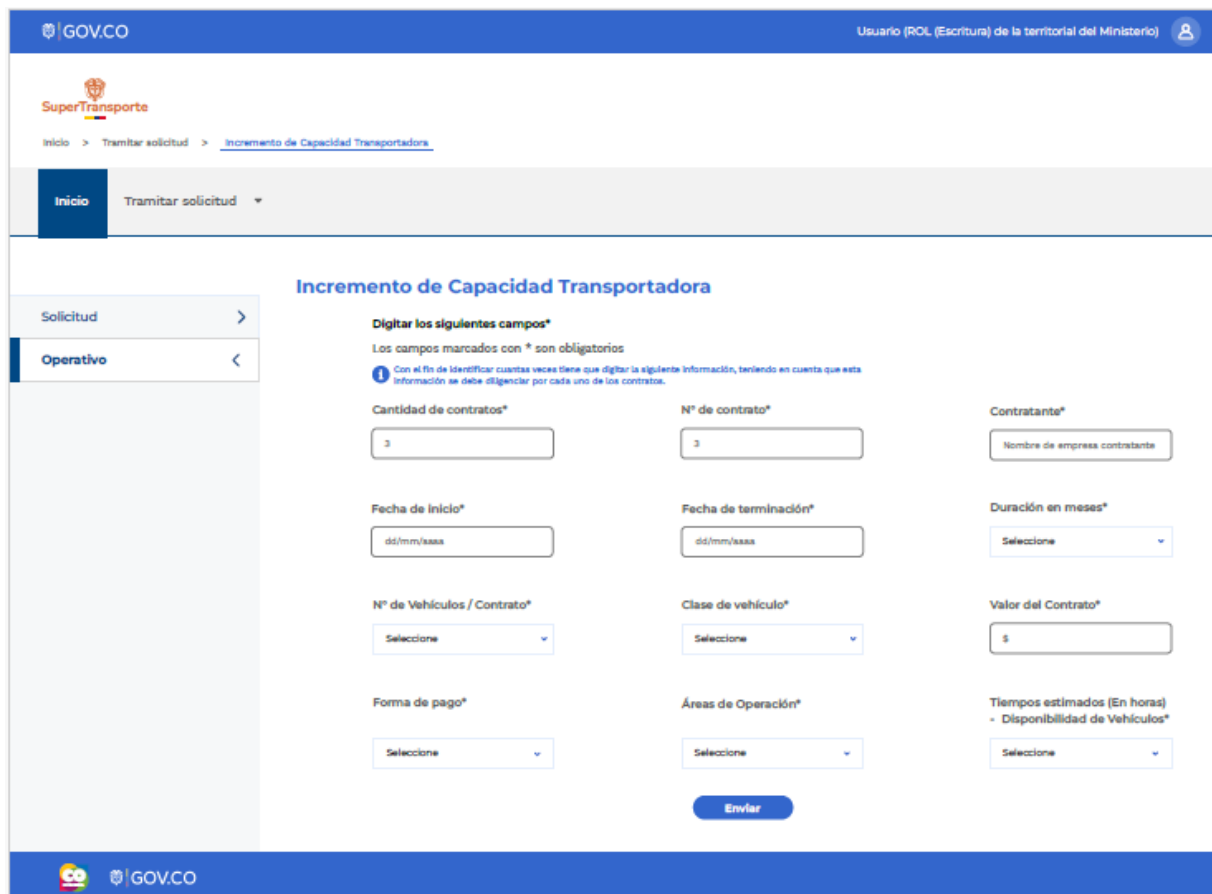
Ilustración 87: Mockup 4 - Digitar Información



The mockup shows a web interface for 'Incremento de Capacidad Transportadora' on the GOV.CO platform. The header includes the GOV.CO logo and the user role 'Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Tramitar solicitud > Incremento de Capacidad Transportadora'. The main navigation bar has 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. A sidebar on the left shows 'Solicitud' and 'Operativo' tabs. The main content area is titled 'Incremento de Capacidad Transportadora' and features a progress bar with three steps: 1. Cargue de documentos, 2. Cargue de documentos, and 3. Digitar información (the current step). The form is divided into two columns. The left column has a 'Cargue de documentación*' section with a note 'Los campos marcados con * son obligatorios'. It includes a field for 'Certificado del 10% de propiedad de la empresa*' with a file selection button, a text input for 'Capital Social en SMLV*' with the value '\$100.000', and a field for 'Patrimonio líquido en SMLV*' with the value '\$100.000'. The right column has a 'Cargue de documentación*' section with a text input for 'Capital Social en SMLV*' with the value '\$100.000'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.

- En este paso, la pestaña **Operativo** le mostrará la información relacionada con “**Incremento de Capacidad Transportadora**”, diligencie la información marcada con (*) y de clic en “Enviar”:

Ilustración 88: Mockup 4 - Operativo: Incremento de Capacidad Transportadora



The screenshot displays the 'Incremento de Capacidad Transportadora' form within the 'Operativo' tab of the SuperTransporte application. The form is titled 'Incremento de Capacidad Transportadora' and includes a sidebar with 'Solicitud' and 'Operativo' tabs. The main content area contains a form with the following fields:

- Cantidad de contratos***: Input field with value '3'.
- N° de contrato***: Input field with value '3'.
- Contratante***: Input field with placeholder 'Nombre de empresa contratante'.
- Fecha de inicio***: Input field with placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Fecha de terminación***: Input field with placeholder 'dd/mm/aaaa'.
- Duración en meses***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- N° de Vehículos / Contrato***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Clase de vehículo***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Valor del Contrato***: Input field with placeholder '\$'.
- Forma de pago***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Áreas de Operación***: Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos***: Dropdown menu with 'Seleccione'.

At the bottom of the form is an 'Enviar' button. The footer of the application shows the 'GOV.CO' logo and the URL 'transformaciondigital.supertransporte.gov.co'.

- Continúe con la información de “**Fijación de Capacidad Transportadora**”:

Ilustración 89: Mockup 4 - Operativo: Fijación de Capacidad Transportadora


Usuario (ROL (Escritura) de la territorial del Ministerio)



Inicio > Tramitar solicitud > Incremento de Capacidad Transportadora

Inicio | Tramitar solicitud

Fijación de Capacidad Transportadora

Digitar los siguientes campos*

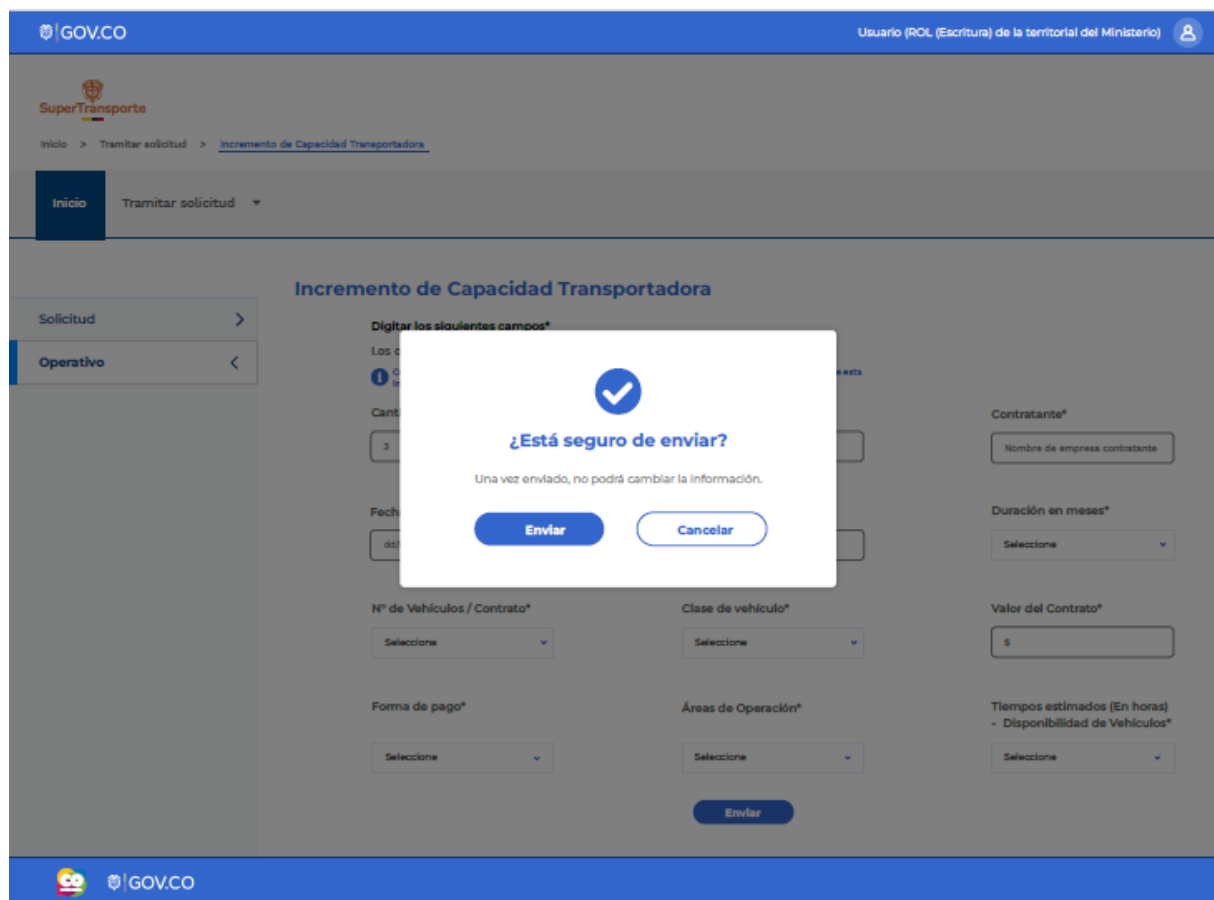
Los campos marcados con * son obligatorios

Con el fin de identificar cuantas veces tiene que digitar la siguiente información, teniendo en cuenta que esta información se debe diligenciar por cada uno de los contratos.

Cantidad de contratos* 3	N° de contrato* 3	Contratante* Nombre de empresa contratante
Fecha de inicio* dd/mm/aaaa	Fecha de terminación* dd/mm/aaaa	Duración en meses* Seleccione
N° de Vehículos / Contrato* Seleccione	Clase de vehículo* Seleccione	Valor del Contrato* \$
Forma de pago* Seleccione	Seleccione	Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos* Seleccione

- Cuando diligencie la totalidad de los campos el sistema le preguntará **¿Está seguro de enviar?**, confirme dando clic en “Enviar”:

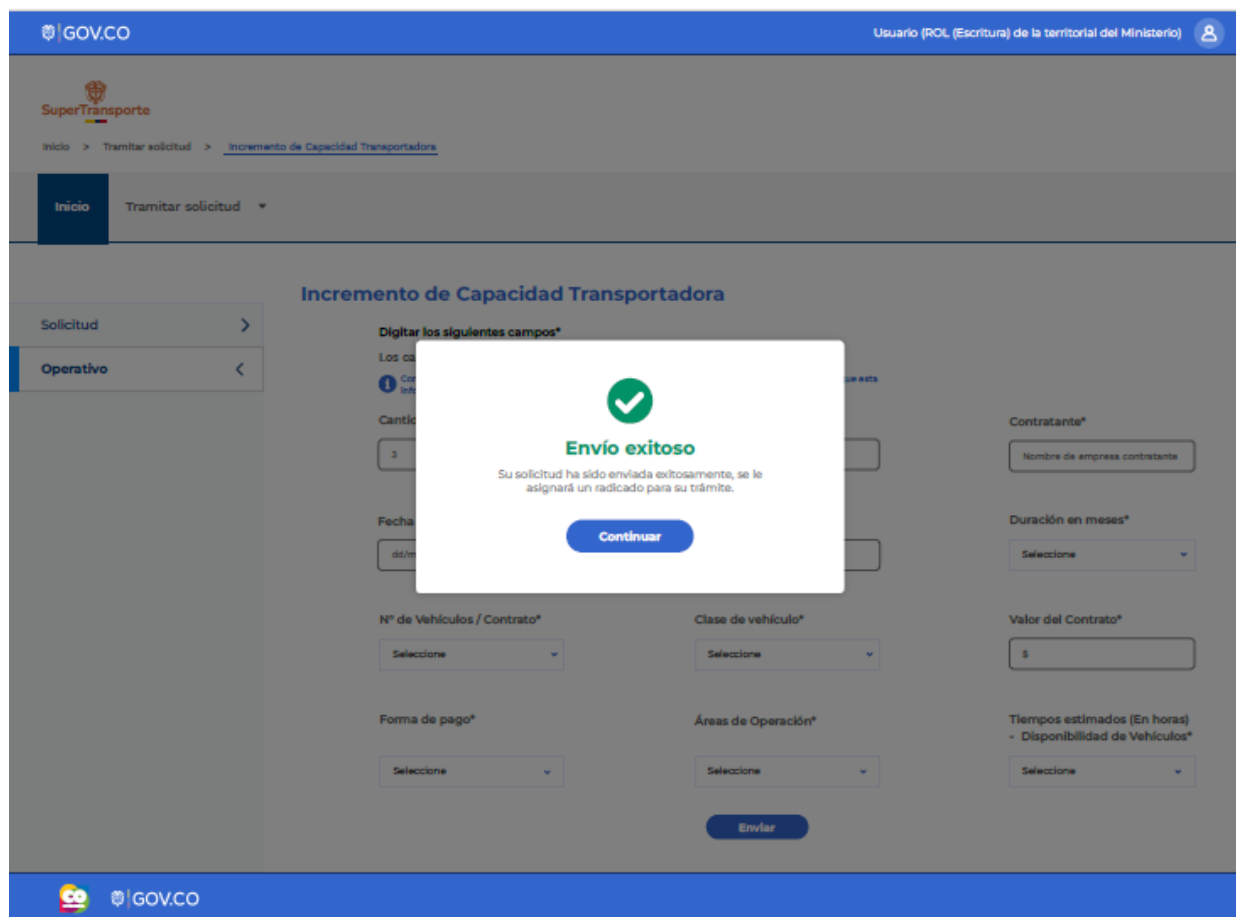
Ilustración 90: Mockup 4: Envío de información



The screenshot displays the 'Incremento de Capacidad Transportadora' form in the SuperTransporte system. A confirmation modal is centered on the screen, asking '¿Está seguro de enviar?' (Are you sure you want to send?). The modal includes a blue checkmark icon, the text 'Una vez enviado, no podrá cambiar la información.' (Once sent, you will not be able to change the information.), and two buttons: 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel). The background form is partially visible, showing fields for 'Contratante*' (Contractor), 'Duración en meses*' (Duration in months), 'Valor del Contrato*' (Contract value), 'N° de Vehículos / Contrato*' (Number of vehicles / contract), 'Clase de vehículo*' (Vehicle class), 'Forma de pago*' (Payment method), 'Áreas de Operación*' (Operating areas), and 'Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos*' (Estimated times (in hours) - Vehicle availability). The top navigation bar shows 'GOV.CO' and the user's role as 'Usuario (ROL, (Escritura) de la territorial del Ministerio)'. The left sidebar indicates the current step is 'Operativo'.

- Una vez la información sea validada, el sistema le informará con un mensaje de “**Envío exitoso**” según lo muestra la siguiente imagen:

Ilustración 91: Mockup 4 - Envío Exitoso



The image shows a web application interface for 'SuperTransporte' on the 'GOV.CO' platform. The user is logged in as 'Usuario (ROL: Escritura) de la territorial del Ministerio'. The main navigation bar includes 'Inicio' and 'Tramitar solicitud'. The current page is titled 'Incremento de Capacidad Transportadora'. A modal dialog box is displayed in the center, indicating a successful submission: 'Envío exitoso' with a green checkmark icon. The message states: 'Su solicitud ha sido enviada exitosamente, se le asignará un radicado para su trámite.' and includes a 'Continuar' button. The background form contains various input fields for data entry, including 'Contratante', 'Duración en meses', 'Valor del Contrato', 'N° de Vehículos / Contrato', 'Clase de vehículo', 'Forma de pago', 'Áreas de Operación', and 'Tiempos estimados (En horas) - Disponibilidad de Vehículos'. The footer of the page includes the 'GOV.CO' logo and the 'SuperTransporte' logo.

FIN MOCKUP 4